

Broj: 01-3-747-1/20
Sarajevo, 26.06.2020.
godine

**Konkurentski zahtjev za dostavljanje
ponuda za nabavku računarske opreme**

_____ (naziv ponuđača i adresa)

Poštovani,

Pozivamo Vas da Fakultetu političkih nauka Univerziteta u Sarajevu dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. Procedura javne nabavke obaviti će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH» br. 39/14), podzakonskim aktima donesenim u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica ovlaštenog da u ime Ugovornog organa vodi komunikaciju sa ponuđačima: Aida Sarajlić Ovčina, e-mail adresa: aida.sarajlic.ovcina@fpn.unsa.ba tel: 033/206-562 lok. 113.

1. Predmet nabavke

1.1 Predmet nabavke: Računarska oprema

1.2 Oznaka i naziv iz JRJN: 30200000-1 – kompjuterska oprema i potrepštine.

1.3 Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke je 30.000, 00 KM /tridesethiljada KM i 00/100/

1.4 Mjesto isporuke roba: sjedište Ugovornog organa – Fakultet političkih nauka UNSA.
Ulica Skenderija br. 72.

1.5 Vrijeme trajanja ugovora: sukcesivno prema dinamici koju odredi ugovorni organ.

1.6 Plaćanje na ime izvršenih usluga: Sredstva će biti isplaćivana u skladu sa dinamikom realiziranih aktivnosti i prihvatanju dostavljenih situacija sa pripadajućim fiskalnim računima.

2. Uvjeti za učešće i potrebni dokazi

2.1. Da bi učestvovali u proceduri javne nabavke, ponuđač uz ponudu dostavlja dokumente u skladu sa članovima **45., 46. i 50. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH» br. 39/14).**

2.2. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je, u roku od tri (3) dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora, prije potpisivanja ugovora dostaviti dokumente kako to propisuje Zakon o javnim nabavkama u članu 45. stav 2.

2.3. Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopije, Ugovorni organ može zahtijevati da se dostave originalni dokumenti.

3. Zahtjevi po pitanju jezika i preferencijalni tretman domaćeg

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

Fakultet će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg sukladno Odluci o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj: 34/20), u smislu koje, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine. Primjena preferencijalnog tretmana domaćeg će se koristiti prilikom obračuna cijena ponuda, pa će Ugovorni organ, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor domaćeg od 30% u postupcima javnih nabavki kod kojih je objavljeno obavještenje o nabavci ili upućen poziv kandidatima/ponuđačima za postupke koji nemaju obavještenje o nabavci u periodu od 01.06.2020. do 01.06.2021. godine.

4. Priprema ponuda

4.1. Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju numerirati dodatno.

4.3. Ponuda se dostavlja samo u originalu, u jednoj koverti na kojoj čitko piše „ORIGINAL PONUDE“. Ponuda se dostavlja na memorandumu ponuđača, u kojoj se navodi tačan naziv ili kataloški broj za svaku ponuđenu stavku, prema rednom broju naznačenom U Obrascu za cijenu ponude – Aneks 2.

4.4. Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa:

FAKULTET POLITIČKIH NAUKA UNSA
Skenderija br. 72, 71000 Sarajevo

4.5. Na koverti je ponuđač dužan naznačiti:

1. Naziv i adresu ponuđača u lijevom gornjem uglu ili na poleđini koverta,
2. Evidencijski broj nabavke,
3. Naziv predmeta nabavke,
4. Naznaku „NE OTVARAJ“.

4.6. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

4.7. Ponuđači mogu napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (Obrazac u Aneksu 8).

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, Ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

5. Mjesto, datum i vrijeme za prijem i otvaranje ponuda

5.1. Ponude se dostavljaju na adresu Ugovornog organa, do 08.07.2020. godine do 10:00 sati.

5.2. Ponude zaprimljene nakon isteka roka vraćaju se neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponudu dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponuda ne stigne do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

5.3. Javno otvaranje ponuda će se održati u prostorijama ugovornog organa, u Sali u Dekanatu Fakulteta, I sprat, dana 08.07.2020. godine u 12:00 sati.

