

## LISTA PITANJA, PROPISA I LITERATURE ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Viši stručni saradnik za pravne, administrativne i kadrovske poslove na određeno vrijeme

1. Kojim propisom se utvrđuje reforma visokog obrazovanja?
2. U skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju, visokoškolske ustanove su?
3. Pravni subjektivitet visokoškolske ustanove i institucionalna autonomija znači da?
4. Koja institucija je odgovorna za provođenje Okvirnog zakona o visokom obrazovanju.?
5. Princip nepovredivosti objekata visokoškolske ustanove znači?
6. Licenciranje predstavlja proces provjere ispunjenosti uslova koji su propisani?
7. Tijela Univerziteta su?
8. U skladu sa čime se razvrstava djelatnost univerziteta/organizacionih jedinica?
9. Prije donošenja općih i pojedinačnih akata Generalni sekretar Univerziteta je obavezan?
10. Ko je osnivač Univerziteta u Sarajevu?
11. Ko vrši poslove rukovođenja na Univerzitetu u Sarajevu?
12. U sastavu Univerziteta kao organizacione jedinice djeluju?
13. Osnivanje organizacionih i podorganizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu vrši se?
14. Kojim aktom se regulira status stručnog, administrativno-tehničkog i pomoćno-tehničkog osoblja na Univerzitetu u Sarajevu?
15. Unutrašnja organizacija univerziteta temelji se na načelima?
16. Može li dekan Fakulteta biti lice u naučno-nastavnom zvanju docenta?
17. Postupak izbora u naučnonastavna i umjetničkonastavna zvanja regulisan je?
18. Odluku o raspisivanju javnog oglasa za prikupljanje ponuda za zakup prostora donosi?
19. Statutom Univerziteta u Sarajevu definisana je supsidijarna primjena relevantnih propisa koja podrazumijeva?

20. Ko je organ rukovođenja na Fakultetu i ko ga bira?
21. Koliko organizacionih jedinica djeluje unutar Univerziteta?
22. Koliko je podorganizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu?
23. Za sticanje statusa pridružene članice Univerzitetu se podnosi?
24. Koliko članova ima Upravni odbor?
25. Vrste sjednica vijeća grupacija nauka/umjetnosti su?
26. Vijeće grupacije nauka/umjetnosti je?
27. Primjena najpovoljnijeg prava znači?
28. Koje je najviše stručno tijelo Fakulteta?
29. Koji su uvjeti za zaključivanje ugovora o radu?
30. Koliko može trajati Ugovor o radu na određeno vrijeme?
31. Ko prati probni rad radnika?
32. Ko podnosi prijavu na zdravstveno osiguranje?
33. Prijem pripravnika na Univerzitetu u Sarajevu provodi se u skladu sa?
34. Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa zaključuje se u cilju?
35. Kolika je maksimalna dužina prosječnog radnog vremena u preraspodjeli radnog vremena?
36. Maksimalan broj dana godišnjeg odmora za nastavnike po Jedinstvenom pravilniku o radu Univerziteta u Sarajevu je?
37. Odluku o neplaćenom odsustvu donosi?
38. Plaća za obavljeni rad sastoji se iz?
39. Naknada plaće za vrijeme porodijskog odsustva regulisana je?
40. Zahtjev za zaštitu prava iz radnog odnosa na Univerzitetu u Sarajevu upućuje se?

41. Trenutno važeći Kolektivni ugovor za djelatnost visokog obrazovanja i nauke Univerziteta u Sarajevu, potpisan je?
42. Nadzor nad primjenom propisa o radu na Univerzitetu u Sarajevu vrši?
43. Iznos osnovne plaća akademskog osoblja utvrđen je?
44. Usklađivanje koeficijenata i osnovice za obračun plaće vrši se?
45. Procedura prijema u radni odnos za neakademsko osoblje provodi se u skladu sa?
46. Na koji period se zaključuje Ugovor o radu za vanrednog profesora?
47. Koliko prodekana može imati Fakultet?
48. Osnovica i koeficijenti za obračun plaća utvrđeni su?
49. Naknada za ishranu za vrijeme rada obračunava se u iznosu?
50. Naknada na ime regresa za godišnji odmor obračunava se u iznosu?
51. Naknada za otežane uslove rada (noćni rad) obračunava se prema Kolektivnom ugovoru za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu na način?
52. U skladu sa Kolektivnom ugovoru za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu, sredstva za otpremninu za odlazak u penziju osiguravaju se iz?
53. Nadzor nad primjenom Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke Univerziteta u Sarajevu vrši?
54. Specifičnosti u primjeni Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke Univerziteta u Sarajevu su?
55. Ko vrši signiranje pošte?
56. Kada se razvrstava pošta?
57. Otpremanje pošte vrši se u?
58. Nepostupanje po Pravilniku o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Univerziteta predstavlja?

