

Aida Sarajlić Ovčina

From: Aida Sarajlić Ovčina
Sent: utorak, 4. oktobar 2022. 12:23
To: asjacandic@yahoo.com
Subject: Izjava o odustanku od radnog odnosa

UNIVERZITET U SARAJEVU
Fakultet političkih nauka
SARAJEVO

PRIMLJENO 05 09 2022			
Org. Jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
07-3	904-9	122	

Poštovana Asja,

Molim Vas da mi putem maila dostavite Izjavu o odustanku zasnivanja radnog odnosa za radno mjesto asistenta na Fakultetu političkih nauka, odsjek Socijalni rad, kako bismo mogli pokrenuti proceduru za poništenje Odluke Senata o izboru.

LP,

Aida Sarajlić Ovčina,

*Viši stručni saradnik za pravne,
kadrovske i administrativne poslove
Univerzitet u Sarajevu
Fakultet političkih nauka
Tel: +387 (0)33 20 35 62, lok: 169
Email: aida.sarajlic.ovcina@fpn.unsa.ba
Web: www.fpn.unsa.ba*

Na osnovu člana 65. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), a u vezi sa članom 33. stav I alineja 1. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 59/07 i 59/09), članom 111. i 132. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), članovima 4. i 24. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22), članovima 14. i 15. Jedinstvenog pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, br. 02-89/19 od 19. 09. 2019. godine, članom 29. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta političkih nauka Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa Odlukom Senata Univerziteta u Sarajevu o izboru u zvanje asistentice za oblast Socijalni rad broj: 01-13-5/22 od 28.09.2022. godine, zaključuje se dana 03.10.2022. godine, između:

1. Univerziteta u Sarajevu, Obala Kulina bana 7/II, Sarajevo, kojeg zastupa rektor prof. dr. Rifat Škrijelj, Univerziteta u Sarajevu – **Fakultet političkih nauka**, Skenderija br. 72, kojeg zastupa dekan prof.dr. Sead Turčalo (Poslodavac), i
2. Asje Čandić, iz Sarajeva, magistar socijalnog rada, ulica Trg Zlatnih ljiljana, općina Novi Grad Sarajevo, Sarajevo, JMB:1805996185003 (u daljem tekstu: Radnik)

UGOVOR O RADU **sa akademskim osobljem**

Član 1. **Osnovne odredbe**

- (1) Ovim ugovorom uređuje se radnopravni status radnika za obavljanje nastavno-naučnih poslova na obaveznim i izbornim predmetima na radnom mjestu Saradnika – asistenta, u sjedištu Fakulteta političkih nauka, adresa Skenderija br. 72.
- (2) Zaključivanjem ovog ugovora o radu i stupanjem na rad zasniva se radni odnos između Univerziteta i radnika na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom, počev od 03.10.2022. godine do 03.10.2026. godine.
- (3) U okviru poslova radnog mjesta, radnik će obavljati slijedeće poslove:
 - vrši pripreme i izvodi vježbe pod stručnim nadzorom nastavnika;
 - pomaže nastavniku u pripremi naučno-nastavnog procesa;
 - učestvuje u održavanju pismenog dijela ispita u svim ispitnim terminima u skladu sa nastavnim programom;
 - obavlja konsultacije sa studentima;
 - radi na svom stručnom usavršavanju radi pripremanja za samostalan nastavni i naučnoistraživački rad u svrhu sticanja višeg naučnog stepena;
 - učestvuje u radu komisija i stručnih organa Fakulteta;
 - učešće u radu tijela Fakulteta;
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, opštim aktima Fakulteta i Univerziteta po nalogu predmetnog nastavnika, dekana i prodekana za nastavu.
- (4) Organizovanje, početak i završetak radnog vremena utvrđen je Jedinstvenim pravilnikom o radu Univerziteta u Sarajevu.
- (5) Univerzitet je obavezan putem fakulteta/akademije prijaviti radnika na obavezno osiguranje (penzijsko-invalidsko, zdravstveno i osiguranje za slučaj nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, te dostaviti odmah na početku rada fotokopije prijava na obavezno osiguranje.

Član 2.

