



Datum, 13.12.2019. godine

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 9/19), Odluke o imenovanju članova Komisije br. 01-3-1335-1/19 od 02.12.2019.godine, Komisija za provođenje javnog konkursa (u nastavku: Komisija) donosi

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG KONKURSA za prijem u radni odnos na radno mjesto

Viši stručni saradnik za pravne, kadrovske i administrativne poslove- sekretar po ovlaštenju dekana
Fakulteta

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za provođenje javnog konkursa za izbor kandidata na upražnjeno radno mjesto: Viši stručni saradnik za pravne, kadrovske i administrativne poslove- sekretar po ovlaštenju dekana Fakulteta.

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti i javnosti.

Član 2.

Komisija je sastavljena od 3 (tri) člana u sljedećem sastavu:

- Umihana Mahmić, sekretar Fakulteta- predsjednik;
- prof.dr. Šaćir Filandra, redovni profesor-član;
- prof.dr. Elmir Sadiković, vanredni profesor- član;

(prof.dr. Mirza Smajić, vanredni profesor- zamjenski član za predsjednika Komisije, ili nekog drugog člana Komisije u slučaju naknadne pojave sukoba interesa);

Administrativno-tehničke i pravne poslove za Komisiju obavlja sekretar Komisije Abdel Alibegović, v.asst.

Članovi Komisije dužni su odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tzbinskoj liniji do drugog stepena.

Član 3.

Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju pismene provjere i intervjua. Sastanci Komisije će se održavati na zahtjev predsjednika Komisije.

O svom radu Komisija vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije.

Član 4.

Komisija će održati konstituirajući sastanak, gdje će u prisustvu supervizora biti izvršeno usvajanje ovoga Poslovnika o radu Komisije, te će se po završetku sastanka Poslovnik dostaviti dekane Fakultetu i objaviti na web stranici Fakulteta www.fpn.unsa.ba.

Član 5.

Predsjednik Komisije će sazvati sastanak nakon isteka roka za dostavljanje prijave, na kojem će definisati sljedeće:

- Pitanja i zadatke za pismeni ispit;
- Pitanja za intervju (usmeni dio ispita).

Član 6.

Pismeni ispit će se sastojati od ukupno 7(sedam) pitanja od kojih će se 6(šest) pitanja bodovati sa maksimalno 4 (četiri) boda, a 1 (jedno) pitanje će nositi maksimalno 6 (šest)bodova i biće dio praktičnog ispita koji će se obaviti na kompjuteru, uz mogućnost korištenja Zakona i drugih pravnih akata.

Maksimalana broj bodova koje je moguće osvojiti na pismenom ispitu je 30 (trideset) bodova, dok je maksimalan broj bodova koje je moguće osvojiti na usmenom ispitu 20 (dvadeset) bodova.

Član 7.

Pitanja kojim će kandidati biti podvrgnuti su iz oblasti: Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („ Službene novine KS“br.33/17), Statuta Univerziteta u Sarajevu (br. 01-1093-2/18 od 28.11.2018.godine), Zakona o radu („Službene novine F BiH“br.26/16), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu („Službene novine F BiH“br.89/18) i Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14).

Član 8.

Nakon usvajanja liste pitanja, Komisija će pregledati sve prijave i dostavljene dokaze, nakon čega će sastaviti spisak kandidata među kojima će se provoditi izborni postupak i spisak kandidata čije se prijave odbacuju/odbijaju.

Član 9.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog ispita, kandidati će biti obavješteni putem web stranice www.fpn.unsa.ba.

Obavijest iz stava 1. ovog člana objavit će predsjednik Komisije, te će navedenu obavijest poslati kandidatima na adresu navedenu u prijavi.

Između dana objave termina i samog termina polaganja pismenog ispita mora biti najmanje 5(pet) dana.

Kandidati čija prijava bude odbačena/odbijena, bit će pismeno obavješteni, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavjesti.

Član 10.

Pismenom ispitu prisustvuju svi članovi Komisije, zajedno sa sekretarom Komisije.

Odmah nakon završetka pismenog ispita Komisija nastavlja zasjedanje na zatvorenom sastanku gdje vrši pregledavanje ispita svih kandidata kao i bodovanje.

Nakon izvršenog pregleda i bodovanja Komisija sačinjava prvu Listu uspješnih kandidata.

Član 11.

Predsjednik Komisije nakon sačinjavanja prve Liste kandidata, obavještava sve kandidate s Liste o terminu intervjuja, koji provode svi članovi Komisije.

Član 12.

Odmah nakon završenog intervjuja Komisija nastavlja zasjedanje na zatvorenom sastanku gdje vrši bodovanje sa intervjuja, nakon čega se sastavlja konačna Lista uspješnih kandidata.

Član 13.

Komisija dostavlja konačnu Listu uspješnih kandidata dekanu Fakulteta sa prijedlogom kandidata za prijem u radni odnos.

Prijedlog Odluke o zasnivanju radnog odnosa sa najuspješnijim kandidatom potpisuju svi članovi Komisije.

Član 14.

Nakon izbora najuspješnijeg kandidata, predsjednik Komisije obavještava ostale kandidate o izboru te prilažu Listu uspješnih kandidata uz Odluku o prijemu u radni odnos u roku pet dana od dana donošenja iste.

Na obavijest o prijemu u radni odnos, zainteresirani kandidat ima mogućnost prigovora Vijeću Fakulteta u roku od osam dana, od prijema obavijesti. Vijeće Fakulteta rješava prigovor u roku od 15 (petnaest) dana. Odluka Vijeća je konačna i protiv iste se nezadovoljni kandidat može podnijeti tužbu nadležnom sudu u roku od 30 (trideset)dana.

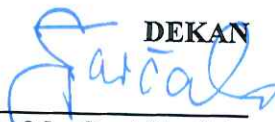

Predsjednik Komisije

Umihana Mahmić

Broj:01-3- 1390 -1/19

Datum: 13.12.2019.g.




DEKAN
Prof.dr. Sead Turčalo

Dostaviti:

- a/a;

- www.fpn.unsa.ba