59. Ko tumači Statut UNSA?
60. Obavještenje o javnom glasu u postupku prijema u radni odnos u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo objavljuje se?
61. Postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo provodi se u zavisnosti?
62. Šta je, u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, supervizor dužan potpisati?
63. Odluka o prijemu u radni odnos u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo donosi se u roku?
64. Može li se Javni oglas za prijem u radni odnos poništiti ako dođe do statusne promjene poslodavca?
65. Obavještenje kandidatima i pravo prigovora kod prijema u radni odnos u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo dostavlja se u kojem roku?
66. Prigovor na odluku o prijemu u radni odnos u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo podnosi se u roku od?
67. Na Univerzitetu u Sarajevu, ko rješava po žalbama kandidata na Odluku o prijemu u radni odnos na Univerzitetu u Sarajevu?
68. Šta je Dostavnica?
69. Ako se rješenjem nalaže izvršenje kakve radnje, onda se u dispozitivu rješenja određuje?
70. Konačno rješenje je?
71. Pravomoćno rješenje je?

72. Gdje se objavljuje Konkurs za izbor u akademska zvanja?
73. Na univerzitetima i drugim naučnim institucijama, za zaposlene nastavnike, saradnike, naučnike i umjetnike, podaci o radnom vremenu su prilagođeni prirodi njihovog rada na način?
74. Za koje razdoblje se vodi evidencija o radnom vremenu?
75. Kako se stiče status osiguranika u obaveznom osiguranju?
76. Po definiciji Zakona o PiO, šta je penzijski staž?
77. U skladu sa Zakonom o PiO, šta se podrazumijeva pod stažom osiguranja?.
78. U skladu sa Zakonom o PiO, kada se stiče pravo na invalidsku penziju u skladu sa Zakonom o PiO?
79. Kada se stiče pravo na starosnu penziju u skladu sa Zakonom o PiO?
80. Lice koje ima izbor u zvanje redovnog profesora, uz Odluku Vijeća organizacione jedinice, može da nastavi svoj radni angažman do?
81. Šta je Ugovor o djelu?
82. Period važenja ponude određuje ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od?
83. Garancija za uredno izvršenje ugovora ne može se zahtijevati u iznosu većem od?
84. Kod konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, žalba na Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača izjavljuje se u roku od?
85. Koji je kriterij za dodjelu ugovora u konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponuda?
86. Garancija za ozbiljnost ponude ne može se zahtijevati u iznosu većem od?
87. Kod kog postupka javne nabavke se pri zaključenju ugovora odluka o izboru donosi isključivo prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude?

88. Da li je nabavka usluga iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama izuzeta od primjene zakona?
89. Da li se ugovori o javno-privatnom partnerstvu dodjeljuju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama?
90. Da li se povjerljivim podacima mogu smatrati ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi?
91. Da li ugovorni organ za nabavke usluge iz Aneksa II. Dio B osniva komisiju?
92. U postupku nabavke usluga iz Aneksa II. Dio B ZJN ugovorni organ objavljuje obavještenje o dodjeli ugovora?
93. Na koji period ugovorni organ može zaključiti okvirni sporazum ?
94. Da li ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci za nabavku roba, radova ili usluga čija je nabavka izuzeta od primjene ZJN?
95. Za koje postupke nabavki ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci?
96. Za koji period ugovorni organ u postupku javne nabavke radova može zahtijevati od kandidata/ponuđača spisak izvršenih ugovora?
97. Da li ugovorni organ u tehničkoj specifikaciji smije uputiti kandidata/ ponuđača na određenog proizvođača, na porijeklo ili na poseban postupak, na marke, patente, tipove ili određeno porijeklo, ako bi se time pogodovalo ili bi se isključili određeni privredni subjekti ili određeni proizvodi?
98. Ako ugovorni organ vrši izmjenu tenderske dokumentacije i te izmjene od kandidata/ponuđača zahtijevaju da izvrše neznatne izmjene njihove ponude, da li je ugovorni organ dužan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda?
99. Da li uslovi za kvalifikaciju kandidata, odnosno ponuđača, a koji se odnose na ličnu, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, ekonomsku i finansijsku sposobnost te tehničku i profesionalnu sposobnost mogu biti podkriteriji za dodjelu Ugovora?