Osnovna prava i obaveze

- (1) Na svom radnom mjestu, radnik je obavezan i odgovoran za:
- stručnost u obavljanju svojih poslova sa dužnom pažnjom i u skladu sa pravilima struke,
 - ispunjavanje nastavnih i drugih obaveza u odnosu na naučni i stručni rad, promicanje etičkih načela i vrijednosti u nauci i visokom obrazovanju, te zaštitu i promicanje ugleda fakulteta/akademije i Univerziteta, uz posebno posvećivanje pažnje radu sa studentima
 - blagovremeno i kvalitetno izvršavanje tekućih poslova na svom radnom mjestu, kao i pojedinih radnih zadataka u roku koji odredi rektor/dekan fakulteta/akademije,
 - obavljanje poslova u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, općim aktima i odlukama nadležnih tijela Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Radnik je obavezan poštovati organizaciju rada i poslovanja Univerziteta.
- (3) Univerzitet je obavezan poštovati prava i dostojanstvo radnika na radu i u vezi sa radom.
- (4) Za svoj rad radnik odgovara rektoru i dekanu fakulteta/akademije Univerziteta.

Član 3.

Radno vrijeme

- (1) Dužina i raspored radnog vremena radnika u okviru 40-satne radne sedmice je vezan za nastavne aktivnosti, naučno-istraživački i stručni rad te rad u tijelima i komisijama fakulteta akademije i Univerziteta. Dio radnog vremena radnik koristi za rad na osobnom stručnom usavršavanju i napredovanju, a radno vrijeme je raspoređeno u pravilu na pet radnih dana.
- (2) Radno vrijeme u nastavi uključuje radno vrijeme provedeno neposredno u nastavi i radno vrijeme provedeno u pripremi za nastavu.
- (3) Kao rad neposredno u nastavi podrazumijevaju se: predavanja, vježbe, konsultacije, mentorstva, ispiti, provjere i praćenje znanja, te drugi oblici pomoći studentima.

Član 4.

Odmori i odsustva

Pravo na odsustva, odmore i trajanje godišnjeg odmora radnika utvrđuju se u skladu sa zakonom, Statutom Univerziteta i Jedinственим pravilnikom o radu Univerziteta i drugim općim i pojedinačnim aktima Univerziteta/fakulteta/.

Član 5.

Pravo na plaću

Radnik ostvaruje pravo na plaću, dodatke na plaću i naknadu plaće na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom, Kolektivnim ugovorom za djelatnost visokog obrazovanja, Jedinственим pravilnikom o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta u Sarajevu i drugim općim i pojedinačnim aktima Univerziteta.

Član 6.

Dužnost čuvanja poslovne tajne

- (1) Radnik je dužan čuvati podatke koji su od nadležnog tijela proglašeni za poslovnu tajnu, a zbog čijeg bi davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes i ugled Univerziteta.
- (2) Dužnost čuvanja poslovne tajne utvrđena je odredbama Statuta Univerziteta i traje i po prestanku radnog odnosa ili prestanku funkcije na Univerzitetu.

Član 7.
Prestanak radnog odnosa

Radniku prestaje radni odnos na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom, Statutom Univerziteta i drugim općim i pojedinačnim aktima Univerziteta/fakulteta/.

Završne odredbe

Član 8.

Na prava i obaveze koje nisu utvrđene ovim Ugovorom, primjenjivat će se direktno odgovarajuće odredbe Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Zakona o radu FBiH, Statuta, općih i pojedinačnih akata Univerziteta i drugih relevantnih propisa iz oblasti radnih odnosa.

Član 9.

U slučaju spora, mjesno i stvarno nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 10.

Ovaj Ugovor zaključen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih radnik zadržava jedan primjerak, fakultet/akademija Univerziteta tri primjerka i jedan primjerak Univerzitetu (Služba za ljudske resurse).

ZA POSLODAVCA:
REKTOR

RADNIK

Prof. dr Rifat Škrijelj

mr. Asja Čandić

DEKAN
FAKULTET POLITIČKIH NAUKA



prof. dr. Sead Turčalo

Broj: 01-3-6-23/22

Sarajevo, 03.10.2022. godine