5.4. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se putem Zapisnika sa otvaranja ponuda dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude, odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

5.5. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

1. naziv ponuđača
2. ukupna cijena navedena u ponudi
3. popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan
4. potkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

5.6. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresirana lica prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preuzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

6. Kriterij dodjele ugovora i cijena

6.1 U skladu sa članom 64. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) kriterij za dodjelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Metodologija vrednovanja ponuda u skladu sa kriterijem „ekonomski najpovoljnija ponuda“ je slijedeća:

Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima pojedinačno.

Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih kriterija:

Redni broj	Opis	Relativno učešće izraženo u bodovima
1.	Cijena (P)	60
2.	Rok isporuke	40

Opis kriterija

Relativno učešće izraženo u bodovima: 1) Cijena (P) 60 bodova i 2) Rok isporuke (R) 40 bodova.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova. Bodovi se dodjeljuju prema slijedećoj formuli: $T = P + R$

Pri čemu je: T – ukupan broj bodova P – broj bodova koji je dobio ponuđač za ukupno ponuđenu cijenu, i R – broj bodova koji je ponuđač dobio za rok isporuke.

1. Ukupno ponuđena cijena

Maksimalan broj od 60 bodova će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu. Drugi ponuđači će, u skladu sa tim, dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena

----- X 60

Ponuđena cijena

2. Vrijeme roka isporuke

Maksimalno vrijeme roka isporuke je 2 dana (48 sati). Maksimalan broj bodova [40] će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najkraće vrijeme izvršenja usluga, dok će drugi ponuđači stoga dobiti manji broj bodova u skladu sa sljedećom skalom bodova:

- a) Rok isporuke od 0 – 8 sati: 40 bodova
- b) Rok isporuke od 08h 1min – 24 sata: 35 boda
- c) Rok isporuke od 24h 1min – 36 sata: 20 bodova
- d) Rok isporuke od 36h 1min – 48 sati: 10 bodova
- e) Rok isporuke preko 48h 01min: 1 bod

[40] – broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najkraće vrijeme roka isporuke.

- 6.2 U postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara BiH.

7. Obavještenje o dodjeli

Svi ponuđači će pismeno biti obaviješteni o odluci Ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će ponuđačima dostaviti Odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

8. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, žalba se podnosi ugovornom organu, na način i u rokovima propisanim članovima 99. i 101. Zakona.

Aneksi:

- Aneks 1 – Obrazac za dostavljanje ponude
- Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3 – Izjava o ispunjenosti uvjeta u skladu s članom 45. Zakona
- Aneks 4 – Izjava u skladu s članom 52. Zakona
- Aneks 5 – Nacrt ugovora
- Aneks 6 – Obrazac izjave o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg
- Aneks 7 - Obrazac izjave o podugovaranju
- Aneks 8 – Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 9 – Spisak izvršenih ugovora sa potvrđama Ugovornih organa

KOMISIJA:

- 1. prof.dr. Mirza Smajić
- 2. prof.dr. Elmir Sadiković
- 3. prof.dr. Elvis Fejzić



DEKAN
Sead Turčalo
prof.dr. Sead Turčalo

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke :
 Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN* (Upisuje se naziv ugovornog organa).

Adresa ugovornog organa

*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organ u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ* (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot:

Lot br.(...): Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)/usluge/radova

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:

Lot br.(....):

Cijena ponude za lot broj () je _____

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot () je _____

Konačna cijena naše ponude za lot (), sa uključenim popustom je _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
*Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

