

Model za realizaciju nastave na organizacionoj jedinici Univerzitet u Sarajevu – Fakultet političkih nauka, u zimskom semestru studijske 2021/2022. godine

U skladu sa usvojenim Smjernicama Univerzitet u Sarajevu za organizaciju nastave u zimskom semestru studijske 2021/2022. godine od 15. 09. 2021. godine, nastava (predavanja i vježbe¹) na organizacionoj jedinici Univerzitet u Sarajevu – Fakultet političkih nauka izvodit će se na sljedeći način:

I ciklus studija

Prva godina studija:

- Nastava će se izvoditi u **učionicama (salama) Fakulteta**, a nastava na zajedničkim predmetima (predmetima koji se izvode na više odsjeka/usmjerenja), koju će pratiti veći broj studenata, izvodit će se u prostorijama **Amfiteatra**.²
- Na nastavnim predmetima *Uvod u filozofiju*, *Uvod u Politologiju* i *Historija BiH* potrebno je formirati dvije grupe studenata i nastavu izvoditi u tzv. **hibridnom režimu**, s obzirom da će na ovim nastavnim predmetima, prema dostupnim podacima, u nastavnom procesu, sudjelovati više od 150 studenata pa će zbog toga u toku svake radne sedmice jedna grupa pratiti nastavu u učionici, dok će druga grupa sudjelovati na nastavi u online režimu, a navedene grupe će u toku svake radne sedmice mijenjati režim izvođenja nastave (u učionici/online). Hibridni model realizacije nastave može se (prema potrebi, uputama UNSA ili u skladu sa preporukama i naredbama Kriznog štaba), uz saglasnost dekana fakulteta, uvesti i na drugim zajedničkim predmetima.

Druga godina studija:

- Nastava na zajedničkim predmetima, na kojima u nastavi sudjeluje veća grupa studenata, nastava će biti realizirana u prostorijama **Amfiteatra** (npr. *Međunarodni odnosi*), dok će na ostalim nastavnim predmetima (sa manjim brojem studenata) nastava biti organizirana u drugim **fakultetskim učionicama**, koje imaju manji kapacitet slobodnih mjesta.

Treća godina studija:

- Na svim nastavnim predmetima nastava će se izvoditi u **fakultetskim učionicama**.

II ciklus studija

Prva godina studija:

- Na svim nastavnim predmetima nastava će se izvoditi u **fakultetskim učionicama**.

Druga godina studija:

- Na svim nastavnim predmetima nastava će se izvoditi u **fakultetskim učionicama**.

¹ **Vježbe** se organiziraju prema usvojenim Smjernicama UNSA, u maksimalnom kapacitetu u učionicama ili u nastavnoj bazi.

² **Propisana fizička distanca** prema Smjernicama UNSA od 1 metra u učionicama i ostalim prostorijama fakulteta, tako da je npr. moguće u Amfiteatar (ima kapacitet 300 mjesta) smjestiti oko 150 studenata. Također, i ostalih devet fakultetskih sala mogu biti popunjene do 50% ukupnog kapaciteta.

INSTRUKCIJE I SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU RADA I REALIZACIJU NASTAVE

OPĆE UPUTE

Svi uposlenici i studenti Fakulteta političkih nauka UNSA obavezni su da se pridržavaju uputa, koje su date u važećim NAREDBAMA i PREPORUKAMA Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva i Kriznog štaba Ministarstva zdravstva KS, dok borave u fakultetskim prostorijama i učionicama.

OBAVEZNE I PREVENTIVNE EPIDEMIOLOŠKE MJERE

- a) Svi uposlenici, studenti i drugi posjetioci fakulteta imaju obavezu da nose zaštitnu masku prilikom ulaska i tokom boravka u fakultetskim prostorijama i učionicama.
- b) Pri ulasku u zgradu Fakulteta svi uposlenici, studenti i posjetioci obavezni su izvršiti dezinfekciju ruku na postavljenim dispanzerima i preći preko dezobarijere za dezinfekciju obuće.
- c) Fakultetske učionice obavezno se čiste i prozračuju u pauzama između predavanja i vježbi o čemu se vodi pismena evidencija.
- d) Prostorije u kojima boravi nastavno i nenastavno osoblje obavezno se čiste i prozračuju svaki dan.
- e) Sve dodirne površine (rukohvati, kvake na vratima i prozorima, i sl.) obavezno je svakodnevno dezinficirati prilikom čišćenja fakultetskih prostorija.
- f) Prostorije studentske službe Fakulteta obavezno se čiste dva puta tokom radnog vremena (30 minuta prije pauze rada službe) i neposredno nakon završetka rada službe.
- g) Sale i holovi Fakulteta će se sedmično dezinficirati mašinski od strane ovlaštenih osoba, a ostale prostorije jednom mjesečno.

