

Broj: 01-3-748-1/20
Sarajevo, 26.06.2020.
godine

***Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda
za usluge štampanja***

_____ (naziv ponuđača i adresa)

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku usluga štampanja knjiga, časopisa, matičnih knjiga, dizajna i preloma knjiga, kopiranja i sl.

Poštovani,

Pozivamo Vas da Fakultetu političkih nauka Univerziteta u Sarajevu dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. Procedura javne nabavke obaviti će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH» br. 39/14), podzakonskim aktima donesenim u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica ovlaštenog da u ime Ugovornog organa vodi komunikaciju sa ponuđačima: Aida Sarajlić Ovčina, e-mail adresa: aida.sarajlic.ovcina@fpn.unsa.ba tel: 033/206-562 lok. 113.

1. Predmet nabavke

- 1.1 Predmet nabavke: Usluga knjiga, časopisa, matičnih knjiga, dizajna i preloma knjiga, kopiranja i sl.
- 1.2 Oznaka i naziv iz JRJN: 79800000-2 – štampanje i sa tim povezane usluge. Procjenjena vrijednost nabavke je 10,000 KM (desethiljada KM i 00/100)
- 1.3 Mjesto pružanja usluga: sjedište Ugovornog organa – Fakultet političkih nauka UNSA. Ulica Skenderija br. 72.
- 1.4 Vrijeme trajanja usluga: sukcesivno prema dinamici koju odredi ugovorni organ.
- 1.5 Plaćanje na ime izvršenih usluga: Sredstva će biti isplaćivana u skladu sa dinamikom realiziranih aktivnosti i prihvatanju dostavljenih situacija sa pripadajućim fiskalnim računima.

2. Uvjeti za učešće i potrebni dokazi

- 2.1. Da bi učestvovali u proceduri javne nabavke, ponuđač uz ponudu dostavlja dokumente u skladu sa članovima **45., 46. i 50. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH» br. 39/14).**

2.2. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je, u roku od tri (3) dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora, prije potpisivanja ugovora dostaviti dokumente kako to propisuje Zakon o javnim nabavkama u članu 45. stav 2.

2.3. Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, Ugovorni organ može zahtijevati da se dostave originalni dokumenti.

3. Zahtjevi po pitanju jezika i preferencijalni tretman domaćeg

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

Fakultet će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg sukladno Odluci o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, u smislu koje, domaće ponude su ponude koje podnose pravne i fizičke osobe sa sjedištem u BiH i koje su registrovane u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje je 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Primjena preferencijalnog tretmana domaćeg će se računati na način da se prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanje cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor domaćeg od 30% u postupcima javnih nabavki kod kojih je objavljeno obavještenje o nabavci ili upućen poziv kandidatima/ponuđačima za postupke koji nemaju obavještenje o nabavci u periodu od 01.06.2020. do 01.06.2021. godine.

4. Priprema ponuda

4.1. Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju numerirati dodatno.

4.3. Ponuda se dostavlja samo u originalu, u jednoj koverti na kojoj čitko piše „ORIGINAL PONUDE“

4.4. Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa:

FAKULTET POLITIČKIH NAUKA UNSA
Skenderija br. 72, 71000 Sarajevo

4.5. Na koverti je ponuđač dužan naznačiti:

- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu ili na poleđini koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

4.6. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

4.7. Ponuđači mogu napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (Obrazac u Aneksu 8).

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, Ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

5. Mjesto, datum i vrijeme za prijem i otvaranje ponuda

5.1. Ponude se dostavljaju na adresu Ugovornog organa, do 08.07.2020. godine do 10:00 sati.

5.2. Ponude zaprimljene nakon isteka roka vraćaju se neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponudu dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponuda ne stigne do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

5.3. Javno otvaranje ponuda će se održati u prostorijama ugovornog organa, u Sali u Dekanatu Fakulteta, I sprat, dana 08.07.2020. godine u 13:00 sati.

5.4. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se putem Zapisnika sa otvaranja ponuda dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude, odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

5.5. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

1. naziv ponuđača
2. ukupna cijena navedena u ponudi
3. popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan
4. potkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

5.6. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresirana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

6. Kriterij dodjele ugovora i cijena

6.1 U skladu sa članom 64. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) kriterij za dodjelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Metodologija vrednovanja ponuda u skladu sa kriterijem „ekonomski najpovoljnija ponuda“ je slijedeća:

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima pojedinačno.

Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih kriterija:

Redni broj	Opis	Relativno učešće izraženo u bodovima
1.	Cijena (P)	60
2.	Rok izvršenja usluge	40

Opis kriterija

Relativno učešće izraženo u bodovima: 1) Cijena (P) 60 bodova i 2) Rok isporuke (R) 40 bodova.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova. Bodovi se dodjeljuju prema slijedećoj formuli: $T = P + R$

Pri čemu je: T – ukupan broj bodova P – broj bodova koji je dobio ponuđač za ukupno ponuđenu cijenu, i R – broj bodova koji je ponuđač dobio za rok isporuke.