100. Koji organ je nadležan za rješavanje zahtjeva za naknadu troškova u postupku javne nabavke?
101. Kada se postupak javne nabavke može okončati?
102. Ukoliko se radi o izuzeću od primjene zakona o javnim nabavkama, da li je potrebno donijeti odluku o pokretanju postupka javne nabavke?
103. Ukoliko je postupak nabavke podijeljen na lotove, da li se donosi jedna ili više odluka o pokretanju postupka?
104. Rok za primanje ponuda u otvorenom, ograničenom, pregovaračkom postupku s objavom obavještenja i takmičarskom dijalogu računa se?
105. Šta su dužni potpisati sekretar i članovi komisije za provođenje postupka nabavke, prije početka samog rada komisije?
106. Kada ponuđač zatraži pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, ugovorni organ je dužan odgovoriti u kojem roku?
107. Uslovi za provođenje zajedničke javne nabavke?
108. U slučaju da nabavka nije predviđena u planu nabavke, kako postupa ugovorni organ?
109. Zahtjev za dostavu ponuda koristi se pri provođenju kojeg postupka javne nabavke?
110. Odluka o izboru i odluka o poništenju se dostavlja kandidatima/ponuđačima u roku od?
111. Koliko ponuđač ukupno može umanjiti cijenu svoje ponude u toku e-aukcije?
112. Ko objavljuje obavještenje o dodjeli ugovora i obavještenje o poništenju postupka kod zajedničke javne nabavke ?
113. Na koji način će ugovorni organ zaključiti ugovore u postupku nabavke koji je podijeljen na više lotova, ako jedan ponuđač bude najuspješniji za dva ili više lotova?
114. Izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama ovjerava?
115. Gdje ugovorni organ navodi oznaku iz Jedinственog rječnika javnih nabavki ?

116. Kada ugovorni organ kao dokaz tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača zahtijeva dostavljanje spiska i potvrde o uredno izvršenim ugovorima, da bi se potvrda smatrala urednom treba da sadrži ?
117. Da li je ugovornom organu dozvoljeno da podijeli predmet nabavke, kako bi izbjegao primjenu odgovarajućeg postupka predviđenog Zakonom o javnim nabavkama ?
118. Ko donosi podzakonski akt kojim se reguliše način objavljivanja obavještenja o nabavci, dodjeli ugovora, poništenju postupka i druga obavještenja ?

### **Usmena pitanja:**

1. Predstavljanje kandidata, dosadašnji rad, iskustvo i dodatna znanja?
2. Od kada je Univerzitet u Sarajevu akreditirana visokoškolska ustanova?
3. Kada se dostavljaju dokazi o ispunjavanju uslova lične sposobnosti i ekonomske i finansijske sposobnosti ?
4. U skladu sa kojim aktom se obračunava naknada za noćni rad?
5. Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visoko obrazovanja na području Kantona Sarajevo?
6. Procijenjena vrijednost javnih nabavki prema Zakonu o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14)?
7. Uslovi za izbor u naučno-nastavna zvanja akademskog osoblja prema Statutu Univerziteta u Sarajevu?
8. Odredbe Kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu?
9. Odredbe Pravila studiranja za treći ciklus studija na Univerziteta u Saajevu – doktorski studij?
10. Uvjeti, izbor, mandat i razrješenje dekana?