NASTAVA I DRUGI OBLICI RADA SA STUDENTIMA

- a) Predavanja i vježbe odvijaju se prema Modelu za realizaciju nastave na organizacionoj jedinici Univerzitet u Sarajevu – Fakultet političkih nauka, u zimskom semestru studijske 2021/2022. godine, koji je usvojen na Vijeću fakulteta 24. 09. 2021. godine.
- b) Nastavno, nenastavno osoblje i studenti fakulteta dužni su da se pridržavaju svih propisanih epidemioloških mjera, preporuka i smjernica nadležnih organa i institucija;
- c) Obavezno voditi računa o propisanoj fizičkoj distanci od 1m u učionicama i zajedničkim prostorijama u skladu sa Smjernicama UNSA, kao i svim drugim distancama propisanim epidemiološkim mjerama.
- d) Potrebno je nadzirati i smanjiti protok/dolazak osoba u fakultetske prostorije koje nisu radnici i studenti Fakulteta.
- e) Studenti će prilikom ulaska na Fakultet, ovisno o rasporedu nastave (učionica u kojima slušaju predmet), koristiti jedan od dva ulaza sa jasno istaknutim oznakama o salama koje se nalaze u tom dijelu zgrade.
- f) Fakultet je u saradnji sa Asocijacijom studenata SPONA organizirao odgovarajuću COVID redarsku službu koja će biti raspoređena u dvije smjene, i asistirati u implementaciji epidemioloških mjera.

- g) Na nastavi u Amfiteatru može participirati do 150. studenata u jednoj grupi, pri čemu je potrebno osigurati propisanu fizičku distancu od 1 m, kako bi se mogle provoditi sve higijensko-epidemiološke mjere, ali i uz uvjet da nastavnici i studenti imaju: - negativan antigenski ili PCR test, ne stariji od 48 sati ili - potvrdu o prebolovanom COVID-19, ne stariju od 6 mjeseci - ili potvrdu o završenoj vakcinaciji.
- h) Na nastavnim predmetima, sa 1. i 2. godine I ciklusa studija, na kojima se nastava izvodi na više odsjeka u Amfiteatru, a gdje sudjeluje više od 150. studenata u nastavnom procesu, potrebno je formirati dvije grupe studenata i nastavu izvoditi u tzv. hibridnom režimu, tako da će u toku svake radne sedmice jedna grupa pratiti nastavu u učionici, dok će druga grupa sudjelovati na nastavi u online režimu, a navedene grupe će u toku svake radne sedmice mijenjati režim izvođenja nastave (u učionici/online). Posebne grupe studenta će se u ovom slučaju napraviti prema odsjecima i studijskim usmjerenjima u skladu sa instrukcijama predmetnih nastavnika.
- i) Konsultacije se realiziraju u kabinetu (minimalno pet sati tokom radne sedmice) i elektronskim putem.
- j) Odbrane završnih, magistarskih i doktorskih radova organiziraju se u prostorijama Fakulteta.
- k) Tokom odbrana završnih, magistarskih i doktorskih radova u prostorijama Fakulteta svi članovi komisije, kandidat/kinja i gosti obavezni su poštovati fizičku distancu od minimalno 1 m i nositi zaštitnu masku tokom cijelog trajanja odbrane, kao i boravka u drugim prostorijama Fakulteta.
- l) Prije i poslije predavanja i vježbi, kao i odbrana završnih, magistarskih i doktorskih radova prostorije će se obavezno čistiti i prozračivati, a dodirne površine dezinficirati.
- m) Zahtjeve za statusne potvrde i uvjerenja studenti/ce podnose studentskoj službi elektronskim putem, osim studenta predbolonjskih generacija koji zahtjeve podnose u pismenoj formi.
- n) Ukoliko student ima dokazanu zdravstvenu kontraindikaciju za kretanje u uvjetima pandemije (npr. imunokompromitirani bolesnici), u tom slučaju bit će osigurani svi potrebni resursi za kvalitetno praćenje nastave putem digitalnih platformi i drugih alata za učenje i podučavanje.
- o) Imunokompromitirani nastavnici i studenti, uz dostavljenu dokumentaciju, će nastavni proces realizirati online u skladu sa Smjernicama UNSA.

