

Pregled Dokumentata| Broj 46/23

Početna (/) / Dokumenti (/Docs/) / Službene novine Kantona Sarajevo (/Docs/Drzavni) / Dokumenti pregled

Službene novine Kantona Sarajevo, broj 46/23

Na osnovu člana 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 75. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/22), ministar za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, donosi

PRAVILNIK

O SADRŽAJU I IZGLEDU, NAČINU VOĐENJA MATIČNIH KNJIGA I EVIDENCIJE O IZDATIM DIPLOMAMA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

(1) Ovim pravilnikom na visokoškolskim ustanovama propisuje se sadržaj i izgled, kao i način vođenja matičnih knjiga i knjiga evidencija izdatih diploma za studente stručnog, prvog, integrisanog, dualnog, drugog, specijalističkog i trećeg ciklusa studija, matične knjige studenata koji učestvuju u mobilnosti te programa cjeloživotnog i necikličnog oblika obrazovanja kao i sadržaj registra koji se vodi uz matične knjige.

(2) Visokoškolske ustanove obavezne su voditi matične knjige i evidencije o izdatim diplomama iz stava (1) ovog člana na način propisan ovim pravilnikom na odgovarajućim obrascima koji čine sastavni dio ovog pravilnika.

Član 2. (Matične knjige i knjige evidencija izdatih diploma)

(1) Visokoškolske ustanove dužne su voditi:

- a) matične knjige za stručni studij,
- b) matične knjige za prvi ciklus studija,
- c) matične knjige za integrisani studij,
- d) matične knjige za dualni studij,
- e) matične knjige za drugi ciklus studija,

- f) matične knjige za specijalistički studij,
- g) matične knjige za treći ciklus studija,
- h) matične knjige dolaznih studenata koji učestvuju u mobilnosti,
- i) matične knjige za program cjeloživotnog i necikličnog oblika obrazovanja.

(2) Abecedni registar se vodi uz matičnu knjigu.

(3) Visokoškolske ustanove vode i knjige evidencija izdatih diploma za svaki ciklus studija iz stava (1) ovog člana.

II - MATIČNE KNJIGE

Član 3.

(Sadržaj matične knjige za stručni studij)

Obrazac matične knjige za stručni studij kojim se omogućava prohodnost na prvi ciklus studija sadrži:

- a) redni broj i broj u registru matične knjige,
- b) podatke o kandidatu (broj dosjea, prezime, ime jednog roditelja i ime, jedinstveni matični broj/lični identifikacioni broj, spol, datum, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo, mjesto, općina i adresa prebivališta, promjena prezimena/imena),
- c) status studenta (redovni, vanredni) naziv odsjeka/studijskog programa/smjera i dr.,
- d) podatke o završenoj srednjoj školi/visokoškolskoj ustanovi (naziv, mjesto, školska/akademska godina i broj diplome/svjedodžbe),
- e) visokoškolska ustanova sa koje student prelazi (naziv, mjesto, akademska godina),
- f) podatke o priznavanju javnih isprava,
- g) ostvarene bodove u skladu sa uslovima za upis,
- h) datum upisa na stručni studij,
- i) pohvale i nagrade,
- j) datum ispisa sa stručnog studija,
- k) promjene odsjeka/studijskog programa/smjera i dr. u toku studija, izrečene mjere zbog kršenja akademske discipline,
- l) datum odbrane stručnog rada,
- m) datum završetka stručnog studija,
- n) ušešće u mobilnosti/razmjenu tokom studija,
- o) upis i ovjeru semestra studijske godine sa naznakom semestara (ljetnih i zimskih) i podacima za svaki semestar: upis, ovjera,

p) naziv predmeta, datum polaganja ispita sa ocjenama i brojem ECTS bodova,

r) napomene.

Član 4.

(Obrazac matične knjige za stručni studij)

Matične knjige za stručni studij vode se na obrascu VŠO-ST - prilog 1., koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 5.

(Sadržaj matične knjige za prvi ciklus studija)

Obrazac matične knjige za prvi ciklus studija sadrži:

a) redni broj i broj u registru matične knjige,

b) podatke o studentu (broj dosjea, prezime, ime jednog roditelja i ime, jedinstveni matični broj/lični identifikacioni broj, spol, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, mjesto, općina i adresa prebivališta, promjena prezimena/imena),

c) status studenta (redovni, vanredni), naziv odsjeka/studijskog programa/smjera i dr.,

d) podatke o završenoj srednjoj školi/visokoškolskoj ustanovi (naziv, mjesto, akademska godina, broj diplome/svjedodžbe i opći uspjeh),

e) visokoškolska ustanova sa koje student prelazi (naziv, mjesto, akademska godina),

f) podatke o priznavanju javnih isprava,

g) ostvarene bodove u skladu sa uvjetima za upis,

h) datum upisa na studij,

i) pohvale i nagrade,

j) datum ispisa sa studija,

k) promjene odsjeka/studijskog programa/smjera i dr. u toku studija, izrečene mjere zbog kršenja akademske discipline,

l) datum polaganja završnog ispita,

m) datum završetka prvog ciklusa,

n) učešće u mobilnosti/razmjeni tokom studija,

o) upis i ovjeru semestra studijske godine sa naznakom semestara (ljetnih i zimskih) i podacima za svaki semestar: upis, ovjera,

p) naziv predmeta, datum polaganja ispita sa ocjenama i brojem ECTS bodova,

r) napomene.

Član 6.
(Propisani obrazac)

(1) Matične knjige za prvi ciklus studija vode se na obrascu VŠO-I - prilog 2., koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(2) Podaci za jednog studenta upisuju se na dvije stranice propisanog obrasca.

Član 7.
(Sadržaj matične knjige za integrisani studij)

Obrazac matične knjige za integrisani studij sadrži:

- a) redni broj i broj u registru matične knjige,
- b) podatke o studentu (broj dosjea, prezime, ime jednog roditelja i ime, jedinstveni matični broj/lični identifikacioni broj, spol, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, mjesto, općina i adresa prebivališta, promjena prezimena/imena),
- c) status studenta (redovni, vanredni), naziv odsjeka/studijskog programa/smjera i dr.,
- d) podatke o završenoj srednjoj školi/visokoškolskoj ustanovi (naziv, mjesto, akademska godina, broj diplome/svjedodžbe),
- e) visokoškolska ustanova sa koje student prelazi (naziv, mjesto, školska godina),
- f) podatke o priznavanju javnih isprava,
- g) ostvarene bodove u skladu sa uvjetima za upis,
- h) datum upisa na studij,
- i) pohvale i nagrade,
- j) datum ispisa sa studija,
- k) promjene odsjeka/studijskog programa/smjera i dr. u toku studija, izrečene mjere zbog kršenja akademske discipline,
- l) datum odbrane završnog rada,
- m) datum završetka integrisanog studija,
- n) učešće u mobilnosti/razmjeni tokom studija,
- o) upis i ovjeru semestra studijske godine sa naznakom semestara (ljetnih i zimskih) i podacima za svaki semestar: upis, ovjera,
- p) naziv predmeta, datum polaganja ispita sa ocjenama i brojem ECTS bodova,
- r) napomene.

Član 8.
(Obrazac matične knjige za integrisani studij)

(1) Matične knjige za integrirani studij vode se na obrascu VŠO-II-i - prilog 3., koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(2) Podaci za jednog studenta upisuju se na dvije stranice propisanog obrasca.