RB.	Naziv artikla	Opis ponuđenog ekvivalenta	količina	Cijena Bez PDV-a	Cijena sa PDV
1	Računar		13		
	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent				
	CPU: minimalno 6 Core-a, sa 9MB i taktom od minimalno 3.0GHz (turbo 4.4GHz) ili neki drugi tip procesora				
	Memorija: minimalno 2 slota, sa podrškom za 32GB dual-channel 2666MHz DDR4. Ugrađeno minimalno 8 GB 2666MHz DDR4 (1x8GB)				
	SSD: minimalno 256GB PCIe				
	Povezivanje: minimalno LAN 10/100/1000				
	Portovi i slotovi: minimalno				
	4x USB3.1 (2 naprijed/2 nazad), 4x USB2.0 (2 naprijed/2 nazad), 1x RJ45, 1x HDMI, 1x DisplayPort, 1x PCIe16, 3x PCIe1, 1x M.2				
	Optički pogon: standardni 9.5 mm DVD+/-RW pogon, fabrički ugrađen				
	Kućište: Tower, dimenzije +/- 10%: visina 35 x dubina 27 x širina 15cm				
	Napajanje: minimalno 260W Bronze (85% efikasnosti)				
	Operativni sistem: Windows 10 Pro, preinstaliran od strane proizvođača				
	Ostalo: ponuđač je dužan isporučiti tastaturu i miš od istog proizvođača kao i ponuđeni računar				
Garancija: minimalno 3 godine garancije od strane proizvođača					

RB.	Naziv artikla	Opis ponuđenog ekvivalenta	količina	Cijena Bez PDV-a	Cijena sa PDV
2	Monitor		5		
	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent				
	Ekran: TN (active matrix TFT LCD) anti-glare, sa WLED pozadinskim osvjetljenjem				
	Dijagonala: minimalno 21.5" (54.61 cm) vidljive površine ekrana				
	Rezolucija ekrana: minimalno podržano FHD 1920 x 1080 @ 60Hz; omjer slike: 16:9				
	Osvjetljenje: minimalno 250 cd/m ²				
	Kontrast: minimalno 1000:1				
	Odziv: maksimalno 5 ms (Black to White)				
	Ugao gledanja: minimalno 160° vertikalni / 170° horizontalni				
	Priklučci: minimalno 1x VGA, 1x DisplayPort				
	Boja: Crna				
	Napomena: radi lakšeg servisiranja i smanjenja eventualnih troškova servisiranja ponuđeni monitor mora biti od istog proizvođača kao i ponuđeni računar				
	Garancija: minimalno 36 mjeseci od strane proizvođača				

RB.	Naziv artikla	Opis ponuđenog ekvivalenta	količina	Cijena Bez PDV-a	Cijena sa PDV
3	Laptop		7		
	Minimalna tražena tehnička specifikacija i funkcionalni zahtjevi ili ekvivalent				
	Displej: 15.6" FHD (1920x1080)				
	CPU: minimalno 4 Core-a, sa 6MB i taktom od minimalno 1.0GHz (turbo 3.6GHz) ili neki drugi tip procesora				
	Memorija: minimalno 8GB DDR4 2400MHz, mogućnost proširenja do 16GB u 2 slota				
	SSD: minimalno 256GB				
	VGA: zasebna minimalno 2GB DDR5, brzina memorije: minimalno 7000MHz, brzina jezgri: minimalno 1519-1531 (boost) MHz				
	Povezivanje: minimalno LAN, WiFi, Bluetooth				
	Portovi i slotovi: minimalno				
	2x USB3.1, 1x USB2.0, 1x USB tip C, 1x HDMI, 1x Čitač SD kartica (SD, MMC), 1x AUX				
	Web kamera: minimalno 720p				
	Operativni sistem: Windows 10 Pro				
	Baterija: minimalno 3-cell (42WHR)				
	Boja: Crna				
	Garancija: minimalno 3 godine od strane proizvođača				

Napomena: Svaki ponuđač dužan je dostaviti ponudu na svom memorandumu u kojoj će navesti tačan naziv ili kataloški broj za svaku ponuđenu stavku, prema rednom broju naznačenom u Obrascu za cijenu ponude - robe.

