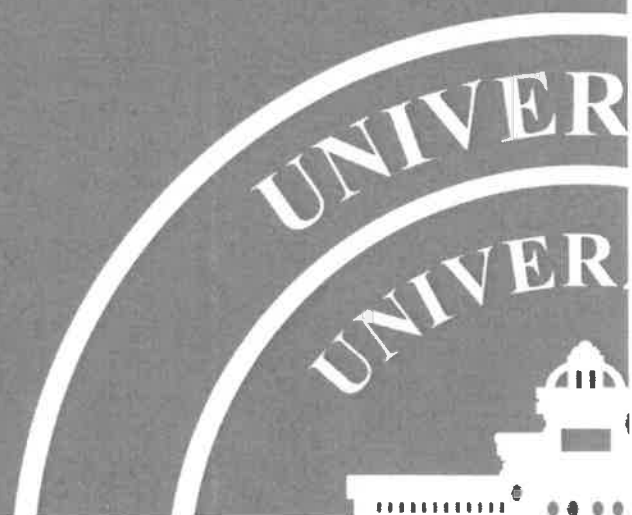




**PRAVILNIK O PROTOKOLU I  
UPOTREBI NAZIVA, GRBA I ZASTAVE  
UNIVERZITETA U SARAJEVU**



**UNIVERZITET U SARAJEVU**

**PRAVILNIK O PROTOKOLU I  
UPOTREBI NAZIVA, GRBA I ZASTAVE  
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, septembar 2020. godine

Na osnovu člana 130. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20 i 40/20) i člana 59. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Senat Univerziteta u Sarajevu je na 41. redovnoj sjednici održanoj 29. 09. 2021. godine, donio

## **PRAVILNIK O PROTOKOLU I UPOTREBI NAZIVA, GRBA I ZASTAVE UNIVERZITETA U SARAJEVU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se protokol Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Univerzitet) za vrijeme državnih praznika, Dana Univerziteta (*Dies Academicus*), prijema domaćih i stranih predstavnika vlasti i gostiju, kao i protokol za druge manifestacije i događaje koje organizuje Univerzitet, kao i upotreba naziva, grba i zastave Univerziteta.

### **II. SVEČANE SJEDNICE SENATA UNIVERZITETA (DIES ACADEMIUS)**

#### **Član 2.**

- (1) Svečana sjednica Senata Univerziteta (*Dies Academicus*) održava se na dan Univerziteta u Sarajevu 2. decembra u prijepodnevnom i poslijepodnevnom terminu.
- (2) U skladu sa programom rada i potrebama Senata i rektora, svečane sjednice mogu se održavati i u drugim prilikama.

### **III. STALNI PROTOKOLARNI PRIJEMI**

#### **Član 3.**

Stalni protokolarni (svečani) prijemi organizuju se u sljedećim prilikama:

- a) Državnih praznika koji se obilježavaju u Bosni i Hercegovini, prijemom za nagrađene naučnike i naučnice, te nastavni kadar i studente.
- b) Dana Univerziteta (*Dies Academicus*); prijemom nakon svečane sjednice Senata za sve sudionike.
- c) Svečanosti promocije diplomanata i doktoranata, te nagrađivanja najuspješnijih studenata koji su u toku akademske godine postigli odlične rezultate tokom studija; prijem se održava nakon svečanosti.
- d) Prijem za pojedince, institucije i udruženja koji su ostvarili izuzetne rezultate na općinskim, kantonalnim, entitetskim, državnim i međunarodnim razinama, te pojedince, institucije i udruženja koji su ostvarili izvrsne rezultate, na prijedlog organizacionih jedinica Univerziteta.
- e) Prijem za studente; prijemom nakon svečane sjednice Senata, potpisivanjem ugovora o stipendiranju.

#### IV. UPOTREBA NAZIVA, GRBA I ZASTAVE

##### Član 4.

- (1) Organizacione jedinice Univerziteta, pored svog obilježja, imaju obavezu i pravo da se služe nazivom, grbom i zastavom Univerziteta te ih mogu u potpunosti ili djelimično unijeti u svoja obilježja u skladu sa Knjigom grafičkih standarda Univerziteta.
- (2) Univerzitet u Sarajevo broji 31 organizacionu jedinicu, a to su:

