



Broj: 01-3-2109-2/20

Sarajevo, 16.10.2020.godine

Na osnovu člana 131. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo br 33/17 stav (I) i člana 108. Statuta Univerziteta u Sarajevu, u skladu sa Naredbom Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva broj: 01-33-5708/20 od 15.10.2020.godine, po prethodnoj saglasnosti sekretara, dekan donosi

KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU COVID-19

I CILJ DONOŠENJA KRIZNOG PLANA

Cilj donošenja ovog Kriznog plana je utvrđivanje preventivnih mjera zaštite od COVID-19 i aktivnih mjera postupanja kod pojave pozitivnih slučajeva COVID-19 kod nastavnog i nenastavnog osoblja Fakulteta političkih nauka, a u skladu sa Naredbom i preporukama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva.

II OPĆE UPUTE O ORGANIZACIJI RADA U OKOLNOSTIMA ZARAZE IZAZVANE COVID-19

- a) U slučaju pojave pozitivnih slučajeva COVID-19 uposlenika ili potrebe za samoizolacijom po preporukama nadležnih epidemioloških službi dekan će za radna mjesta, čija priroda ne omogućuje obavljanje radnih obaveza online, izvršiti preraspodjelu osoblja kako bi sve službe nesmetano funkcionirale.
- b) Svi uposlenici koji primjete simptome poput povišene temperature (37 °C ili više) obavezni su ostati kod kuće te o tome e-mailom i/ili telefonom obavijestiti sekretara i dekana Fakulteta.
- c) Uposlenici koji imaju simptome obavezni su se javiti nadležnoj epidemiološkoj službi i postupati po uputama službe.

- d) U slučaju pojave pozitivnih slučajeva COVID-19 uposlenika postupa se prema protokolu definiranim u dijelu VI ovog Kriznog plana.

III NASTAVA I DRUGI OBLICI RADA SA STUDENTIMA

- a) Nastava, vježbe se odvijaju putem sistema E-nastave Fakulteta političkih nauka.
- b) Konsultacije se odvijaju, u pravilu, elektronskim putem.
- c) Konsultacije akademskog osoblja sa studentima u kabinetu su moguće isključivo uz prethodnu najavu putem e-maila.
- d) Tokom konsultacija u kabinetu može boraviti samo jedan student.
- e) Tokom konsultacija nastavnik i student su obavezni da nose zaštitnu masku.
- f) Odbrane završnih, magistarskih i doktorskih radova se mogu organizirati online ili u prostorijama Fakulteta.
- g) Kada se odbrana odvija u prostorijama Fakulteta svi članovi komisije, kandidat/kinja i gosti (maksimalno dvije osobe) obavezni su poštovati fizičku distancu od minimalno 2 m i nositi zaštitnu masku tokom cijelog trajanja odbrane kao i boravka u drugim prostorijama Fakulteta.
- h) Prije odbrane završnih, magistarskih i doktorskih radova i poslije njezinog održavanja prostorija se obavezno čisti, prozračuje, a dodirne površine dezinficiraju.
- i) Zahtjeve za potvrde i uvjerenja studenti/ce podnose studentskoj službi elektronskim putem.

IV RAD VIJEĆA I DRUGIH TIJELA FAKULTETA I PODORGANIZACIONIH JEDINICA

- a) Sjednice Vijeća Fakulteta se odvijaju elektronskim putem.
- b) Sjednice podorganizacionih jedinica/odsjeka se odvijaju elektronskim putem.
- c) Sjednice kolegija i proširenih kolegija Dekanata se odvijaju elektronskim putem.
- d) U iznimnim slučajevima sjednice kolegija Dekanata se mogu organizirati u prostorijama Fakulteta uz propisanu fizičku distancu od minimalno 2 m i obavezu nošenja zaštitne maske tokom cijelog trajanja sastanka.

V OBAVEZNE PREVENTIVE EPIDEMIOLOŠKE MJERE

- a) Svi uposlenici, studenti i posjetioци su obavezni nositi zaštitnu masku prilikom ulaska i tokom boravka u prostorijama Fakulteta.
- b) Pri ulasku u zgradu Fakulteta svi uposlenici, studenti i posjetioци obavezni su izvršiti dezinfekciju ruku na postavljenim dispanzerima i preći preko dezobarijere za dezinfekciju obuće.

- c) Osobe koje ne pripadaju kategoriji uposlenika i studenata Fakulteta političkih nauka mogu ući u prostorije Fakulteta ukoliko su prethodno najavljene, što provjerava uposlenik na porti.
- d) Prostorije u kojima boravi nastavno i nenastavno osoblje obavezno se čiste i prozračuju svaki dan.
- e) Sve dodirne površine (rukohvati, kvake na vratima i prozorima i sl.) obavezno je svakodnevno dezinficirati prilikom čišćenja prostorija.
- f) Prostorije studentske službe Fakulteta obavezno se čiste dva puta tokom radnog vremena (30 minuta prije pauze rada službe) i neposredno nakon završetka rada službe.
- g) Prostorije Fakulteta se kompletne dezinficiraju svaka dva mjeseca od strane ovlaštene kompanije.

VI PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU COVID 19 KOD UPOSLENIKA

- a) U slučaju pojave povišene temperature ili drugih karakterističnih simptoma (na primjer kratak dah, gubitak čula mirisa i okusa) COVID-19 uposlenik je obavezan javiti se e-mailom i/ili telefonom sekretaru i dekanu Fakulteta.
- b) Uposlenik iz stava a) je obavezan obratiti se nadležnoj epidemiološkoj službi i pratiti upute.
- c) U slučaju da se uposleniku, nakon testiranja, utvrdi prisustvo COVID-19 obavezan je popuniti listu kontakata navodeći imena uposlenika sa kojim je bio/bila u kontaktu u posljednja 48 sata, a koju mu/joj dostavi sekretar Fakulteta (vidi Prilog 1)
- d) U listi kontakata se navode uposlenici Fakulteta kategorizirani prema rizičnosti kontakata (visokorizični i niskorizični)
- e) Visokorizični „kontakt“ je svaka osoba s kojom je uposlenik bio u kontaktu na sljedeći način: nalazio/la se u krugu od 1 metar i manje od druge osobe duže od 15 minuta bez upotrebe odgovarajuće očne zaštitne opreme (maska za lice), ili je bio/bila u direktnom fizičkom kontaktu sa drugom osobom.
- f) Niskorizični kontakti su osobe sa kojima je uposlenik bio u kontaktu na način koji nije opisan u stavu e)
- g) Uposlenici koje su navedene kao visokorizični kontakt obavještavaju se o pozitivnom slučaju i obavezne su da ostanu kući pet (5) dana te obavijeste sekretara Fakulteta u slučaju pojave simptoma karakterističnih za COVID-19.

VII NADZOR NAD PROVOĐENJEM KRIZNOG PLANA PRIPRAVNOST

- a) Nadzor nad provođenjem ovog Kriznog plana vrši Tim kojeg imenuje dekan.
- b) Tim čine dekan, prodekani i šefovi službi.

VIII ODGOVORNOST ZA POSTUPANJE PO KRIZNOM PLANU

- a) Za postupanje po ovom planu i njegovu implementaciji odgovorni su svi uposlenici, osim ako iz pojedinih mjera ne proizilazi odgovornost samo za pojedine uposlenike.
- b) Ovaj Krizni plan se primjenjuje od dana njegovog donošenja, a usklađivat će se shodno preporukama i naredbama nadležnih organa.



DOSTAVITI:

- 1) Svim uposlenicima Fakulteta političkih nauka
- 2) Web administratoru radi objave na web stranici
- 3) a/a