RAD VIJEĆA I DRUGIH TIJELA FAKULTETA

- a) Sjednice Vijeća Fakulteta realizirat će se u pravilu u prostorijama Fakulteta, odnosno online ili elektronskim putem kada to uslovi zahtijevaju.
- b) Sjednice odsjeka realizirat će se u prostorijama fakulteta, online ili elektronskim putem.
- c) Sjednice kolegija i proširenih kolegija Dekanata realizirat će se u prostorijama fakulteta, online ili elektronskim putem.

PROTOKOL POSTUPANJA:

U OKOLNOSTIMA ZARAZE IZAZVANE VIRUSOM COVID-19

- a) U slučaju pojave pozitivnih slučajeva COVID-19 uposlenika ili potrebe za izolacijom po preporukama nadležnih epidemioloških službi dekan će za radna mjesta, čija priroda ne omogućuje obavljanje radnih obaveza online, izvršiti preraspodjelu osoblja kako bi sve službe nesmetano funkcionirale.

- b) Svi studenti i uposlenici koji primjete simptome poput povišene temperature (37 °C i više ili druge karakteristične simptome kao što su npr. kratak dah, gubitak čula mirisa i okusa) obavezni su ostati kod kuće te o tome e-mailom i/ili telefonom obavijestiti sekretara i dekana Fakulteta.
- c) Uposlenici koji imaju navedene simptome obavezni su se javiti nadležnoj epidemiološkoj službi i postupati po uputama službe.
- d) U slučaju da se uposleniku, nakon testiranja, utvrdi prisustvo COVID-19 obavezan je dostaviti skeniranu potvrdu o izolaciji sekretaru i dekanu fakulteta.
- e) Ukoliko studenti primjete simptome poput povišene temperature (37 °C i više ili druge karakteristične simptome kao što su npr. kratak dah, gubitak čula mirisa i okusa) obavezni su ostati kod kuće te na vrijeme se javiti nadležnoj epidemiološkoj službi i postupati po uputama službe. U slučaju da se studentu, nakon testiranja, utvrdi prisustvo COVID-19 obavezan je da putem linka za prijavu zaraze virusom COVID-19, na fakultetskoj platformi e-nastava, dostavi rukovodstvu fakulteta skeniranu verziju potvrde o izolaciji koju izdaje nadležno kantonalno ministarstvo.
- f) U slučaju da je neko od uposlenika ili studenata bio u bliskom kontaktu sa osobama, koje imaju potvrđene simptome zaraze virusom COVID-19, a pri tome nemaju simptome koji ukazuju na zarazu virusom COVID-19, onda niko od navedenih uposlenika i studenata ne treba da ide u izolaciju.
- g) Ukoliko uposlenik ili student bude u visokorizičnom kontaktu (direktni kontakt bez zaštitne maske) sa osobom za koju se ispostavi da je pozitivna na virus COVID 19 u tom slučaju navedene osobe trebaju kontaktirati epidemiološku službu i postupati po njihovom preporukama o izolaciji.

NADZOR NAD PROVOĐENJEM, EVALUACIJA I AŽURIRANJE INSTRUKCIJA I SMJERNICA

- a) Nadzor nad provođenjem ovih instrukcija i smjernica vrši Tim kojeg imenuje dekan.
- b) Tim čine dekan, prodekani i šefovi službi.
- c) Evaluacija i ažuriranje instrukcija će se vršiti najmanje svakih 15 dana, odnosno i češće ukoliko se usvoje drugačije mjere od strane nadležnih kriznih štabova.

ODGOVORNOST ZA POSTUPANJE

- a) Za postupanje po ovom planu i njegovu implementaciju odgovorni su svi uposlenici, osim ako iz pojedinih mjera ne proizilazi odgovornost samo za pojedine uposlenike.
- b) Ove instrukcije i smjernice primjenjuju se od dana donošenja, a usklađivat će se shodno preporukama i naredbama nadležnih organa.

DEKAN
Prof. dr. Sead Turčalo

DOSTAVITI:

- 1) Svim uposlenicima Fakulteta političkih nauka

- 2) Web administratoru radi objave na web stranici
- 3) a/a