

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16), člana 213. Statuta Univerziteta Sarajevo i člana 25. Pravilnika o radu Fakulteta političkih nauka, a nakon provedenih konsultacija sa osnovnom organizacijom Sindikata Fakulteta (akt broj: 02-12-454-1/16 od 07.06.2016.g.), na sjednici Vijeća organizacione jedinice Fakultet političkih nauka Sarajevo održanoj 29.12.2016. godine usvojen je

P R A V I L N I K O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se: unutrašnja organizacija, organi rukovođenja, stručni organi, sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova koji se obavljaju na sistematizovanim radnim mjestima, posebnim uslovima koji radnik treba da ispunjava za obavljanje poslova na radnom mjestu, brojem izvršilaca i potrebnim radnim iskustvom, kao i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju rada i sistematizaciju radnih mjesta na Fakultetu.

II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 2.

Fakultet, kao visokoškolska ustanova koja se bavi obrazovnim i naučnoistraživačkim radom, pored dekanata, u svom sastavu ima podorganizacione jedinice za:

1. nastavno-naučni rad – odsjeke,
2. naučno istraživački rad - Institut za društvena istraživanja,
3. biblioteka i
4. podorganizaciona jedinica za stručne, administrativno-tehničke i pomoćno-tehničke poslove.

Član 3.

Podorganizacione jedinice za nastavno-naučni rad su organizovane u pet odsjeka, i to:

- a) Odsjek za politologiju,
- b) Odsjek za sociologiju,
- c) Odsjek za komunikologiju,
- d) Odsjek za sigurnosne i mirovne studije i
- e) Odsjek za socijalni rad.

- podnosi izvješće o postizanju na svim kolegijima predmeta nakon svakog ispitnog roka;
- učestvuje u radu komisija za pripremanje prijedloga za izbor i reizbor nastavnika i saradnika;
- učestvuje u radu komisija za ocjenu i odbranu magistarskih i doktorskih radnji;
- učestvuje u radu komisija za priznavanje inostranih visokoškolskih kvalifikacija;
- učestvuje u radu Vijeća i drugih stručnih organa Fakulteta i Univerziteta;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, općim aktima Fakulteta i Univerziteta po nalogu dekana Fakulteta i prodekana za nastavu.

Uslovi: Utvrđeni Zakonom i Statutom Univerziteta.

Broj izvršilaca: utvrđuje Vijeće Fakulteta na prijedlog odsjeka početkom svake akademske godine u skladu sa planovima nastavnih aktivnosti za školsku godinu.

Član 29.

3. Saradnik (asistent i viši asistent)

Opis poslova:

- vrši pripreme i izvodi vježbe pod stručnim nadzorom nastavnika;
- pomaže nastavniku u pripremi naučno-nastavnog procesa;
- učestvuje u održavanju pismenog dijela ispita u svim ispitnim terminima u skladu sa nastavnim programom;
- obavlja konsultacije sa studentima;
- radi na svom stručnom usavršavanju radi pripremanja za samostalan nastavni i naučnoistraživački rad u svrhu sticanja višeg naučnog stepena;
- učestvuje u radu komisija i stručnih organa Fakulteta;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, opštim aktima Fakulteta i Univerziteta po nalogu predmetnog nastavnika, dekana i prodekana za nastavu.

Uslovi: utvrđeni Zakonom i Statutom Univerziteta i obavezno znanje jednog svjetskog jezika.

Broj izvršilaca: utvrđuje Vijeće Fakulteta na prijedlog odsjeka početkom svake akademske godine u skladu sa planovima nastavnih aktivnosti za školsku godinu.

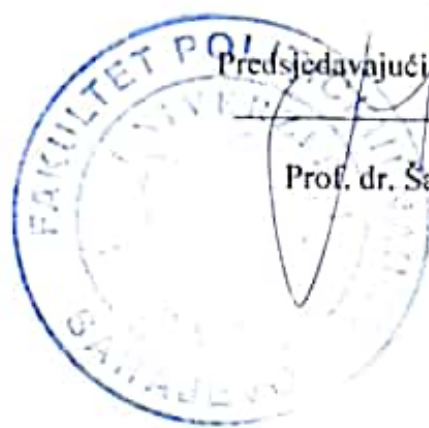
Član 30.

4. Sekretar odsjeka

Opis poslova:

- po nalogu šefa odsjeka zakazuje sjednice odsjeka;
- vodi zapisnik odsjeka;
- potpisuje zapisnik nakon što ga potpiše šef odsjeka;
- dostavlja zapisnik u pisanoj formi šefu odsjeka i službi za pravne poslove;

Broj:02-1-886-1/16
Sarajevo, 29.12.2016.godine



Predsjedavajući Vijeća Fakulteta

Prof. dr. Saćir Filandra