ORGANIZACIONE JEDINICE UNIVERZITETA U SARAJEVU		
Puni naziv organizacione jedinice	Skraćenica	Engleski naziv
Ekonomski fakultet	EFSA	Faculty of Economics
Fakultet političkih nauka u Sarajevu	FPN	Faculty of Political Sciences
Fakultet sporta i tjelesnog odgoja	FASTO	Faculty of Sports and Physical Education
Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije	FKKS	Faculty of Criminalistics, Criminology and Security Studies
Fakultet za upravu	FU	Faculty of Administration
Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava	IIZPM	Institute for Research of Crimes against Humanity and International Law
Pravni fakultet	PF	Faculty of Law
Fakultet islamskih nauka	FIN	Faculty of Islamic Studies
Filozofski fakultet	FF	Faculty of Philosophy
Institut za historiju	IH	Institute of History
Institut za jezik	IJ	Institute of Language
Katolički bogoslovni fakultet	KBF	Faculty of Catholic Theology
Orientalni institut	OI	Oriental Institute
Pedagoški fakultet	PF	Faculty of Educational Sciences
Fakultet zdravstvenih studija	FZS	Faculty of Health Studies
Farmaceutski fakultet	FFSA	Faculty of Pharmacy
Medicinski fakultet	MEF	Faculty of Medicine
Stomatološki fakultet sa klinikama	SF	Faculty of Dental Medicine with Clinics
Veterinarski fakultet	VF	Faculty of Veterinary Medicine
Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju	INGEB	Institute of Genetic Engineering and Biotechnology
Poljoprivredno-prehrambeni fakultet	PPF	Faculty of Agriculture and Food Sciences
Prirodno-matematički fakultet	PMF	Faculty of Natural Sciences and Mathematics
Šumarski fakultet	ŠF	Faculty of Forestry
Arhitektonski fakultet	AF	Faculty of Architecture

<u>Elektrotehnički fakultet</u>	ETF	Faculty of Electrical Engineering
<u>Fakultet za saobraćaj i komunikacije</u>	FSK	Faculty of Transport and Communications
<u>Građevinski fakultet</u>	GF	Faculty of Civil Engineering
<u>Mašinski fakultet</u>	MF	Faculty of Mechanical Engineering
<u>Akademija likovnih umjetnosti</u>	ALU	Academy of Fine Arts
<u>Akademija scenskih umjetnosti</u>	ASU	Academy of Performing Arts
<u>Muzička akademija</u>	MAS	Academy of Music

- (3) Radi postizanja što veće transparentnosti Univerziteta, a posebno u inostranim bazama podataka, organizacione jedinice su dužne da obavijeste sve svoje djelatnike o načinu upotrebe naziva i svog obilježja kako je prethodno navedeno u ovome Pravilniku.

#### **Član 5.**

- (1) U toku cijele godine ističe se zastava Bosne i Hercegovine, zastava Kantona Sarajevo kao i zastava Univerziteta na mjestu zgrade Rektorata i sjedišta organizacionih jedinica.
- (2) Za vrijeme državnih praznika na zgradama organizacionih i podorganizacionih jedinica Univerziteta, uz državnu, ističe se i zastava Univerziteta.
- (3) Organizaciju isticanja zastave, te zamjenu dotrajalih zastava na Univerzitetu organizuje Služba za opće poslove Univerziteta, a za organizacione jedinice nadležne službe pri organizacionim jedinicama.

#### **Član 6.**

Zastava Bosne i Hercegovine i Univerziteta tokom cijele godine stoji na istaknutom mjestu u sali Senata, te na drugim mjestima u Rektoratu i na zgradi Rektorata na predviđenim mjestima za zastavu.

### **V. SUDJELOVANJE U PROTOKOLU OBILJEŽAVANJA GODIŠNJICA DANA GRADA, OPĆINA, KANTONA I DRUGIH INSTITUCIJA I UDRUŽENJA**

#### **Član 7.**

- (1) Rektor i rukovodioci organizacionih jedinica sudjeluju u protokolu obilježavanja značajnih godišnjica jedinica lokalne samouprave, kantonalne, entitetske i državne vlasti, ustanova, institucija, udruženja i privrednih društava u Bosni i Hercegovini i inostranstvu.
- (2) Na sam dan Univerziteta, te na promociju doktora nauka kao i u svim drugim prigodama koje se odrede na Univerzitetu, a potvrde na Senatu, rektor i rukovodioci organizacionih jedinica obavezni su doći i biti u togama.
- (3) Toge i lanac trebaju biti adekvatno i vidljivo obilježeni nazivom organizacione jedinice, odnosno Univerziteta.

### **VI. PROTOKOL PRIJEMA DOMAĆIH I STRANIH DRŽAVNIH DUŽNOSNIKA I GOSTIJU**

### Član 8.

- (1) Državne dužnosnike i goste koji su u radnim posjetama Univerzitetu u Sarajevu kao i njegovim organizacionim jedinicama, rektor, odnosno i rukovodioci organizacionih jedinica, primaju u kabinetu rektora/ rukovodioca organizacionih jedinica.
- (2) Ukoliko je određeno protokolom, sam doček gostiju, domaćih i stranih, se može organizovati i na nekom drugom mjestu.
- (3) U radnom dijelu posjete, uz odobrenje i ovlaštenje od strane rektora/rukovodioca organizacionih jedinica, mogu sudjelovati, ovisno od teme, i druga lica.
- (4) Kabinet rektora/rukovodioca organizacionih jedinica Univerziteta je u obavezi obavijestiti:
  - direktne sudionike protokola i
  - medije.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 9.

Događaji, prijemi i sve manifestacije koje nisu obuhvaćene ovim Pravilnikom, a organizuju se i održavaju u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Univerziteta, bit će protokolarno obilježene na način kako to odredi kabinet rektora Univerziteta u dogovoru sa rektorom i prorektorom/prorektoricom za umjetnost, kulturu i sport.

