

Pitanja:

- 1. Kriteriji dodjele Ugovora JN**
- 2. Dodjela Ugovora JN**
- 3. Kvantitativni i kvalitativni prijem robe**
- 4. Vrijednosni razredi javnih nabavki**
- 5. Rukovodstvo i tijela Fakulteta**
- 6. Pregled i održavanje PP aparata**
- 7. Zaštita na radu**
- 8. Povjerenik zaštite na radu**

Literatura, propisi:

1. Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik BiH", br. 39/2014)
2. Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj [27/19, 29/19, 48/19 i 13/20](#))
3. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta političkih nauka broj: 02-18-9-/21 od 20.05.2021. godine <https://fpn.unsa.ba/b/interni-akti/> pod 1.
4. Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja („Službene novine Federacije BiH“, br. 46/11).
5. Pravilnik o zaštiti na radu Fakulteta političkih nauka Univerziteta u Sarajevu broj: 02-1-69-2/21 od 11.05.2021. godine <https://fpn.unsa.ba/b/interni-akti/> pod 2.
6. Web stranica Fakulteta političkih nauka www.fpn.unsa.ba

1. U skladu sa članom 64. Zakona o javnim nabavkama, kriteriji za dodjelu Ugovora mogu biti?
2. Ako se u postupku javne nabavke prijavi više ponuđača, a kriterij za dodjelu Ugovora je najniža cijena, u tom slučaju Ugovorni organ?
3. Zapisnik o reklamaciji lice zaduženo za kvalitativni i kvantitativni prijem dostavlja?
4. Za nabavku vrijednosti do 50.000,00 za robe i usluge, odnosno do 80.000,00 KM kada su u pitanju radovi, Ugovorni organ će koristiti?
5. U skladu sa članom 8. članom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta političkih nauka, Fakultetom rukovodi?
6. U skladu sa članom 13. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta političkih nauka najviše akademsko i stručno tijelo Fakulteta je?
7. Održavanje PP aparata obuhvata?
8. Periodični pregled i kontrolno ispitivanje PP aparata vrše?
9. U slučaju požara, dnevni/noćni čuvar obavještava?
10. Redovan pregled PP aparata se vrši?
11. Kome se ne može odrediti rad noću (noćni rad)?
12. Za obavljanje poslova zaštite na radu Fakulteta, imenovat će se Povjerenik zaštite od požara i zaštite na radu. Povjerenik se imenuje?
13. Zaposleniku se može izdati lično zaštitno sredstvo i oprema na osnovu?
14. Ormarići sa potrebnim sanitetskim materijalom za pružanje prve pomoći, moraju biti?
15. Godišnji izvještaj o povredama zaposlenika na radu Povjerenik zaštite na radu dužan je da dostavi:

Usmena pitanja:

1. Telefonski broj vatrogasaca je?
2. Telefonski broj policije je?
3. Telefonski broj Hitne pomoći je?
4. Opće informacije o Fakultetu, ime dekana, broj uposlenika, broj odsjeka itd?
5. Predstavljanje kandidata.