Član 9. (Sadržaj matične knjige za dualni studij)

Obrazac matične knjige za dualni studij sadrži:

- a) redni broj i broj u registru matične knjige,
- b) podatke o studentu (broj dosjea, prezime, ime jednog roditelja i ime, jedinstveni matični broj/lični identifikacioni broj, spol, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, mjesto, općina i adresa prebivališta, promjena prezimena/imena),
- c) status studenta (redovni, vanredni), naziv odsjeka/programa/smjera i dr.,
- d) podatke o završenoj srednjoj školi/visokoškolskoj ustanovi (naziv, mjesto, akademska godina, broj diplome/svjedodžbe i opći uspjeh),
- e) visokoškolska ustanova sa koje student prelazi (naziv, mjesto, akademska godina),
- f) podatke o priznavanju javnih isprava,
- g) ostvarene bodove u skladu sa uvjetima za upis,
- h) datum upisa na studij,
- i) pohvale i nagrade,
- j) datum ispisa sa studija,
- k) promjene odsjeka/studijskog programa/smjera i dr. u toku studija, izrečene mjere zbog kršenja akademske discipline,
- 1) datum završetka studija,
- m) učešće u mobilnosti/razmjeni tokom studija,
- n) upis i ovjeru semestra studijske godine sa naznakom semestara (ljetnih i zimskih) i podacima za svaki semestar: upis, ovjera,
- o) naziv predmeta, datum polaganja ispita sa ocjenama i brojem ECTS bodova
- p) napomene.

Član 10. (Propisani obrazac)

(1) Matične knjige za dualni studij vode se na obrascu VŠO-DS - prilog 4., u skladu sa propisanim sadržajem, analogno formatu koji se vodi za redovne oblike obrazovanja u skladu sa ovim pravilnikom.

(2) Podaci za jednog studenta upisuju se na dvije stranice propisanog obrasca.

Član 11.**(Sadržaj matične knjige za drugi ciklus studija)**

Obrazac matične knjige za drugi ciklus studija sadrži:

- a) redni broj i broj u registru matične knjige,
- b) podatke o studentu (broj dosjea, prezime, ime jednog roditelja i ime, jedinstveni matični broj/lični identifikacioni broj, spol, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, mjesto, općina i adresa prebivališta, promjena prezimena/imena),
- c) status studenta (redovni, vanredni), naziv odsjeka/studijskog programa/smjera i dr.,
- d) podatke o završenoj visokoškolskoj ustanovi (naziv, mjesto, akademska godina i broj diplome),
- e) visokoškolska ustanova sa koje student prelazi (naziv, mjesto, akademska godina),
- f) podatke o priznavanju javnih isprava,
- g) ostvarene bodove u skladu sa uvjetima za upis,
- h) datum upisa na studij,
- i) pohvale i nagrade, izrečene mjere zbog kršenja akademske discipline,
- j) datum ispisa sa studija,
- k) promjene odsjeka/studijskog programa/smjera i dr. u toku studija,
- 1) datum završetka drugog ciklusa,
- m) ušehće u mobilnosti/razmjenu tokom studija,
- n) upis i ovjeru semestra studijske godine sa naznakom semestara (ljetnih i zimskih) i podacima za svaki semestar: upis, ovjera,
- o) naziv predmeta, datum polaganja ispita sa ocjenama i brojem ECTS bodova,
- p) napomene.

Član 12.**(Obrazac matične knjige za drugi ciklus studija)**

- (1) Matične knjige za drugi ciklus studija vode se na obrascu VŠO-II - prilog 5., koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (2) Podaci za jednog studenta upisuju se na dvije stranice propisanog obrasca.

Član 13.**(Sadržaj matične knjige za specijalistički studij)**

Obrazac matične knjige za specijalistički studij koji omogućava prohodnost na treći ciklus studija sadrži:

- a) redni broj i broj u registru matične knjige,

- b) podatke o studentu (broj dosjea, prezime, ime jednog roditelja i ime, jedinstveni matični broj/lični identifikacioni broj, spol, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, mjesto, općina i adresa prebivališta, promjena prezimena/imena),
- c) status studenta (redovni, vanredni), naziv odsjeka/studijskog programa/smjera i dr.,
- d) podatke o završenoj visokoškolskoj ustanovi (naziv, mjesto, akademska godina i broj diplome),
- e) visokoškolska ustanova sa koje student prelazi (naziv, mjesto, akademska godina),
- f) podatke o priznavanju javnih isprava,
- g) ostvarene bodove u skladu sa uvjetima za upis,
- h) datum upisa na studij,
- i) pohvale i nagrade,
- j) datum ispisa sa studija,
- k) promjene odsjeka/studijskog programa/smjera i dr. u toku studija,
- l) izrečene mjere zbog kršenja akademske discipline,
- m) datum završetka specijalističkog studija,
- n) učešće u mobilnosti/razmjeni tokom studija,
- o) upis i ovjeru semestra studijske godine sa naznakom semestara (ljetnih i zimskih) i podacima za svaki semestar: upis, ovjera,
- p) naziv predmeta, datum polaganja ispita sa ocjenama i brojem ECTS bodova,
- r) napomene.

Član 14.

(Obrazac matične knjige za specijalistički studij)

Matične knjige za specijalistički studij vode se na obrascu VŠO-SP - prilog 6., koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 15.

(Sadržaj matične knjige za treći ciklus studija)

Obrazac matične knjige za treći ciklus studija sadrži:

- a) redni broj i broj u registru matične knjige,
- b) podatke o studentu (broj dosjea, prezime, ime jednog roditelja i ime, jedinstveni matični broj/lični identifikacioni broj, spol, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, mjesto, općina i adresa prebivališta, promjena prezimena/imena),
- c) status studenta (redovni, vanredni), naziv odsjeka/studijskog programa/smjera i dr.,
- d) podatke o završenoj visokoškolskoj ustanovi (naziv, mjesto, akademska godina, broj diplome),

- e) visokoškolska ustanova sa koje student prelazi (naziv, mjesto, akademska godina),
- f) priznavanje inostrane diplome (broj i datum rješenja, naziv organa koji je izvršio priznavanje),
- g) datum upisa na doktorski studij,
- h) pohvale i nagrade,
- i) datum ispisa sa dokorskog studija,
- j) promjene u toku studija (odsjeka/studijskog programa/smjera i dr.), izrečene mjere zbog kršenja akademske discipline,
- k) datum odbrane doktorske disertacije,
- l) datum završetka trećeg ciklusa,
- m) učešće u mobilnosti/razmjeni tokom studija,
- n) napomene.

Član 16.
(Obrazac matične knjige za treći ciklus studija)

- (1) Matične knjige za treći ciklus studija vode se na obrascu VŠO-III - prilog 7., koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (2) Podaci za jednog studenta upisuju se na dvije stranice propisanog obrasca.

Član 17.
(Sadržaj matične knjige za program cjeloživotnog i necikličnog obrazovanja)

Obrazac matične knjige za program cjeloživotnog i necikličnog obrazovanja sadrži:

- a) naziv programa,
- b) vrste programa (mikrokvalifikacije, ljetne/zimske škole, slobodni moduli),
- c) redni broj i broj u registru matične knjige,
- d) podatke o studentu/kandidatu (broj dosjea, prezime, ime jednog roditelja i ime, jedinstveni matični broj/lični identifikacioni broj, spol, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, mjesto, općina i adresa prebivališta, promjena prezimena/imena),
- e) podatke o završenoj srednjoj školi/visokoškolskoj ustanovi (naziv, mjesto, školska godina, broj diplome/svjedodžbe i opći uspjeh),
- f) podatke o priznavanju javnih isprava,
- g) datum upisa na program,
- h) datum ispisa sa programa,
- i) datum polaganja završnog ispita (ukoliko je predviđen),

- j) datum završetka programa,
- k) naziv predmeta, datum polaganja ispita sa ocjenama i brojem ECTS bodova,
- 1) napomene.

