



- SENAT –

Broj: 01-13-2/21

Sarajevo, 15. 09. 2021. godine

Na osnovu člana 130, a u vezi sa članovima 58., 59. i 60. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17, 35/20 i 40/20) i člana 59. Statuta Univerziteta u Sarajevu, u skladu sa preporukama i naredbama kriznih štabova CŽ FBiH i KS, a u cilju zaštite zdravlja i prevencije zaraze korona virusom (COVID19) studenata i zaposlenih osoba na Univerzitetu u Sarajevu, Senat Univerziteta u Sarajevu je na 28. vanrednoj sjednici održanoj 15. 09. 2021. godine, *donio*

## SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU NASTAVE U ZIMSKOM SEMESTRU STUDIJSKE 2021/2022. GODINE

Nastava u studijskoj 2021/2022. godini počinje 04.10.2021. godine poštujući specifičnosti teoloških fakulteta koji početak nastave i radni kalendar mogu uskladiti sa vjerskim blagdanima, s tim da trajanje nastavnog procesa ima biti usklađeno sa Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom Univerziteta u Sarajevu.

Osnovni parametri koji determiniraju organizaciju nastavnog procesa u učionicama su sljedeći:

1. Veličine učionica koje organizaciona jedinica ima na raspolaganju;
2. Broj studenata na studijskim godinama;
3. Studijska godina (prva, druga, treća...);
4. Ljudski resursi, odnosno broj nastavnika koji izvode nastavu na predmetima i njihova opterećenja;
5. Opremljenost prostora za hibridni i online način rada;
6. Stepen vakcinacije nastavnog osoblja, nenastavnog osoblja i studenata.

Smjernice se odnose na četiri segmenta organizacije rada i nastavnog procesa:

1. Organizacija rada nastavnika na radnim mjestima
2. Organizacija predavanja
3. Organizacija vježbi i seminara
4. Organizacija ispita

### 1 ORGANIZACIJA RADA NASTAVNIKA NA RADNIM MJESTIMA

Realizaciju nastavnih aktivnosti u studijskoj 2021/2022. godini nastavno osoblje će obavljati u svojim organizacionim jedinicama. Nastava se prema Zakonu treba organizirati u prostorijama

Univerzitet u Sarajevu – Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo – Bosna i Hercegovina

Telefon: ++387(33)226-378; ++387(33)668-250 - fax: ++387(33)226-379

<http://www.unsa.ba>

email: [iavnost@unsa.ba](mailto:iavnost@unsa.ba)

organizacionih jedinica (za nastavu u učionici) ili iz prostorija organizacionih jedinica (ukoliko će nastava biti organizirana online). Održavanje nastave izvan prostorija organizacione jedinice mora biti odobreno od strane dekana organizacione jedinice. Izuzeci od održavanja nastave u prostorijama organizacione jedinice su:

1. Nastavno osoblje za vrijeme službenog putovanja;
2. Nastavnici koji imaju dokazanu zdravstvenu kontraindikaciju za kretanje u uvjetima pandemije (npr. imunokompromitirani bolesnici), a kojima nije neophodno bolovanje.

Ukoliko organizaciona jedinica nema uslove za organizaciju online nastave iz prostorija organizacione jedinice uslijed prostornih, tehničkih i tehnoloških problema (na primjer, veći broj nastavnika u kabinetu koji bi u isto vrijeme morali držati nastavu ili nestabilna internet konekcija u kabinetima), o tome treba da obavijeste Rektorat zajedno sa izrađenim planom praćenja realizacije nastavnog procesa koji se odvija izvan prostorija organizacione jedinice.

Organizacija predavanja najviše zavisi od naprijed navedenih faktora, posebno od veličine učionica i broja studenata na studijskim godinama.

## 2 PREDAVANJA

---

- a) Prioritet treba dati organizaciji predavanja u učionici, ukoliko postoje prostorni kapaciteti u skladu sa preporukama i naredbama kriznih štabova. Ukoliko se predavanja ne mogu organizirati za sve studijske godine, prednost treba dati mlađim studijskim godinama;
- b) Studijske godine na kojima ima manje studenata (ispod dozvoljenog broja prema preporukama Kriznog štaba) i za koje postoje prostorni kapaciteti na organizacionoj jedinici, treba da imaju organizirana predavanja u učionicama;
- c) Ukoliko organizacione jedinice imaju mogućnost organizacije hibridne nastave (dio studenata sluša predavanja u učionici, a dio online) potrebno je napraviti raspored predavanja i rotacije grupa za prisustvo nastavi u učionici;
- d) Preporučuje se da se nastava na predmetima na kojima predaju nastavnici angažirani sa drugih visokoškolskih ustanova na Univerzitetu u Sarajevu organizira online.

Studenti treba da budu na vrijeme obaviješteni o načinu organizacije nastave na njihovoj studijskoj godini kako bi mogli obezbijediti smještaj i boravak u Sarajevu.

Svi oblici nastavnih aktivnosti bez obzira na režim izvedbe (online ili u učionici) realiziraju se prema prethodno utvrđenom rasporedu, vodeći računa o raspoloživim ljudskim i prostornim kapacitetima, broju studenata u grupama, te propisanim epidemiološkim mjerama.

