



**FAKULTET  
POLITIČKIH  
NAUKA**

A Skenderija 72, 71000 Sarajevo, BiH

M dekanet@fpn.unsa.ba

W www.fpn.unsa.ba

T +387 33 209 562

F +387 33 666 884

Sarajevo, 01.06.2020. godine

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 9/19), Odluke o imenovanju članova Komisije br. 01-3-466-1/20 od 14.05.2020.godine, Komisija za provođenje javnog konkursa (u nastavku: Komisija) donosi

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG KONKURSA  
za prijem u radni odnos na radno mjesto istraživač – asistent na projektima CONNEKT i PAVE na  
određeno vrijeme**

**Član 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za provođenje javnog konkursa za izbor kandidata na radno mjesto: istraživač – asistent na projektima CONNEKT i PAVE na određeno vrijeme. Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti i javnosti.

**Član 2.**

Komisija je sastavljena od 3 (tri) člana u sljedećem sastavu:

- Prof.dr. Damir Kapidžić, - predsjednik
- Doc.dr. Sarina Bakić -član;
- Prof.dr. Sanela Bašić - član;

( prof.dr. Mirza Smajić - zamjenski član za predsjednika Komisije, ili nekog drugog člana Komisije u slučaju naknadne pojave sukoba interesa);

Administrativno-tehničke i pravne poslove za Komisiju obavlja sekretar Komisije Aida Sarajlić Ovčina, MA.

Članovi Komisije dužni su odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.

**Član 3.**

Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju pismene provjere i intervjua. Sastanci Komisije će se održavati na zahtjev predsjednika Komisije.

O svom radu Komisija vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije.

**Član 4.**

Komisija će održati konstituirajući sastanak, gdje će u prisustvu supervizora biti izvršeno usvajanje ovoga Poslovnika o radu Komisije, te će se po završetku sastanka Poslovnik dostaviti dekanu Fakultetu i objaviti na web stranici Fakulteta [www.fpn.unsa.ba](http://www.fpn.unsa.ba).

## **Član 5.**

Komisija će zatim definisati sljedeće:

- 1. Pitanja i zadatke za pismeni ispit;**
- 2. Pitanja za intervju (usmeni dio ispita). Svaki član komisije može postavljati dodatna pitanja na usmenom ispitu ali ih obavezno mora zapisati.**

## **Član 6.**

Pismeni ispit će se sastojati od ukupno 10 (deset) pitanja koja će se bodovati po 6 (šest) bodova. Praktični ispit sastojće se od 2 (dva) pitanja od kojih će se svako bodovati sa 10 (deset) bodova. Maksimalan broj bodova koje je moguće osvojiti na pismenom ispitu je 80 bodova, dok je maksimalan broj bodova koje je moguće osvojiti na usmenom ispitu 20 bodova.

## **Član 7.**

Oblasti iz kojih će kandidati biti testirani su Grant management (upravljanje EU projektima); Administrativno upravljanje istraživačkim projektima i upravljanje projektnim budžetom; Prevencija nasilnog ekstremizma; Rad sa mladima i ranjivim kategorijama; Istraživački dizajn; Akademsko pisanje i publiciranje.

## **Član 8.**

Nakon usvajanja oblasti iz kojih će biti izvršeno testiranje i okvirnih pitanja, Komisija će pregledati sve prijave i dostavljene dokaze, nakon čega će sastaviti spisak kandidata među kojima će se provoditi izborni postupak i spisak kandidata čije se prijave odbacuju/odbijaju.

## **Član 9.**

**O datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog ispita,** kandidati će biti obavješteni putem web stranice [www.fpn.unsa.ba](http://www.fpn.unsa.ba).

Obavijest iz stava 1. ovog člana objavit će predsjednik Komisije, te će navedenu obavijest poslati kandidatima na e-mail adresu navedenu u prijavi.

Između dana objave termina i samog termina polaganja pismenog ispita mora biti najmanje 5(pet) dana. Kandidati čija prijava bude odbačena/odbijena, bit će pismeno obavješteni, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavjesti.

## **Član 10.**

Pismenom ispitu prisustvuju svi članovi Komisije, zajedno sa sekretarom Komisije. Nakon završetka pismenog ispita Komisija nastavlja zasjedanje na zatvorenom sastanku gdje vrši pregledavanje ispita svih kandidata kao i bodovanje. Isti postupak primjeniće se i za praktično testiranje. Nakon izvršenog pregleda i bodovanja Komisija sačinjava prvu Listu kandidata.

## **Član 11.**

Predsjednik Komisije nakon sačinjavanja prve Liste kandidata, usmeno obavještava sve kandidate s Liste o tačnom terminu intervjua, koji provode svi članovi Komisije.

## **Član 12.**

Nakon završenog intervjua Komisija nastavlja zasjedanje na zatvorenom sastanku gdje vrši bodovanje sa intervjua, nakon čega se sastavlja konačna Lista uspješnih kandidata.

## **Član 13.**

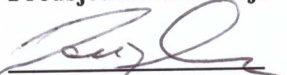
Komisija dostavlja konačnu Listu uspješnih kandidata dekanu Fakulteta sa prijedlogom kandidata za prijem u radni odnos. Prijedlog Odluke o zasnivanju radnog odnosa sa najuspješnijim kandidatom potpisuju svi članovi Komisije.

## **Član 14.**

Nakon izbora najuspješnijeg kandidata, predsjednik Komisije obavještava ostale kandidate o izboru te prilažu Listu uspješnih kandidata uz Obavijest o ishodu konkursne procedure sa naznačenim imenom primljenog kandidata i brojem Odluke o prijemu u radni odnos u roku pet dana od dana donošenja iste.

Na obavijest o prijemu u radni odnos, zainteresirani kandidat ima mogućnost prigovora Vijeću Fakulteta u roku od osam dana, od prijema obavijesti. Vijeće Fakulteta rješava prigovor u roku od 15 (petnaest) dana. Odluka Vijeća je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat može podnijeti tužbu nadležnom sudu u roku od 30 (trideset)dana.

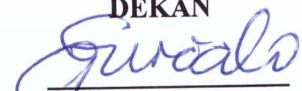
**Predsjednik Komisije**

  
Prof.dr. Damir Kapidžić

Broj:01-3-613-1/20  
Sarajevo, 01.06.2020.g.



**DEKAN**

  
Prof.dr. Sead Turčalo

**Dostaviti:**

- a/a;
- [www.fpn.unsa.ba](http://www.fpn.unsa.ba)