1. Ukupno ponuđena cijena

Maksimalan broj od 60 bodova će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu. Drugi ponuđači će, u skladu sa tim, dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena

----- X 60

Ponuđena cijena

2. Vrijeme roka izvršenja usluge

Maksimalno vrijeme roka isporuke je 8 dana. Maksimalan broj bodova [40] će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najkraće vrijeme izvršenja usluga, dok će drugi ponuđači stoga dobiti manji broj bodova u skladu sa sljedećom skalom bodova:

- a) Rok isporuke od 0- 48 sati: 40 bodova
- b) Rok isporuke od 2 dana – 3 dana: 30 boda
- c) Rok isporuke od 3 dana – 4 dana: 20 bodova
- d) Rok isporuke od 5 dana – 6 dana: 10 bodova
- e) Rok isporuke od 7 dana – 8 dana i preko 8 dana: 1 bod.

[40] – broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najkraće vrijeme roka isporuke.

- 6.2 U postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara BiH.

7. Obavještenje o dodjeli

Svi ponuđači će pismeno biti obaviješteni o odluci Ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će ponuđačima dostaviti Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

8. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, žalba se podnosi ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članovima 99. i 101. Zakona.

Aneksi:

- Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje ponude
- Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3 – Izjava o ispunjenosti uvjeta u skladu s članom 45. Zakona
- Aneks 4 – Izjava u skladu s članom 52. Zakona
- Aneks 5 – Nacrt ugovora
- Aneks 6 – Obrazac izjave o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg
- Aneks 7 - Obrazac izjave o podugovaranju
- Aneks 8 – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 9 - Spisak izvršenih ugovora u segmentu prodaje koji su predmet nabavke izvršenih u posljednje tri godine

KOMISIJA:

- 1. Prof.dr. Mirza Smajić
- 2. prof.dr. Elmir Sadiković
- 3. prof.dr. Elvis Fejzić



DEKAN
prof.dr. Sead Turčalo

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke :
 Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN* (Upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa ugovornog organa

*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organ u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ* (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot:

Lot br.(...): Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)/usluge/radova

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:

Lot br.(...):

Cijena ponude za lot broj () je _____

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot () je _____

Konačna cijena naše ponude za lot (), sa uključenim popustom je _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

Aneks 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

R.b.	Opis	j.m.	Količ.	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1.	Štampanje knjige/udžbenika: Format: A/4 Strana: 550 Štampa:4/4 ukrasna i pokazna vrpca Tiraž: 500 Presvlaka za korice:135gr + plastificirano Papir: Voluminozni 85 gr. Povez:Tvrđi/Šivano koncem Kolori: Razbacano po knjizi Priprema: Naručioća u PDF-u		150		
2.	Štampanje knjige/udžbenika Format:B5(165x240) Strana: 400 Tiraž: 200 Štampa: 1/1 crno-bijela Presvlaka za korice:135gr + plastificirano Papir: Voluminozni 85 gr. Kolori: Razbacano po knjizi Povez: Tvrđi/Šivano koncem Priprema: Naručioća u PDF-u		150		
3.	Štampanje knjige/udžbenika Format:Produženi B6 Tiraž: 500 Strana: 250 Štampa: 1/1 crno-bijela Papir: Voluminozni 85 gr. Povez: Meki 4/0 Priprema: Naručioća u PDF-u		150		
4.	Matična knjiga za prvi, integrirani i treći ciklus vode se u knjigama formata A3 (vodoravno, tvrđi uvez, šivano ulaganje, štampa jednobojna 1/1)		15		
5	Štampanje knjige Format: B5 Tiraž: 300 Strana 518 Štampa 1/1 crno-bijela Presvlaka za korice:150gr + ljepenka Papir: 70 gr Povez: Tvrđi Priprema: Naručioća u PDF-u		100		

6.	PRINTANJE I FOTOKOPIRANJE CRNO/BIJELO				
	Format A4 jednostrano		100		
	Format A4 dvostrano (po stranici)		100		
	Format A3		100		
7.	PRINTANJE I FOTOKOPIRANJE COLOR				
	Format A4 jednostrano		100		
	Format A4 dvostrano (po stranici)		100		
	Format A3		100		
8.	Dizajn knjige/ udžbenika Grafičko oblikovanje i priprema za štampu knjige, grafička obrada teksta, odabir fontova i naslova, prijelom teksta, numeracija, izrada sadržaja, impresuma...		Po 1 stranici		

Rok izvršenja usluge: _____ dana.

Potpis ponuđača:

MP

Aneks 3

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Aneks 4

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 5

Nacrt Ugovora

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, a nakon provedenog postupka nabavke putem konkurentskog zahtjeva zaključen je:

U G O V O R

Fakultet političkih nauka Univerziteta u Sarajevu, iz Sarajeva, ulica Skenderija broj 72, kojeg zastupa Dekan, Prof. dr Sead Turčalo (u daljem tekstu: Ugovorni organ)

i

_____ - _____ iz _____, ulica _____ broj _____ kojeg zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: dobavljač)

Član 1.

Predmet ovog Ugovora su usluge štampanja i sa tim povezane usluge u iznosu _____ od _____ KM sa PDV -om (slovima: _____ KM).