Potpis ponuđača:

MP

Aneks 3

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Aneks 4

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Ugovor o isporuci računarske opreme

Zaključen dana _____ između ugovornih strana:

1. FAKULTETA POLITIČKIH NAUKA UNIVERZITETA U SARAJEVU, sa sjedištem u Sarajevu, ul. Skenderija 72, ID: 4200088220009 koga zastupa i predstavlja dekan Fakulteta, prof. dr. Sead Turčalo (u daljem tekstu: Kupac)
i
2. _____ (u daljem tekstu: Prodavac)

I - PREDMET UGOVORA

Predmet Ugovora je nabavka i isporuka računarske opreme za potrebe Fakulteta političkih nauka Univerziteta u Sarajevu, prema ponudi broj _____ od _____ 2020. godine, Odluci o dodjeli Ugovora br. _____/20 od _____. 2020 godine i prema Konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda br.01-3-747-1/20 od 26.06.2020. godine.

II – CIJENE

Prodavac se obavezuje da će robe definisane u članu 1. ovog Ugovora (vrsta, količina i pojedinačne cijene definisane u ponudi) a prema ponudi broj _____ koja čini sastavni dio ovog Ugovora isporučiti za ukupnu cijenu koja iznosi: _____ KM bez uračunatog PDV-a. Dok je iznos sa PDV-om _____ KM, te da je cijena važeća do okončanja ugovora i obavezujuća za obračunavanje izvršene isporuke.

III - ROK ISPORUKE I REALIZACIJA UGOVORA

Rok za isporuku računarske opreme je maksimalno dva dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora na adresu Kupca. Instaliranje opreme će se izvršiti u roku od dva dana od dana izvršene primopredaje, odnosno po dogovoru između prodavca i kupca.

Prodavac je obavezan blagovremeno pismeno obavjestiti naručioca o sprječenosti isporuke robe iz člana 1. ovog Ugovora u dogovorenom roku i po ponuđenoj cijeni, zbog promijenjenih okolnosti, usljed više sile ili drugog opravdanog razloga u roku od tri dana od saznanja za razlog sprječenosti.

U slučaju nepoštivanja ugovorenog načina dostavljanja robe, dobavljač je saglasan sa raskidom ugovora kao i sa nakanadom štete koja bi nastala za ugovorni organ.

Naručilac zadržava pravo da u slučaju kašnjenja isporuke robe iz člana 1. ovog Ugovora naplati ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja, do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač (prodavac) je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa (kupca).

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti (poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja, neredi većeg obima....).

IV - NAČIN PLAĆANJA

U roku od 45 dana po isporuci opreme u KM na transakcijski račun Prodavca. Dobavljač je dužan izdati fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će vraćena na usklađivanje.

V - KVALITATIVNI I KVANTITATIVNI PRIJEM

Kvalitet isporučne robe utvrđen je u ponudi navedenoj u članu 1. ovog Ugovora. Dobavljač je obavezan robe iz člana 1. ovog ugovora isporučiti u roku, na način i pod uslovima određenim ponudom i odredbama ovog ugovora, te pri tome postupati sa pažnjom dobrog stručnjaka, u suprotnom preuzima i snosi punu odgovornost, troškove i rizik.

VI - PRIMOPREDAJA

Primopredaja opreme vrši se potpisivanjem otpemnice a ista se potpisuje nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema opreme, koji će izvršiti ovlaštena osoba Fakulteta političkih nauka UNSA. Nakon kvalitativnog i kvantitativnog prijema opreme sačinjit će se Zapisnik koji će biti sastavni dio ovog Ugovora. Ukoliko se pregledom utvrdi da kvalitet i kvantitet ponuđene opreme ne odgovara traženom i ponudom utvrđenom kvalitetu i kvantitetu, Kupac zadržava pravo da traži otklanjanje nedostataka odnosno ako se nedostaci ne otklone u roku od 48 sati da raskine Ugovor na štetu Prodavca.

VII - GARANCIJA

Za ugovorenu računarsku opremu prodavac daje garanciju na kvalitet i funkcionalnost u trajanju od minimalno 36 mjeseci od strane proizvođača. Prodavac će u toku garantnog roka održavati opremu u funkcionalnom stanju i u okviru toga izvršavat će redovno održavanja i otklanjanje kvarova odnosno popraviti ili zamjeniti komponentu ili neispravni dio opreme prema svojoj ocjeni.