## 3 ORGANIZACIJA VJEŽBI I SEMINARA

---

Vježbe i seminare treba organizirati u maksimalnom kapacitetu u prostorijama organizacionih jedinica ili na mjestu njihove realizacije, odnosno u nastavnoj bazi.

---

Univerzitet u Sarajevu – Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo – Bosna i Hercegovina

Telefon: ++387(33)226-378; ++387(33)668-250 - fax: ++387(33)226-379

<http://www.unsa.ba>

email: [javnost@unsa.ba](mailto:javnost@unsa.ba)

- a) Sve individualne i grupne vježbe iz kategorije I člana 12. Standarda i normativa treba da se organiziraju uživo;
- b) Kliničke vježbe iz kategorije II člana 12. Standarda i normativa treba da se organiziraju uživo;
- c) Predkliničke vježbe, eksperimentalne i laboratorijske vježbe (kategorija III i IV člana 12. Standarda i normativa) treba da se organiziraju uživo ili u rotacijama;
- d) Za vježbe iz kategorije V člana 12. Standarda i normativa organizaciona jedinica treba da procijeni prostorne kapacitete i broj studenata, te u zavisnosti od ovih parametara donese odluku o načinu održavanja vježbi.
- e) Za sve vježbe na kojima je broj studenata unutar dozvoljenog broja osoba prisutnih u zatvorenoj prostoriji potrebno je obezbijediti da se vježbe održavaju u učionici. U slučaju nemogućnosti organizacije auditornih vježbi uživo zbog velikog broja studenata i definiranog opterećenja nastavnog osoblja, vježbe se mogu izvoditi online.
- f) Za vježbe koje se izvode u nastavnim bazama medicinske grupacije i podrazumijevaju kontakte sa pacijentima, studenti su dužni imati potvrdu o vakcinaciji ili pri ulasku u zdravstvenu ustanovu imati negativan PCR test koji ne smije biti stariji od 48 sati.
- g) Organizacija seminara treba da uvažava broj studenata. Ukoliko je broj studenata na seminaru manji i postoje prostorni kapaciteti, seminari se mogu organizirati u učionici. Seminari u koje su uključeni veći broj studenata za koji organizaciona jedinica nema prostornih kapaciteta mogu se organizirati online.

#### **4 ORGANIZACIJA PROVJERA ZNANJA I ISPITA**

---

Kontinuirane provjere znanja tokom semestra kao i završni ispit se trebaju organizirati u maksimalnom kapacitetu u učionici ukoliko to prostorni kapaciteti omogućavaju. Ukoliko to nije moguće, organizaciona jedinica može organizirati ispite i provjere znanja u online režimu.

#### **5 IZOSTANAK STUDENATA**

---

Ukoliko je student pozitivan na COVID19 ili mu je određena mjera izolacije, a trebao je pristupiti ispitu ili ovjeri semestra ili bilo kojoj drugoj radnji za koju je potrebno fizičko prisustvo na organizacionoj jedinici, potrebno je osigurati naknadni termin za obavljanje navedenih radnji nakon isteka važenja mjera izolacije, odnosno dobivanja negativnog rezultata na testiranju na COVID19.

Ukoliko student ima dokazanu zdravstvenu kontraindikaciju za kretanje u uvjetima pandemije (npr. imunokompromitirani bolesnici), potrebno je osigurati sve potrebne resurse za kvalitetno praćenje nastave putem digitalnih platformi i drugih alata za učenje i podučavanje.

## 6 ZDRAVSTVENO-EPIDEMIOLOŠKE SMJERNICE U OKVIRU ORGANIZACIJE RADA FAKULTETA

- a) Nastavno, nenastavno osoblje i studenti fakulteta/akademija su dužni da se pridržavaju svih propisanih epidemioloških mjera, preporuka i smjernica nadležnih organa i institucija;
- b) Obavezno voditi računa o propisanoj fizičkoj distanci od 1m u učionicama i zajedničkim prostorijama, kao i svim drugim distancama propisanim epidemiološkim mjerama.
- c) Potrebno je smanjiti protok/dolazak broja osoba koji nisu radnici fakulteta.

Pozivaju se svi studenti i nastavnici da se vakcinišu i na taj način omoguće što kvalitetniju organizaciju nastave. Stručne službe Rektorata će zajedno sa prodekanima za nastavu i studentima prodekanima pratiti epidemiološku situaciju i statistiku o vakcinisanim studentima i nastavnom osoblju i shodno tome izrađivati i dodatne preporuke kako bi se nastava odvijala što kvalitetnije.

*REKTOR*

*Prof. dr. Rifat Škrijelj*



Destavljeno:

- Organizacionim jedinicama UNSA
- Služba za nastavu
- U dokumentaciju Senata
- Arhivi

---

Univerzitet u Sarajevu – Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo – Bosna i Hercegovina

Telefon: ++387(33)226-378; ++387(33)668-250 - fax: ++387(33)226-379

<http://www.unsa.ba>

email: [javnost@unsa.ba](mailto:javnost@unsa.ba)