Sastavni dio ovog Ugovora je Ponuda dobavljača broj: _____ od dana _____ godine, sačinjena prema Obrascu za cijenu ponude sa navedenim jediničnim cijenama istih.

Član 2.

Ugovorni organ naručuje predmetne usluge, a Dobavljač prihvata da izvrši predmetne usluge na osnovu provedenog konkurentskog zahtjeva i Odluke Ugovornog organa o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Član 3.

Ugovorni organ i Dobavljač saglasni su da Ugovor realiziraju putem konkurentskog zahtjeva, a prema definiranim uvjetima:

Ugovorni organ prema zahtjevima u Obavještenju i Tenderskoj dokumentaciji. Dobavljač, prema dostavljenoj ponudi i dokumentaciji sa preciznim navodima u prijavi na konkurentski zahtjev.

Član 4.

Ugovorni organ nema obavezu da Ugovor realizira u cjelosti, niti snosi bilo kakve troškove ili odgovornost u slučaju da se isti nerealizira. U slučaju neispunjavanja ugovorenih obaveza Dobavljača, Ugovorni organ zadržava pravo djelimičnog ili potpunog raskida Ugovora.

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da neće doći do promjene cijena iskazanih u Obrascu za cijenu Ponude tokom ugovorenog perioda, izuzev u slučaju promjene zakonskih propisa koji se odnose na plaćanje državnih dadžbina.

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da usluge fakturiše u ugovorenom roku, na osnovu otpremnih dokumenata (otpremnica sl.) potvrđenih od strane Ugovornog organa da je usluga izvršena. Dobavljač se obavezuje na nepromjenjivost ponuđenih cijena tokom cijelog ugovorenog perioda.

Član 7.

Ponuđač se obavezuje da će usluge izvršiti u skladu sa zahtjevima Ugovornog organa i da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama Ugovornog organa, u pogledu nedostataka na ime kvaliteta izvršene nabavke. Ugovorni organ je obavezan dostaviti pismeno obavještenje o svakom navedenom propustu Dobavljača u Ugovoru. Ugovorni organ će utvrditi razuman rok za ispravku propusta Dobavljača a u smislu izvršene nabavke.

U slučaju eventualnih primjedbi Ugovornog organa na kvalitet i količinu isporučene robe, Ugovorni organ može Ugovor djelimično ili potpuno raskinuti i prije njegovog isteka, uz predhodno izmirenje svih obaveza utvrđenih po osnovu istog.

Član 8.

Odredbe ovog Ugovora ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 9.

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom, nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj Ugovor, pismenim putem, uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana iz razloga propisanih Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 11.

Na ostala prava i obaveze ugovornih strana, koje nisu regulirane ovim Ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ovaj Ugovor zaključuje se na određeno vrijeme do ____ godine, prestaje važiti nakon odabira ponuđača za naredni vremenski period ili postupanja ponuđača po eventualnim primjedbama ugovornog organa u pogledu nedostataka vezanih za kvalitet nabavke, a primjenjivat će se od dana potpisivanja ugovora.

Član 13.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

UGOVORNI ORGAN

Prof.dr. Sead Turčalo

DOBAVLJAČ

OBRAZAC IZJAVE O OBVEZNOJ PRIMJENI PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku javne nabavke konkurentskog zahtjeva za nabavku usluga oglašavanja u dnevnim novinama, a sukladno Odluci o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg objavljenog u „Službenom listu BiH“ broj 34/20, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEMO

- a) Da je poduzeće koje dostavlja ovu ponudu domaće sa sjedištem u BiH i da je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora iz Bosne i Hercegovine te da ćemo u ovom postupku javne nabavke dostaviti dokaz od strane Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine ili druge nadležne Privredne komore kojim dokazujemo da podliježemo primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg.

opcija /

- a) Da poduzeće koje dostavlja ovu ponudu ne može na istu primjeniti odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

NAPOMENA:

Ponuđač je obavezan u danom Obrascu izjave o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg — Aneks 6) zaokružiti jednu od ponuđenih opcija i ukoliko potpada pod preferencijalni tretman domaćeg, obavezan je dostaviti traženi dokaz od Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine ili druge nadležne Privredne komore i to konkretno za predmet nabavke Ugovornog organa. Potvrda mora biti u vidu originala ili ovjerene kopije kao sastavni dio Izjave.

U _____ godine.

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(M. P.)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

OBRAZAC IZJAVE O PODUGOVARANJU

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđaču postupku javne nabave konkurentskog zahtjeva za nabavu usluga oglašavanja u dnevnim novinama, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEMO

- a) Da poduzeće koje dostavlja ovu ponudu ima namjeru podugovaranja u iznosu od _____ % ukupne cijene prihvaćene ponude

opcija /

- b) Da poduzeće koje dostavlja ovu ponudu nema namjeru podugovaranja.

Napomena:

Ponuđač je obavezan u datom Obrascu izjave o podugovaranju – Aneks 7 zaokružiti jednu od ponuđenih opcija koje se odnose na podugovaranje.

U _____, _____ 2020. godine.

Za ponuđača:

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

U _____, _____ 2020. godine.

