

Oblasti, lista literature i pitanja za radno mjesto Viši stručni saradnik u dekanatu

Oblasti:

1. Zakon o radu
2. Zakon o visokom obrazovanju
3. Zakon zaštiti ličnih podataka
4. Zakon o javnim nabavkama
5. Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine
6. Statut Univerziteta u Sarajevu
7. Jedinstveni pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu
8. Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu
9. Pravilnik o ekvivalenciji ranije stečenih akademskih titula, naučnih i stručnih zvanja
10. Kolektivni ugovor za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu
11. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu političkih nauka
12. Uputstvo o upotrebi faksimila na službenim aktima Fakulteta političkih nauka

Literatura i propisi:

1. Zakon o radu ("Službene novine FBiH", broj 26/16, 89/18)
<http://www.pufbih.ba/v1/public/upload/zakoni/f0787-zakon-o-radu-precisceni-tekst.pdf>
2. Zakon o visokom obrazovanju KS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21) <https://www.paragraf.ba/propisi/kantona-sarajevo/zakon-o-visokom-obrazovanju.html>
3. Zakon zaštiti ličnih podataka ("Sl. glasnik BiH", br. 49/2006, 76/2011 i 89/2011)
<https://www.paragraf.ba/propisi/bih/zakon-o-zastiti-licnih-podataka.html>
4. Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj: 39/14)
[http://www.fuzip.gov.ba/bundles/websitenews/gallery/files/47/1490693322Zakon_o_javnim_nabavkama_\(Sl_glasnik_BiH_broj_39_14\).pdf](http://www.fuzip.gov.ba/bundles/websitenews/gallery/files/47/1490693322Zakon_o_javnim_nabavkama_(Sl_glasnik_BiH_broj_39_14).pdf)

5. Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 32/2001, 48/11)
<http://www.pufbih.ba/v1/public/upload/zakoni/1e78c-zakon-o-slobodi-pristupa-informacijama-ispravan-tekst.pdf>
6. Statut Univerziteta u Sarajevu (01-1093-3-1/18 od 28. 11. 2018. godine)
<https://www.unsa.ba/sites/default/files/dodatak/2018-11/Statut%20Univerziteta%20u%20Sarajevu.pdf>
7. Jedinstveni pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu (02-89-19 od 19.09.2019. godine)
<https://www.unsa.ba/sites/default/files/dodatak/2019-02/Jedinstveni%20pravilnik%20o%20radu%20Univerziteta%20u%20Sarajevu.pdf>
8. Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu (Broj: 02-2895/16 od 12. 04. 2016. godine) <https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-kancelarijskom-i-arhivskom-poslovanju-univerziteta-u-sarajevu>
9. Pravilnik o ekvivalenciji ranije stečenih akademskih titula, naučnih i stručnih zvanja (01-14-88-1/20 od 24.06.2020.) <https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-ekvivalenciji-ranije-stecenih-akademskih-titula-naucnih-i>
10. Kolektivni ugovor za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 13/21)
<https://www.unsa.ba/sites/default/files/dodatak/2021-04/Kolektivni%20ugovor.pdf>
11. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu političkih nauka (02-18-9-1/21 od 20.05.2021. godine) <https://fpn.unsa.ba/b/wp-content/uploads/2021/06/pravilnik.pdf>
12. Uputstvo o upotrebi faksimila na službenim aktima Fakulteta političkih nauka
<https://fpn.unsa.ba/b/wp-content/uploads/2021/02/17.1.-Uputstvo-o-primjeni-faksimila.pdf>

Pitanja za pismeni ispit:

1. Ko predsjedava sjednicama Vijeća Fakulteta?
2. Koji odsjek (podorganizaciona jedinica za nastavno-naučni rad) ne postoji na Fakultetu političkih nauka?
3. Kome se upućuje Zahtjev za zaštitu prava iz radnog odnosa na Univerzitetu u Sarajevu?
4. Da li se Kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu mogu se utvrditi povoljnija prava od prava utvrđenih Zakonom o radu?
5. Na koji se period Ugovor o radu na određeno vrijeme ne može zaključiti?
6. Ko daje Saglasnost za raspisivanje konkursa u akademska/naučnoistraživačka zvanja na prijedlog vijeća organizacione jedinice?
7. Ko je neposredno nadređen Višem stručnom saradniku u dekanatu?
8. Ko donosi Odluku kojom se članu akademskog osoblja odobrava angažman u realizaciji nastavnog procesa na drugoj visokoškolskoj ustanovi?
9. Ko ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom javnog organa?
10. Da li organizacija ili lice koje vrši obradu podataka u svrhu naučnog istraživanja može da objavi informacije dobijene iz ličnih podataka bez saglasnosti nosioca podataka?
11. Koliko vremena se najduže mogu držati završeni predmeti i šta se s njima čini nakon isteka utvrđenog roka?
12. Kada se postupak javne nabavke može okončati ?
13. Ko je odgovaran za upotrebu faksimila?
14. Kome se podnosi Zahtjev za ekvivalenciju ranije stečenog zvanja sa novim zvanjem?
15. Kojim aktom se određuje koeficijent za obračun osnovne plaće uposlenika na Univerzitetu u Sarajevu?
16. Može li dekan Fakulteta biti lice u naučno-nastavnom zvanju docenta?
17. Da li je Ugovor o djelu regulisan Zakonom o radu ?
18. Na koji period se Ugovor o radu koji ne sadrži podatak u pogledu trajanja smatra da je zaključen?
19. Šta je radno vrijeme?

20. Koliko traje puno radno vrijeme?
21. Može li se radnik odreći prava na godišnji odmor?
22. U kojoj formi se zaključuje Sporazum o prestanku ugovora o radu?
23. U slučaju da poslodavac otkazuje Ugovor o radu, koliko iznosi najkraći otkazni rok?
24. U slučaju spora zbog otkaza ugovora o radu, na kome je teret dokazivanja postojanja opravdanog razloga za otkaz ugovora o radu?
25. Koliko neprekidno iznosi odmor između dva uzastopna radna dana (dnevni odmor)?
26. Kada radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 15 dana, stiče pravo na godišnji odmor?
27. Na koji period se najduže zaključuje Ugovor o radu sa pripravnikom?

Pitanja za usmeni ispit:

1. Predstavljanje kandidata, dosadašnji rad, iskustvo i dodatna znanja?
2. Koliko stresa podnosite na poslu i kako se time nosite?
3. Kako biste postupili kada bi Vam se obratila osoba uposlena na Fakultetu sa Zahtjevom za povjerljivim informacijama?
4. U toku je konkurs za prijavu na Erasmus + program akademske mobilnosti za studente. Student/ica traži od Vas neku informaciju vezano za aplikaciju. Kako ćete postupiti?
5. Nastavnik/ca sa partnerskog univerziteta ima gostujuće predavanje na FPN. Dolazi ranije i osoblje portirnice je usmjerava na Ured dekana. Šta činite?
6. Stranka Vam se javlja i govori Vam da ste napravili grešku u rješenju, šta činite?
7. Tell Us About a Challenge or Conflict You've Faced at Work, and How You Dealt With It.
8. Why Are You Leaving Your Current Job?
9. Describe the work environment that will help you to contribute most effectively?
10. Is it better to have a job done perfectly, albeit late, or merely good but on time?