Član 18.
(Propisani obrazac)

(1) Matične knjige za program cjeloživotnog i necikličnog obrazovanja vode se na obrascu VŠO- NO - prilog 8., u skladu sa propisanim sadržajem, analogno formatu koji se vodi za redovne oblike obrazovanja u skladu sa ovim pravilnikom.

(2) Podaci za jednog studenta upisuju se na dvije stranice propisanog obrasca.

Član 19.
(Sadržaj matične knjige dolaznih studenata koji učestvuju u mobilnosti)

Obrazac matične knjige za dolazne studente koji učestvuju u mobilnosti sadrži sljedeće podatke:

- a) broj dosjea,
- b) podaci o studentu (prezime, ime jednog roditelja i ime, broj pasoša ili lični identifikacioni broj, datum rođenja, mjesto rođenja, država rođenja, mjesto i država prebivališta),
- c) matična institucija studija (na izvornom jeziku),
- d) mjesto i država matične institucije,
- e) područje studija,
- f) program mobilnosti,
- g) tip mobilnosti,
- h) period mobilnosti,
- i) upisan/a u semestar,
- j) odsjek,
- k) napomene.

Član 20.
(Obrazac matične knjige za dolazne studente koji učestvuju u mobilnosti)

(1) Matične knjige za dolazne studente koji učestvuju u mobilnosti vode se na obrascu VŠO-M prilog 9., koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(2) Podaci za jednog studenta upisuju se na dvije stranice propisanog obrasca.

(3) Matične knjige dolaznih studenata u mobilnosti mogu se voditi odvojeno za svaki ciklus studija ili jedinstveno, odnosno u jednoj matičnoj knjizi za sve cikluse studija.

Član 21. (Format i način vođenja matičnih knjiga)

(1) Matične knjige za prvi, integrisani i treći ciklus vode se u knjigama formata A3 (vodoravno, tvrdi uvez, šivano ulaganje, štampa jednobojna 1/1), a štampaju odnosno unose se za ukupan broj studenata koji se upisuje na određeni ciklus studija visokoškolske ustanove u jednoj studijskoj godini ukoliko to omogućava propisani tehnički način štampanja i uvezivanja, s mogućnosti ostavljanja 20 praznih stranica za studente prelaznike sa drugih visokoškolskih ustanova.

(2) Matične knjige drugog ciklusa studija, stručnog studija, dualnog studija, specijalističkog studija, programa cjeloživotnog i necikličnog oblika obrazovanja i matične knjige dolaznih studenata koji učestvuju u mobilnosti vode se u knjigama formata A4 (uspravno, tvrdi uvez, šivano ulaganje, štampa jednobojna 1/1), a štampaju odnosno unose se za ukupan broj studenata koji se upisuje na određeni ciklus studija visokoškolske ustanove u jednoj studijskoj godini ukoliko to omogućava propisani tehnički način štampanja i uvezivanja, s mogućnosti ostavljanja 20 praznih stranica za studente prelaznike sa drugih visokoškolskih ustanova.

(3) U matične knjige iz st. (1) i (2) ovog člana unose se podaci o studentima koji se upisuju na studij prvi put u toku jedne studijske godine.

(4) Matične knjige iz st. (1) i (2) ovog člana počinju rednim brojem prvim, a završavaju se rednim brojem koji označava ukupan broj upisanih studenata u prvu godinu u toku jedne studijske godine.

(5) Obrasci matičnih knjiga koji su sastavni dio ovog pravilnika isti su za studente koji pohađaju studij redovno, vanredno, redovno samofinansirajući, učenjem na daljin - DL i vode se jedinstveno za sve studente.

(6) Matične knjige čuvaju se trajno.

Član 22. (Unos podataka u jedinstveni informacioni sistem i štampanje matičnih knjiga)

(1) Svi podaci sadržani u matičnim knjigama unose se u jedinstveni informacioni sistem visokoškolske ustanove.

(2) Studentska služba visokoškolske ustanove je odgovorna za unos odnosno provjeru matičnih podataka o studentima u jedinstveni informacioni sistem visokoškolske ustanove i odgovaraju za tačnost unesenih podataka.

(3) Opći (matični) podaci iz čl. 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15 i 19 ovog pravilnika koji propisuju sadržaj matičnih knjiga za stručni studij, prvi ciklus studija, integrisani studij, dualni studij, drugi ciklus studija, specijalistički studij, treći ciklus studija i dolaznih studenata koji učestvuju u mobilnosti unose se u jedinstveni informacioni sistem visokoškolske ustanove najkasnije 30 dana nakon početka nastave.

(4) Opći (matični) podaci iz člana 17. ovog pravilnika koji propisuju sadržaj matičnih knjiga za program cjeloživotnog i necikličnog oblika obrazovanja (mikroakvalifikacije, ljetne/zimske škole, slobodni moduli) unose se u jedinstveni informacioni sistem visokoškolske ustanove najkasnije 15 dana nakon početka nastave.

(5) Štampanje matičnih knjiga iz stava (3) ovog člana u skladu sa podacima iz stava (2) ovog člana, vrši se najkasnije 40 dana nakon početka nastave.

(6) Štampanje matičnih knjiga iz stava (4) ovog člana u skladu sa podacima iz stava (2) ovog člana, vrši se najkasnije 30 dana nakon početka nastave.

Član 23.
(Promjene podataka)

- (1) Matične knjige ažuriraju se u skladu sa nastalim promjenama, a najkasnije 15 dana nakon evidentiranja promjene.
- (2) Sve nastale promjene unose se mastilom ili hemijskom olovkom u matičnu knjigu.
- (3) Ispravka pogrešno izvršenog upisa vrši se na taj način što se pogrešno upisani tekst precrta hemijskom olovkom sa crvenom tintom tako da ostane čitljiv, a iznad njega se upiše ispravan tekst hemijskom olovkom sa plavom tintom.
- (4) Izmjena podataka vrši se na taj način što se upisani tekst precrta crvenom olovkom tako da ostane čitljiv, a ispod njega se upiše novi tekst dok se u rubrici "Napomena" upiše razlog za izmjenu podataka uz pečat i potpis ovlaštene osobe.
- (5) Zaključivanje i ovjera matičnih knjiga vrši se najkasnije deset dana od dana štampanja matičnih knjiga iz člana 22. ovog pravilnika.

Član 24.
(Odgovornost visokoškolske ustanove za pohranu i čuvanje podataka u informacionom sistemu)

- (1) Za studente koji se upisuju po bolonjskom sistemu studiranja, visokoškolska ustanova vodi elektronske matične knjige putem jedinstvenog informacionog sistema, s tim što unos i obradu podataka vrši studentska služba visokoškolske ustanove.
- (2) Za zaštitu i čuvanje podataka koji se nalaze u jedinstvenom informacionom sistemu visokoškolske ustanove odgovorna je visokoškolska ustanova, odnosno odgovorne su nadležne službe visokoškolske ustanove u skladu sa općim aktima visokoškolske ustanove.

Član 25.
Ovjera i odgovornost za tačnost podataka

- (1) Tačnost podataka u matičnoj knjizi nakon završenog ciklusa obrazovanja, prekida ili ispisa studenta sa visokoškolske ustanove svojim potpisom ovjerava rukovodilac studentske službe.
- (2) Za tačnost unesenih podataka u matičnim knjigama odgovoran je dekan i rukovodilac studentske službe.