### Član 10.

U slučaju da rektor/rukovodioci organizacionih jedinica opravdano ne mogu prisustvovati određenoj manifestaciji, prijemu i svečanoj sjednici Senata, njihove protokolarne obaveze, koje su utvrđene ovim Pravilnikom, preuzima osoba koju su oni ovlastili.

### Član 11.

Djelatnici Službe za opće poslove Univerziteta koji su zaduženi za čistoću i urednost vanjskih prostora, objekata, te mjesta na kojima se izvode protokolarne manifestacije i radnje, dužni su osigurati adekvatnu čistoću i urednost, te tehničku podršku ukoliko postoji potreba za istim.

### Član 12.

Sastavni dio Pravilnika je Kontrolna lista za pripremu i organizaciju manifestacija utvrđenih Pravilnikom (Prilog 1.).

### Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sedam (7) dana od dana objave na internet stranici Univerziteta.

**REKTOR**

*[Signature]*  
**Prof. dr. Rifat Škrijelj**



Broj: 01-14-190-1/21  
Sarajevo, 29. 09. 2021. godine

Pravilnik o protokolu i upotrebi naziva, grba i zastave UNSA

## Prilog 1.

### **Kontrolna lista za pripremu i organizaciju manifestacija iz Pravilnika o protokolu i upotrebi naziva, grba i zastave Univerziteta u Sarajevu**

Kontrolna lista se koristi u pripremi i organizaciji manifestacija utvrđenih Pravilnikom o protokolu i upotrebi naziva, grba i zastave Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Pravilnik).

Svrha kontrolne liste je adekvatna provjera i praćenje realizacije pripremnih koraka u organizaciji manifestacije. U skladu sa potrebama, kontrolna lista se može dopunjavati i mijenjati.

- Budžetski okvir i osiguranje potrebnih sredstava za realizaciju manifestacije
- Pozvani gosti i prisutni (generalno, ne poimenično):
  - osoblje koje dočekuje goste
  - organizatori događaja (rektor, prorektori, kabinet, rukovodioci, uposlenici UNSA)
  - uzvanice (državnici, ambasade, Upravni odbor, Senat)
  - gosti
- Plakati, panoi, zastave, billboardi,
- Promotivni materijali UNSA, organizacijskih jedinica i određene manifestacije,
- Osoba zadužena za fotografisanje i zapisivanje toka događaja (fotoaparat, kamera, rokovnik, audio snimač).
- Spisak gostiju kojima se upućuju pozivnice:
  - Počasni gosti:
    - članovi Predsjedništva Bosne i Hercegovine,
    - premijer i ministri Vijeća ministara,
    - članovi državnog parlamenta,
    - premijer i ministri entitetskih vlada
    - članovi entitetskih zakonodavnih institucija
    - premijer i ministri Vlade Kantona Sarajevo
    - predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo,
    - zastupnici Skupštine Kantona Sarajevo,
    - načelnici općina,
    - vjerski zvaničnici.
  - Mediji
    - domaći državni mediji
    - mediji iz regiona
    - strani mediji
- Fotografi, kamermani
- Press korner
- Komunikacije
  - PA oprema
  - zvučnici
  - kamere
- Audio snimač

- Reflektori i osvjetljenje
- Agenda
- Specijalna oprema, ukoliko je potrebna
- Intonacija državne himne Bosne i Hercegovine
- Zastave
- Zastave gostiju (Univerziteta, država, i sl...)
- Protokol
  - prostorija za prijem gostiju prije samog događaja
- Stol, posluženje, piće, pribor za jelo i piće
- Organizacija prevoza sudionika manifestacije službenim vozilima Univerziteta i smještaj u dogovoru sa sudionicima manifestacije i domaćinom
- Organizacija prevoza autobusima
- Plan i raspored vozova, autobusa, aviona i sl.
- Cvijeće i dekorativni aranžman,
- Osoblje koje upućuje goste, prevodilac, vodič,
- Registracijski spisak prisutnih medija na ulaznim vratima
- Svi promotivni materijali na vidnim i dostupnim mjestima gostima na ulasku u sale i prostore organizacije događaja
  - Prevod materijala na engleski ili maternji jezik
- Plakati o aktualnom događaju
- Obezbjeđene kabine i simultani prevodioci
- Svi telefoni hitnih službi (policije, vatrogasaca, hitne pomoći) istaknuti na vidim mjestima
- Osigurana oprema za gašenje požara
- Obezbjeđenje prostora u dogovoru sa MUP-om tri sata prije događaja
- Fizičko obezbjeđenje (policija)
- Vatrogasci
- Hitna pomoć u pripremi
- Ukoliko događaj zahtjeva obavezno je obezbijediti i najviši nivo sigurnosti u saobraćaju posebno oko mjesta događaja
- Izvještaj o toku i provedbi događaja od strane nadležne osobe koja je isti vodila i organizovala uz sve sudionike i njihovu pomoć.