VIII - Ako se u slučaju više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveze po ovom Ugovoru, ugovorna strana kod koje je nastupila viša sila dužna je da obavjesti drugu stranu o odlaganju ili raskidu ugovornih obaveza u roku od sedam dana od dana nastanka više sile.

IX - ZAVRŠNE ODREDBE

Na sve odnose i institute koji nisu navedeni u uvom Ugovoru, a pojave se prilikom realiziranja primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obliagacionim odnosima. Svaka od strana ima pravo jednostranog raskida ugovora iz razloga neopravdanog neispunjavanja obaveza druge ugovorne strane ili zahtjevati ispunjenje obaveza druge ugovorne strane. Ugovorna strana koja je pretrpjela štetu zbog neispunjenja obaveza druge ugovorne strane ima pravo na naknadu štete. Sve nesporazume Prodavac i Kupac nastojat će riješiti mirnim putem. Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne nadležan je sud u Sarajevu.

X – STUPANJE NA SNAGU

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od čega 2(dva) zadržava Prodavac a 2 (dva) Kupac.

PRODAVAC

KUPAC

Broj:

Prof.dr. Sead Turčalo
Broj:

OBRAZAC IZJAVE O OBVEZNOJ PRIMJENI PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku javne nabavke konkurentskog zahtjeva za nabavku računarske opreme, a sukladno Odluci o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg objavljenog u „Službenom listu BiH“ broj 34/20, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEMO

- a) Da je poduzeće koje dostavlja ovu ponudu domaće sa sjedištem u BiH i da je najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora iz Bosne i Hercegovine te da ćemo u ovom postupku javne nabavke dostaviti dokaz od strane Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine ili druge nadležne Privredne komore kojim dokazujemo da podliježemo primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg.

opcija /

- a) Da poduzeće koje dostavlja ovu ponudu ne može na istu primjeniti odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

NAPOMENA:

Ponuđač je obavezan u danom Obrascu izjave o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg — Aneks 6) zaokružiti jednu od ponuđenih opcija i ukoliko potpada pod preferencijalni tretman domaćeg, obavezan je dostaviti traženi dokaz od Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine ili druge nadležne Privredne komore i to konkretno za predmet nabavke Ugovornog organa. Potvrda mora biti u vidu originala ili ovjerene kopije kao sastavni dio Izjave.

U _____ godine.

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(M. P.)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

OBRAZAC IZJAVE O PODUGOVARANJU

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđaču postupku javne nabave konkurentskog zahtjeva za nabavku računarske opreme, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEMO

a) Da poduzeće koje dostavlja ovu ponudu ima namjeru podugovaranja u iznosu od _____ % ukupne cijene prihvaćene ponude

opcija /

b) Da poduzeće koje dostavlja ovu ponudu nema namjeru podugovaranja.

Napomena:

Ponuđač je obavezan u datom Obrascu izjave o podugovaranju – Aneks 7 zaokružiti jednu od ponuđenih opcija koje se odnose na podugovaranje.

U _____, _____ 2020. godine.

Za ponuđača:

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

U _____, _____ 2020. godine.

ANEKS 9**SPISAK IZVRŠENIH UGOVORA U SEGMENTU PRODAJE KOJI SU PREDMET
NABAVKE IZVRŠENIH U POSLJEDNJE TRI GODINE**

r.br.	Ugovorni organ	Vrijednost ugovora bez PDV-a	Vrijednost ugovora sa PDV-om	Kontakt osoba iz Ugovornog organa	Kontakt telefon

Napomena: Za svaku navedenu stavku dostaviti potvrdu Ugovornog organa o uspješno izvršenom ugovoru. Ugovorni organ zadržava pravo da provjeri stvarno stanje izvršenja ugovora i ukoliko se uspješno izvršenje ugovora ne može potvrditi, zadržava pravo da ponudu odbaci.