Član 26.
(Označavanje matičnih knjiga)

Matične knjige označavaju se rimskim brojevima, počev od prve upisne studijske godine studenata.

- a) u studijskoj 2024./2025. godini započinje rimskom oznakom I,
- b) u narednim studijskim godinama nastavlja se redom označavanje rimskim brojevima (II, III, IV...),
- c) visokoškolske ustanove mogu voditi matične knjige i po odsjecima, s tim da se, uz označavanje upisne studijske godine i oznake matične knjige, rimskim brojem upisuje puni naziv odsjeka.

III - REGISTAR

Član 27.
(Sadržaj registra)

Uz matične knjige, studentska služba visokoškolske ustanove vodi i registar (abecedni registar) upisanih studenata koji sadrži:

- a) redni broj,
- b) prezime i ime studenta,
- c) broj dosjea,
- d) broj matične knjige i broj u matičnoj knjizi,
- e) napomene.

Član 28.
(Format i obrazac registra)

(1) Registar upisanih studenata vodi se u knjigama formata A4 (uspravno, tvrdi uvez, šivano ulaganje, štampa jednobojna 1/1), a štampa se za jednu studijsku godinu.

(2) Sadržaj registra propisan je obrascem VŠO-R- prilog 10., koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(3) Registar je dokument koji se čuva trajno.

Član 29.
(Unos podataka i štampanje registra)

(1) Unos podataka u registar upisanih studenata vrši se elektronski putem jedinstvenog informacionog sistema visokoškolske ustanove.

(2) Uneseni podaci se printaju iz elektronske baze podataka odnosno jedinstvenog informacionog sistema u formi obrasca koji je propisan članom 28. stav (2) ovog pravilnika te moraju biti ukoričeni i ovjereni u skladu sa članom 28. stav (1) ovog pravilnika.

IV - EVIDENCIJE IZDATIH JAVNIH ISPRAVA

Član 30.
(Vrste knjiga evidencija izdatih javnih isprava)

Visokoškolske ustanove putem studentske službe vode knjige evidencija izdatih diploma/certifikata/potvrda/uvjerenja/rješenja/dodataka diplomu za:

- a) stručni studij,
- b) prvi ciklus studija,
- c) integrisani studij,

- d) dualni studij,
- e) drugi ciklus studija,
- f) specijalistički studij,
- g) treći ciklus studija,
- h) program cjeloživotnog i necikličnog oblika obrazovanja,
- i) matične knjige dolaznih studenata koji učestvuju u mobilnosti.

Član 31.
(Knjiga evidencija izdatih diploma za stručni studij)

Knjiga evidencija izdatih diploma za stručni studij koji omogućava prohodnost na prvi ciklus studija sadrži sljedeće elemente:

- a) redni broj (broj diplome),
- b) broj dosjea,
- c) prezime, ime jednog roditelja i ime,
- d) odsjek/studijski program/smjer,
- e) prosječnu ocjenu u toku studija,
- f) datum odbrane stručnog rada/datum završetka stručnog studija,
- g) stečeno zvanje,
- h) datum izdavanja diplome,
- i) izdavanje duplikata diploma,
- j) oduzimanje zvanja specijaliste,
- k) vlastoručni potpis odgovornog lica,
- l) napomene.

Član 32.
(Propisani obrazac za vođenje knjige evidencija izdatih diploma za stručni studij)

Sadržaj knjige evidencija izdatih diploma za stručni studij propisan je obrascem VŠO-ST-D-prilog 11., koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 33.
(Knjiga evidencija izdatih diploma za prvi ciklus studija)

Knjiga evidencija izdatih diploma za prvi ciklus studija sadrži sljedeće elemente:

- a) redni broj (broj diplome),
- b) broj dosjea,
- c) prezime, ime jednog roditelja i ime,
- d) odsjek/studijski program/smjer,
- e) prosječnu ocjenu u toku studija,
- f) datum odbrane završnog rada,
- g) stečenu akademsku titulu i stručno zvanje,
- h) datum izdavanja diplome,
- i) izdavanje duplikata diplome,
- j) podatke o poništavanju diplome,
- k) vlastoručni potpis odgovornog lica,
- 1) napomene.

Član 34.

(Propisani obrazac za vođenje knjige evidencija izdatih diploma za prvi ciklus studija)

Sadržaj knjige evidencija izdatih diploma za prvi ciklus studija propisan je obrascem VŠO-I-D- prilog 12., koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 35.

(Knjiga evidencija izdatih diploma za integrisani studij)

Knjiga evidencija izdatih diploma za integrisani studij sadrži sljedeće elemente:

- a) redni broj (broj diplome),
- b) broj dosjea,
- c) prezime, ime jednog roditelja i ime,
- d) odsjek/studijski program/smjer,
- e) prosječnu ocjenu u toku studija,
- f) datum odbrane završnog rada/tezarija,
- g) stečenu akademsku titulu i stručno zvanje,
- h) datum izdavanja diplome,

- i) izdavanje duplikata diplome,
- j) podatke o oduzimanju stručnog zvanja,
- k) vlastoručni potpis odgovornog lica,
- l) napomene.

Član 36.

(Propisani obrazac za knjige evidencija izdatih diploma za integrisani studij)

Sadržaj knjige evidencija izdatih diploma za integrisani studij propisan je obrascem VŠO-II-i-D - prilog 13., koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 37.

(Knjiga evidencija izdatih diploma za dualni studij)

Knjiga evidencija izdatih diploma za dualni studij sadrži sljedeće elemente:

- a) redni broj (broj diplome),
- b) broj dosjea,
- c) prezime, ime jednog roditelja i ime,
- d) odsjek/studijski program/smjer,
- e) naziv subjekta sa kojima se dualni studij organizuje,
- f) prosječnu ocjenu u toku studija,
- g) datum odbrane završnog rada,
- h) stečenu akademsku titulu i stručno zvanje,
- i) datum izdavanja diplome,
- j) izdavanje duplikata diplome,
- k) podatke o poništavanju diplome,
- l) vlastoručni potpis odgovornog lica,
- m) napomene.

Član 38.

(Propisani obrazac za vođenje knjige evidencija izdatih diploma za dualni studij)

Sadržaj knjige evidencija izdatih diploma za prvi ciklus studija propisan je obrascem VŠO-DS-D - prilog 14., u skladu sa propisanim sadržajem, analogno formatu koji se vodi za redovne oblike obrazovanja u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 39.
(Knjiga evidencija izdatih diploma za drugi ciklus studija)

Knjiga evidencija izdatih diploma za drugi ciklus studija sadrži sljedeće elemente:

- a) redni broj (broj diplome),
- b) broj dosjea,
- c) prezime, ime jednog roditelja i ime,
- d) odsjek/studijski program/smjer,
- e) prosječnu ocjenu u toku studija,
- f) datum odbrane završnog rada,
- g) stečenu akademsku titulu i stručno zvanje,
- h) datum izdavanja diplome,
- i) izdavanje duplikata diplome,
- j) podatke o oduzimanju stručnog zvanja,
- k) vlastoručni potpis odgovornog lica,
- l) napomene.

Član 40.
(Propisani obrazac za knjige evidencija izdatih diploma za drugi ciklus studija)

Sadržaj knjige evidencija izdatih diploma za drugi ciklus studija propisan je obrascem VŠO-II-D - prilog 15., koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 41.
(Knjiga evidencija izdatih diploma za specijalistički studij)

Knjiga evidencija izdatih diploma za specijalistički studij sadrži sljedeće elemente:

- a) redni broj (broj diplome),
- b) broj dosjea,
- c) prezime, ime jednog roditelja i ime,
- d) odsjek/program/smjer,
- e) prosječnu ocjenu u toku studija,

- f) datum odbrane specijalističog rada/datum završetka specijalističkog studija,
- g) stečeno zvanje,
- h) datum izdavanja diplome,
- i) izdavanje duplikata diplome,
- j) oduzimanje zvanja specijaliste,
- k) vlastoručni potpis odgovornog lica,
- l) napomene.

Član 42.

(Propisani obrazac za vođenje knjige evidencija izdatih diploma za specijalistički studij)

Sadržaj knjige evidencija izdatih diploma za specijalistički studij propisan je obrascem VŠO-SP-D - prilog 16., koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 43.

(Knjiga evidencija izdatih diploma za treći ciklus studija)

Knjiga evidencija izdatih diploma za treći ciklus studija sadrži sljedeće elemente:

- a) redni broj (broj diplome),
- b) broj dosjea,
- c) prezime, ime jednog roditelja i ime,
- d) odsjek/studijski program/smjer,
- e) prosječnu ocjenu u toku studija,
- f) datum odbrane doktorskog rada,
- g) stečenu akademsku titulu i naučno zvanje,
- h) datum izdavanja diplome,
- i) izdavanje duplikata diplome,
- j) oduzimanje naučnog zvanja doktora,
- k) vlastoručni potpis odgovornog lica,
- l) napomene.

Član 44.

(Propisani obrazac za knjige evidencija izdatih diploma za treći ciklus studija)

Sadržaj knjige evidencija izdatih diploma za treći ciklus studija propisan je obrascem VŠO-III-D - prilog 17., koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 45.

(Knjiga evidencija izdatih certifikata za program cjeloživotnog i necikličnog oblika obrazovanja)

Knjiga evidencija izdatih certifikata za program cjeloživotnog i necikličnog oblika obrazovanja) sadrži sljedeće elemente:

- a) naziv programa,
- b) vrste programa,
- c) redni broj (broj certifikata),
- d) broj dosjea,
- e) prezime, ime jednog roditelja i ime,
- f) program,
- g) prosječnu ocjenu u toku studija,
- h) datum odbrane završnog rada (ukoliko je predviđen)/datum završetka programa cjeloživotnog i necikličnog oblika obrazovanja,
- i) stečeno zvanje (ukoliko se dodjeljuje),
- j) datum izdavanja diplome/certifikata,
- k) izdavanje duplikata diplome/certifikata,
- l) podatke o poništavanju certifikata/kvalifikacije,
- m) vlastoručni potpis odgovornog lica,
- n) napomene.

Član 47.

(Knjiga evidencija izdatih rješenja o stručnom/akademsom priznavanju kvalifikacija)

(1) Knjiga evidencija izdatih rješenja o stručnom/akademsom priznavanju kvalifikacija sadrži sljedeće elemente:

- a) redni broj,
- b) ime i prezime,
- c) datum rođenja,
- d) mjesto,
- e) država rođenja,

- f) naziv visokoškolske kvalifikacije koja je predmet priznavanja,
- g) broj stečene diplome,
- h) datum sticanja diplome,
- i) naziv visokoškolske ustanove i fakulteta na kojoj je stečena kvalifikacija,
- j) naziv države u kojoj je stečena diploma,
- k) razlog podnošenja/pravni interes za priznavanje kvalifikacije.

(2) Visokoškolske ustanove vode knjige evidencija iz stava (1) ovog člana posebno za stručno, a posebno za akademsko priznavanje.

Član 48.

(Knjiga evidencija izdatih uvjerenja o ekvivalenciji ranije stečene akademske titule)

Knjiga evidencija izdatih uvjerenja o ekvivalenciji ranije stečene akademske titule sadrži sljedeće elemente:

- a) redni broj,
- b) ime i prezime podnosioca zahtjeva,
- c) datum rođenja,
- d) mjesto,
- e) općina,
- f) država,
- g) vrste studija,
- h) naziv visokoškolske ustanove i članice,
- i) datum izdavanja diplome.

Član 49.

(Način i format vođenja i čuvanja knjiga evidencija izdatih diploma)

(1) Knjige evidencija izdatih diploma vode se na propisanim obrascima, s tim da se na jednoj stranici vode podaci za jednog studenta/kandidata, a štampa se za najviše 500 studenata koji završavaju ciklus studija, odnosno diplomiraju u jednoj studijskoj godini ukoliko to omogućava propisani tehnički način štampanja i uvezivanja.

(2) Knjige evidencija izdatih diploma iz stava (1) ovog člana mogu se voditi za više studijskih godina, s tim što se na naslovnim stranicama knjiga obavezno naznačavaju studijske godine za koje se podaci vode.

(3) Knjige evidencija izdatih diploma iz stava (1) ovog člana vode se u sveskama formata A4 (uspravno, tvrdi uvez, šivano ulaganje, štampa jednobojna 1/1).

(4) U knjige iz stava (1) ovog člana podaci se unose mastilom ili hemijskom olovkom.

(5) Knjige evidencija izdatih diploma čuvaju se trajno.

Član 50.
(Obilježavanje knjiga evidencija izdatih diploma)

Knjige evidencija izdatih diploma za sve cikluse studija i programe, počev od studijske 2024./2025. godine, označavaju se rimskim brojevima počev od rimskog broja I.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 51.
(Predbolonjski sistem studiranja)

Izgled i sadržaj matičnih knjiga koje se vode za studente koji studiraju prema predbolonjskom sistemu propisan je Pravilnikom o načinu vođenja matičnih knjiga i evidencija o izdatim diplomama u visokoškolskim ustanovama i univerzitetima ("Službeni list SR BiH", broj 26/91 i "Službeni list R BiH", broj 17/93).

Član 52.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjuje od akademske 2024./2025. godine

Broj 27/03-34-29992-9/23
20. oktobra 2023. godine
Sarajevo

Ministar
Pavle Krstić, s. r.

Prilog 1. Obrazac VŠO-ST (matične knjige za stručni studij)

Podaci o kandidatu		
1.	Broj dosijea	
2.	Prezime	
	Ime jednog roditelja	
	Ime	
3.	JMB/PIB/OIB/lični identifikacioni broj	
4.	Spol	
5.	Datum rođenja	
	Mjesto rođenja	
	Općina	
	Država	
6.	Državljanstvo	
7.	Mjesto, općina i adresa prebivališta	
8.	Promjena prezimena/imena (naziv organa koji je donio rješenje, broj i datum rješenja)	
9.	Status kandidata (redovni, vanredni) naziv odsjeka/studijskog programa/smjera	
10.	Prethodno završeno obrazovanje (naziv, mjesto, školska/akademska godina, broj diploma/svjedočanstva i opći uspjeh)	
11.	Visokoškolska ustanova sa koje student prelazi (naziv, mjesto, akademska godina)	
12.	Ostvareni bodovi u skladu sa uslovima za upis	
13.	Priznavanje javne isprave (broj i datum rješenja, naziv visokoškolske ustanove koja je izvršila priznavanje)	
14.	Datum upisa na stručni studij	
15.	Pohvale i nagrade	
16.	Datum ispisa sa stručnog studija	
17.	Promjene odsjeka/studijskog programa/smjera	
18.	Izrečene mjere zbog kršenja akademske discipline	
19.	Datum odbrane stručnog rada	
20.	Datum završetka stručnog studija	
21.	Učešće u mobilnosti/razmjeni tokom studija	
22.	Napomene	

				Broj u registru MK:	Redni broj (broj u matičnoj knjizi):
Upis i ovjera semestra (akademska godina)	I ZIMSKI SEMESTAR				
	Upis:				
	Ovjera:				
	II LJETNI SEMESTAR				
	Upis:				
Ovjera:					
Datum	Ocjena			Naziv predmeta – obavezni/izborni	ECTS

Prilog 2. Obrazac VŠO-I (matične knjige za prvi ciklus studija)

Podaci o studentu	
1.	Broj dosijea
2.	Prezime
	Ime jednog roditelja
	Ime
3.	JMB/PIB/OIB/lični identifikacioni broj
4.	Spol
5.	Datum rođenja
	Mjesto rođenja
	Općina
	Država
6.	Državljanstvo
7.	Mjesto, općina i adresa prebivališta
8.	Promjena prezimena/imena (naziv organa koji je donio rješenje, broj i datum rješenja)
9.	Status studenta (redovni, vanredni) naziv odsjeka/studijskog programa/smjera
10.	Prethodno završeno obrazovanje (naziv, mjesto, školska/akademska godina, broj diploma/svjedočanstva i opći uspjeh)
11.	Visokoškolska ustanova sa koje student prelazi (naziv, mjesto, akademska godina)
12.	Priznavanje odnosno ekvivalencija inostrane svjedodžbe/diplome (broj i datum rješenja, naziv visokoškolske ustanove koja je izvršila priznavanje)
13.	Ostvareni bodovi u skladu sa uslovima za upis
14.	Datum upisa na studij
15.	Pohvale i nagrade
16.	Datum ispisa sa studija
17.	Promjene odsjeka/studijskog programa/smjera
18.	Izrečene mjere zbog kršenja akademske discipline
19.	Datum polaganja završnog ispita
20.	Datum završetka prvog ciklusa
21.	Učešće u mobilnosti/razmjeni tokom studija
	Napomena:

				Broj u registru MK:	Redni broj (broj u matičnoj knjizi):
Upis i ovjera semestra (akademska godina)	I ZIMSKI SEMESTAR				
	Upis:				
	Ovjera:				
	II LJETNI SEMESTAR				
	Upis:				
	Ovjera:				
Datum	Ocjena		Naziv predmeta – obavezni/izborni	ECTS	

Prilog 3. Obrazac VŠO-II-i (matične knjige za integrisani studij)

PODACI O STUDENTU		
1.	Broj dosjea	
2.	Prezime	
	Ime jednog roditelja	
	Ime	
3.	JMB/PIB/OIB/lični identifikacioni broj	
4.	Spol	
5.	Datum rođenja	
	Mjesto rođenja	
	Općina	
	Država	
6.	Državljanstvo	
7.	Odsjek/smjer (i drugo)	
8.	Status studenta (redovni, vanredni)	
9.	Mjesto, općina i adresa prebivališta	
10.	Promjena prezimena/imena (naziv organa koji je donio rješenje, broj i datum rješenja)	
11.	Završena visokoškolska ustanova/srednja škola (naziv, mjesto, školska godina i broj diplome/svjedodžbe)	
12.	Visokoškolska ustanova sa koje student prelazi (naziv, mjesto, akademska godina)	
13.	Priznavanje odnosno ekvivalencija inostrane svjedodžbe (broj i datum rješenja, naziv visokoškolske ustanove koja je izvršila priznavanje)	
14.	Ostvareni bodovi u skladu sa uslovima za upis	
15.	Datum upisa na studij	
16.	Pohvale i nagrade	
17.	Datum ispisa sa studija	
18.	Promjene odsjeka/studijskog programa/smjera	
19.	Izrečene mjere zbog kršenja akademske discipline	
20.	Datum odbrane završnog rada	
21.	Datum završetka integrisanog studija	
22.	Učešće u mobilnosti/razmjeni tokom studija	
	Napomena:	

				Broj u registru MK:	Redni broj (broj u matičnoj knjizi):	
Upis i ovjera semestra (akademska godina)	I ZIMSKI SEMESTAR					
	Upis:					
	Ovjera:					
	II LJETNI SEMESTAR					
	Upis:					
	Ovjera:					
Datum		Ocjena		Naziv predmeta – obavezni/izborni		ECTS

Prilog 4. Obrazac VŠO-DS (matične knjige za dualni studij)

PODACI O STUDENTU		
1.	Broj dosjea	
2.	Prezime	
	Ime jednog roditelja	
	Ime	
3.	JMB/PIB/OIB/lični identifikacioni broj	
4.	Spol	
5.	Datum rođenja	
	Mjesto rođenja	
	Država	
	Državljanstvo	
6.	Mjesto, općina i adresa prebivališta	
7.	Promjena prezimena/imena (naziv organa koji je donio rješenje, broj i datum rješenja)	
8.	Status studenta (redovni, vanredni, naziv odsjeka/studijskog programa/smjera)	
9.	Završena visokoškolska ustanova/srednja škola (naziv, mjesto, školska/akademska godina i broj diplome/svjedodžbe i opći uspjeh)	
10.	Visokoškolska ustanova sa koje student prelazi (naziv, mjesto, akademska godina)	
11.	Priznavanje odnosno ekvivalencija inostrane svjedodžbe (broj i datum rješenja, naziv visokoškolske ustanove koja je izvršila priznavanje)	
12.	Ostvareni bodovi u skladu sa uslovima za upis	
13.	Datum upisa na studij	
14.	Pohvale i nagrade	
15.	Datum ispisa sa studija	
16.	Promjena u toku studija (odsjeka, smjera i dr.)	
17.	Izrečene mjere zbog kršenja akademske discipline	
18.	Datum odbrane završnog rada	
19.	Datum završetka studija	
20.	Učešće u mobilnosti/razmjeni tokom studija	
	Napomena:	

				Broj u registru MK:	Redni broj (broj u matičnoj knjizi):
Upis i ovjera semestra (akademska godina)	I ZIMSKI SEMESTAR				
	Upis:				
	Ovjera:				
	II LJETNI SEMESTAR				
	Upis:				
Ovjera:					
Datum	Ocjena		Naziv predmeta – obavezni/izborni	ECTS	

Prilog 5. Obrazac VŠO-II (matične knjige za drugi ciklus studija)

PODACI O STUDENTU		
1.	Broj dosjea	
2.	Prezime	
	Ime jednog roditelja	
	Ime	
3.	JMB/PIB/OIB/lični identifikacioni broj	
4.	Spol	
5.	Datum rođenja	
	Mjesto rođenja	
	Općina	
	Država	
6.	Državljanstvo	
7.	Odsjek/smjer (i drugo)	
8.	Status studenta (redovni, vanredni)	
9.	Mjesto, općina i adresa prebivališta	
10.	Promjena prezimena/imena (naziv organa koji je donio rješenje, broj i datum rješenja)	
11.	Završena visokoškolska ustanova/srednja škola (naziv, mjesto, školska godina i broj diplome/svjedodžbe)	
12.	Visokoškolska ustanova sa koje student prelazi (naziv, mjesto, akademska godina)	
13.	Priznavanje odnosno ekvivalencija inostrane svjedodžbe (broj i datum rješenja, naziv visokoškolske ustanove koja je izvršila priznavanje)	
14.	Ostvareni bodovi u skladu sa uslovima za upis	
15.	Datum upisa na studij	
16.	Pohvale i nagrade	
17.	Datum ispisa sa studija	
18.	Promjena u toku studija (odsjeka, smjera i dr.)	
19.	Izrečene mjere zbog kršenja akademske discipline	
20.	Datum odbrane završnog rada	
21.	Datum završetka drugog ciklusa	
22.	Učešće u mobilnosti/razmjeni tokom studija	
	Napomena:	

				Broj u registru MK:	Redni broj (broj u matičnoj knjizi):
Upis i ovjera semestra (akademska godina)	I ZIMSKI SEMESTAR				
	Upis:				
	Ovjera:				
	II LJETNI SEMESTAR				
	Upis:				
Ovjera:					
Datum		Ocjena		Naziv predmeta – obavezni/izborni	ECTS

Prilog 6. Obrazac VŠO-SP (matične knjige za specijalistički studij)

PODACI O STUDENTU		
1.	Broj dosjea	
2.	Prezime	
	Ime jednog roditelja	
	Ime	
3.	JMB/PIB/OIB/lični identifikacioni broj	
4.	Spol	
5.	Datum rođenja	
	Mjesto rođenja	
	Općina	
	Država	
6.	Državljanstvo	
7.	Odsjek/smjer (i drugo)	
8.	Status studenta (redovni, vanredni)	
9.	Mjesto, općina i adresa prebivališta	
10.	Promjena prezimena/imena (naziv organa koji je donio rješenje, broj i datum rješenja)	
11.	Završena visokoškolska ustanova/srednja škola (naziv, mjesto, školska godina i broj diplome/svjedodžbe)	
12.	Visokoškolska ustanova sa koje student prelazi (naziv, mjesto, akademska godina)	
13.	Priznavanje odnosno ekvivalencija inostrane svjedodžbe (broj i datum rješenja, naziv visokoškolske ustanove koja je izvršila priznavanje)	
14.	Ostvareni bodovi u skladu sa uslovima za upis	
15.	Datum upisa na studij	
16.	Pohvale i nagrade	
17.	Datum ispisa sa studija	
18.	Promjena u toku studija (odsjeka, smjera i dr.)	
19.	Izrečene mjere zbog kršenja akademske discipline	
20.	Datum odbrane završnog rada	
21.	Datum završetka specijalističkog studija	
22.	Učešće u mobilnosti/razmjeni tokom studija	
	Napomena:	

				Broj u registru MK:	Redni broj (broj u matičnoj knjizi):
Upis i ovjera semestra (akademska godina)	I ZIMSKI SEMESTAR				
	Upis:				
	Ovjera:				
	II LJETNI SEMESTAR				
	Upis:				
	Ovjera:				
Datum	Ocjena			Naziv predmeta – obavezni/izborni	ECTS

Prilog 7. Obrazac VŠO-III (matične knjige za treći ciklus studija)

PODACI O STUDENTU		
1.	Broj dosjea	
2.	Prezime	
	Ime jednog roditelja	
	Ime	
3.	JMB/PIB/OIB/lični identifikacioni broj	
4.	Spol	
5.	Datum rođenja	
	Mjesto rođenja	
	Općina	
	Država	
6.	Državljanstvo	
7.	Nacionalna pripadnost (samo za državljane BiH)	
8.	Odsjek/smjer (i drugo)	
9.	Status studenta (redovni, vanredni)	
10.	Mjesto, općina i adresa prebivališta	
11.	Promjena prezimena/imena (naziv organa koji je donio rješenje, broj i datum rješenja)	
12.	Završena visokoškolska ustanova/srednja škola (naziv, mjesto, školska godina i broj diplome/svjedodžbe)	
13.	Visokoškolska ustanova sa koje student prelazi (naziv, mjesto, akademska godina)	
14.	Priznavanje inostrane diplome (broj i datum rješenja, naziv organa koji je izvršio priznavanja diplome)	
15.	Datum upisa na doktorski studij	
16.	Pohvale i nagrade	
17.	Datum ispisa sa dokorskog studija	
18.	Promjena u toku studija (odsjeka, smjera i dr.)	
19.	Izrečene mjere zbog kršenja akademske discipline	
20.	Datum završetka trećeg ciklusa	
21.	Datum odbrane doktorske disertacije	
Članovi komisije: 1. _____ 3. _____ 2. _____ 4. _____		
Napomena:		

Upis i ovjera semestra (školska godina)	I ZIMSKI SEMESTAR			Upis i ovjera semestra (školska godina)	II LJETNI SEMESTAR		
	Upis:				Upis:		
	Ovjera:				Ovjera:		
Datum	Ocjena	Naziv predmeta – obavezni/izborni	ECT S	Datum	Ocjena	Naziv predmeta – obavezni/izborni	ECT S

Prilog 8. Obrazac VŠO-NO (matične knjige za cjeloživotno i neciklično obrazovanje)

PODACI O STUDENTU		
1.	Broj dosjea	
2.	Prezime	
	Ime jednog roditelja	
	Ime	
3.	JMB/PIB/OIB/lični identifikacioni broj	
4.	Spol	
5.	Datum rođenja	
	Mjesto rođenja	
	Općina	
	Država	
6.	Državljanstvo	
7.	Naziv programa	
8.	Vrste programa (mikrokvalifikacije, ljetne/zimske škole, slobodni moduli)	
9.	Priznavanje odnosno ekvivalencija inostrane svjedodžbe (broj i datum rješenja, naziv visokoškolske ustanove koja je izvršila priznavanje)	
10.	Datum upisa na program	
11.	Datum ispisa sa programa	
12.	Datum polaganja završnog ispita (ako je predviđen)	
13.	Datum završetka programa	
14.	Naziv predmeta	
15.	Datum polaganja ispita sa ocjenama i brojem ECTS bodova	
	Napomene	

Upis i ovjera semestra (školska godina)	I ZIMSKI SEMESTAR				Upis i ovjera semestr a (školsk a godina)	II LJETNI SEMESTAR			
	Upis:					Upis:			
	Ovjera:					Ovjera:			
Datum	Ocjena	Naziv predmeta – obavezni/izborni	ECT S	Datum	Ocjena	Naziv predmeta – obavezni/izborni	ECT S		

Prilog 9. Obrazac VŠO-M (matične knjige za dolazne studente koji učestvuju u mobilnosti)

PODACI O STUDENTU		
1.	Broj dosjea	
2.	Prezime	
	Ime jednog roditelja	
	Ime	
3.	JMB/PIB/OIB/lični identifikacioni broj	
4.	Spol	
5.	Datum rođenja	
	Mjesto rođenja	
	Općina	
	Država	
6.	Državljanstvo	
7.	Matična institucija studija (na izvornom jeziku)	
8.	Mjesto i država matične institucije	
9.	Područje studija	
10.	Program mobilnosti	
11.	Tip mobilnosti	
12.	Period mobilnosti	
13.	Upisan/a u semestar	
14.	Odsjek	
	Napomene	

Upis i ovjera semestra (školska godina)	I ZIMSKI SEMESTAR				Upis i ovjera semestra (školska godina)	II LJETNI SEMESTAR			
	Upis:					Upis:			
	Ovjera:					Ovjera:			
Datum	Ocjena	Naziv predmeta – obavezni/izborni	ECT S	Datum	Ocjena	Naziv predmeta – obavezni/izborni	ECT S		

Prilog 10. Obrazac VŠO-R

Klasif. znak Broj	Org.jed. i datum upisa	POŠILJALAC Kratka sadržina predmeta	Kretanje predmeta	Primjedba

Prilog 11. Obrazac VŠO-ST-D (knjiga evidencija izdatih diploma za stručni studij)

Podaci o studentu		
1.	Broj diplome	
2.	Broj dosijea	
3.	Prezime	
	Ime jednog roditelja	
	Ime	
4.	Odsjek/studijski program/smjer	
5.	Prosječna ocjena u toku studija	
6.	Datum odbrane stručnog rada/datum završetka stručnog studija	
7.	Stečeno zvanje	
8.	Datum izdavanja diplome	
9.	Izdavanje duplikata diplome (datum i broj)	
10.	Oduzimanje zvanja specijaliste (broj, datum akta i naziv organa koji je izvršio oduzimanje stručnog zvanja)	
11.	Vlastoručni potpis odgovornog lica	
	Napomena:	

Prilog 12. Obrazac VŠO-I-D (knjiga evidencija izdatih diploma za prvi ciklus studija)

Podaci o studentu		
1.	Broj diplome	
2.	Broj dosijea	
3.	Prezime	
	Ime jednog roditelja	
	Ime	
4.	Odsjek/studijski program/smjer	
5.	Prosječna ocjena u toku studija	
6.	Datum odbrane završnog rada	
7.	Stečena akademska titula i stručno zvanje	
8.	Datum izdavanja diplome	
9.	Izdavanje duplikata diplome (datum i broj)	
10.	Poništavanje diplome (broj, datum akta i naziv organa koji je izvršio poništavanje diplome)	
11.	Vlastoručni potpis odgovornog lica	
	Napomena:	

Prilog 13. Obrazac VŠO-II-i-D (knjiga evidencija izdatih diploma za integrisani studij)

Podaci o studentu		
1.	Broj diplome	
2.	Broj dosijea	
3.	Prezime	
	Ime jednog roditelja	
	Ime	
4.	Odsjek/studijski program/smjer	
5.	Prosječna ocjena u toku studija	
6.	Datum odbrane završnog rada – tezarija (dan, mjesec, godina)	
7.	Stečena akademska titula i stručno zvanje	
8.	Datum izdavanja diplome	
9.	Izdavanje duplikata diplome (datum i broj)	
10.	Oduzimanje stručnog zvanja (broj, datum akta i naziv organa koji je izvršio oduzimanje stručnog zvanja)	
11.	Vlastoručni potpis odgovornog lica	
	Napomena:	

Prilog 14. Obrazac VŠO-DS-D (knjiga evidencija izdatih diploma za dualni studij)

Podaci o studentu		
1.	Broj diplome	
2.	Broj dosijea	
3.	Prezime	
	Ime jednog roditelja	
	Ime	
4.	Odsjek/studijski program/smjer	
5.	Naziv subjekta sa kojima se dualni studij organizuje	
6.	Prosječna ocjena u toku studija	
7.	Datum odbrane završnog rada	
8.	Stečena akademska titula i stručno zvanje	
9.	Datum izdavanja diplome	
10.	Izdavanje duplikata diplome (datum i broj)	
11.	Poništavanje diplome (broj, datum akta i naziv organa koji je izvršio poništavanje diplome)	
12.	Vlastoručni potpis odgovornog lica	
	Napomena:	

Prilog 15. Obrazac VŠO-II-D (knjiga evidencija izdatih diploma za drugi ciklus studija)

Podaci o studentu		
1.	Broj diplome	
2.	Broj dosijea	
3.	Prezime	
	Ime jednog roditelja	
	Ime	
4.	Odsjek/studijski program/smjer	
5.	Prosječna ocjena u toku studija	
6.	Datum odbrane završnog rada	
7.	Stečena akademska titula i stručno zvanje	
8.	Datum izdavanja diplome	
9.	Izdavanje duplikata diplome (datum i broj)	
10.	Oduzimanje stručnog zvanja (broj, datum akta i naziv organa koji je izvršio oduzimanje stručnog zvanja)	
11.	Vlastoručni potpis odgovornog lica	
	Napomena:	

Prilog 16. Obrazac VŠO-SP-D (knjiga evidencija izdatih diploma za specijalistički studij)

Podaci o studentu		
1.	Broj diplome	
2.	Broj dosijea	
3.	Prezime	
	Ime jednog roditelja	
	Ime	
4.	Odsjek/studijski program/smjer	
5.	Prosječna ocjena u toku studija	
6.	Datum odbrane specijalističkog rada/datum završetka specijalističkog studija	
7.	Stečena akademska titula i stručno zvanje	
8.	Datum izdavanja diplome	
9.	Izdavanje duplikata diplome (datum i broj)	
10.	Oduzimanje zvanja specijaliste (broj, datum akta i naziv organa koji je izvršio oduzimanje stručnog zvanja)	
11.	Vlastoručni potpis odgovornog lica	
	Napomena:	

Prilog 17. Obrazac VŠO-III-D (knjiga evidencija izdatih diploma za treći ciklus studija)

Podaci o studentu		
1.	Broj diplome	
2.	Broj dosijea	
3.	Prezime	
	Ime jednog roditelja	
	Ime	
4.	Odsjek/studijski program/smjer	
5.	Prosječna ocjena u toku studija	
6.	Datum odbrane doktorskog rada	
7.	Stečena akademska titula i naučno zvanje	
8.	Datum izdavanja diplome	
9.	Izdavanje duplikata diplome (datum i broj)	
10.	Oduzimanje naučnog zvanja doktora (broj, datum akta i naziv organa koji je izvršio oduzimanje stručnog zvanja)	
11.	Vlastoručni potpis odgovornog lica	
	Napomena:	

Prilog 18. Obrazac VŠO-NO-D (knjiga evidencija izdatih diploma za cjeloživotno i neciklično obrazovanje)

Podaci o studentu		
1.	Broj diplome	
2.	Broj dosijea	
3.	Prezime	
	Ime jednog roditelja	
	Ime	
4.	Odsjek/studijski program/smjer	
5.	Prosječna ocjena u toku studija	
6.	Datum odbrane završnog rada (ako je predviđen)	
7.	Datum završetka programa cjeloživotnog i necikličnog oblika obrazovanja	
7.	Stečeno zvanje (ukoliko se dodjeljuje)	
8.	Datum izdavanja diplome/certifikata	
9.	Izdavanje duplikata diplome/certifikata (datum i broj)	
10.	Podatke o poništavanju certifikata/kvalifikacije (broj, datum akta i naziv organa koji je izvršio poništavanje certifikata)	
11.	Vlastoručni potpis odgovornog lica	
	Napomena:	

Hvala što ste naš pretplatnik. Koristite pogodnosti koje dobijate pretplatom.

O nama

Javno preduzeće Novinsko-izdavačka organizacija SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE. Sva prava pridržana. 2014

Adresa

Džemala Bijedića 39/III
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Email: sllist@sllist.ba (mailto:sllist@sllist.ba)

Kontakti

Centrala

Tel: 033/722-030

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Uredništvo

Tel: 033/722-038

Email (<mailto:urednistvo@sllist.ba>)

Pravna služba

Tel: 033/722-051

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Računovodstvo

Tel: 033/722-045, Fax: 033/722-046

Email (<mailto:racunovodstvo@sllist.ba>)

Pretplata

Tel: 033/722-054

Email (<mailto:pretplata@sllist.ba>)

Ekspedit

Tel: 033/722-041

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Prodaja

Tel: 033/722-079

Email (<mailto:info@sllist.ba>)

Oglasni odjel

Tel: 033/722-049 i 033/722-050, Fax: 033/722-074

Email (<mailto:oglasi@sllist.ba>)

Tehnički sekretar

Tel: 033/722-061, Fax: 033/722-064

Ured direktora

Tel: 033/722-061

Komercijala

Tel: 033/722-042

2014 © JP NIO Službeni list Bosne i Hercegovine. Sva Prava Pridržana.