## **PROPISI**

### Propisi BiH

1. Okvirni zakon o visokom obrazovanju u BiH <https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi>

2. Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14)

3. Podzakonski akti:

Zapisnik o otvaranju ponuda i uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14)

Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14, 20/15)

Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu "e-Nabavke" ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14, 53/15)

Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14)

Pravilnik o postupku direktnog sporazuma ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14)

Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke ("Službeni glasnik BiH" broj 103/14)

Pravilnik o zajedničkoj nabavci i centralnom nabavnom organu ("Službeni glasnik BiH" broj 55/15)

Odluka o korištenju jedinstvenog rječnika javnih nabavki ("Službeni glasnik BiH" broj 54/15)

Uputstvo o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj 56/15)

Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 66/16)

Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-Aukcije ("Službeni glasnik BiH" broj 66/16)

Pravilnik o praćenju postupaka javnih nabavki ("Službeni glasnik BiH" broj 72/16)

Pravilnik o obuci službenika za javne nabavke ("Službeni glasnik BiH" broj 08/18)

(dostupno na: <https://www.javnenabavke.gov.ba>)

## Propisi FBiH

1. Zakon o upravnom postupku FBiH ("Službeni novine Federacije BiH", broj 2/98, 48/99)

2. Zakon o radu ("Službene novine FBiH", broj 26/16, 89/18)

<http://www.pufbih.ba/v1/public/upload/zakoni/f0787-zakon-o-radu-precisceni-tekst.pdf>

3. Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službene novine FBiH", broj 13/18)

<https://www.fzmiopio.ba/images/obrasci/zakonopio.pdf>

<https://media.rec.ba/2019/12/Presuda-Ustavnog-suda-Zakon-o-PIO.pdf>

4. Zakon o obligacionim odnosima ("Sl. list SFRJ", br. 29/1978, 39/1985, 45/1989 - odluka USJ i 57/1989, "Sl. list RBiH", br. 2/1992, 13/1993 i 13/1994 i "Sl. novine FBiH", br. 29/2003 i 42/2011)

<https://www.paragraf.ba/propisi/fbih/zakon-o-obligacionim-odnosima.html>

5. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 92/16)

[http://www.fuzip.gov.ba/bundles/websitenews/gallery/files/111/150271341231\\_Pravilnik\\_o\\_sadr%C5%BEaju\\_i\\_na%C4%8Dinu\\_vo%C4%91enja\\_evidencije\\_o\\_radnicima\\_i\\_drugim\\_licima\\_anga%C5%BEovanim\\_na\\_radu\\_\(Sl\\_novine\\_FBiH\\_,\\_broj\\_92\\_16\).pdf](http://www.fuzip.gov.ba/bundles/websitenews/gallery/files/111/150271341231_Pravilnik_o_sadr%C5%BEaju_i_na%C4%8Dinu_vo%C4%91enja_evidencije_o_radnicima_i_drugim_licima_anga%C5%BEovanim_na_radu_(Sl_novine_FBiH_,_broj_92_16).pdf)

## Propisi Kantona Sarajevo

1. Zakon o visokom obrazovanju KS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21) <https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi>
2. Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/19, 29/19, 48/19, 13/20) (dostupno na: <https://vlada.ks.gov.ba/propisi>)
3. Kolektivni ugovor za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 13/21)  
- <https://www.unsa.ba/index.php/o-univerzitetu/propisi/kolektivni-ugovor-za-djelatnost-visokog-obrazovanja-i-nauke-na-univerzitetu>
4. Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visoko obrazovanja na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/19)  
<https://www.unsa.ba/sites/default/files/dodatak/2021-10/Standardi%20i%20normativi.pdf>
5. Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21) - <https://propisi.ks.gov.ba/>

## Propisi UNSA

1. Statut Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi>
2. Prečišćeni tekst Pravilnika o zakupu prostora Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi>
3. Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu (Broj: 02- 2895/16 od 12. 04. 2016. godine)  
<https://www.unsa.ba/index.php/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-kancelarijskom-i-arhivskom-poslovanju-univerziteta-u-sarajevu>
4. Jedinstveni pravilnik o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta u Sarajevu (broj: 02-677/16, 02-5139/17)

<https://www.unsa.ba/index.php/o-univerzitetu/propisi/jedinstveni-pravilnik-o-placama-i-naknadama-osoblja-univerziteta-u-sarajevu>

<https://www.unsa.ba/index.php/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-izmjenama-i-dopunama-jedinstvenog-pravilnika-o-placama-i>

5. Poslovník o radu Vijeća grupacija:

<https://www.unsa.ba/sites/default/files/dodatak/2019-06/Poslovník%20o%20radu%20vijeća%20grupacije%20UNSA.pdf>

6. Pravila studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu – doktorski studij.

<https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravila-studiranja-za-treci-ciklus-studija-na-univerzitetu-u-sarajevu-0>

7. Jedinstveni pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu <https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi>