

UNIVERZITET U SARAJEVU



Ekonomski fakultet

MIT Centar

Uputstvo za korištenje softvera za provjeru autentičnosti radova - Turnitin

Pripremili: Nihad Šurković, Tihomir Veselinović i Faris Željo

Verzija: 1.0

Sarajevo, septembar 2023.

SADRŽAJ

UVOD	1
1. PRIJAVA NA TURNITIN	2
1.1. Kreiranje korisničkih podataka	2
1.2. Prijava na Turnitin stranicu.....	6
2. PROVJERA RADOVA	11
2.1. Kreiranje linije/grupe studenata (engl. CLASS).....	11
2.2. Kreiranje studentskog zadatka (engl. Assignment)	13
2.3 Upis studenta.....	17
2.4. Predaja studentskog rada.....	18
2.5. Pristup izvještaju o autentičnosti radova.....	24
3. Interpretacija rezultata	25

UVOD

Nastavnici danas imaju priliku da koriste različite tehnološke alate koji olakšavaju proces nastave i ocjenjivanja. U ovom kontekstu, Turnitin se ističe kao jedan od najefikasnijih alata za otkrivanje plagijarizma i podršku u unapređenju procesa evaluacije studentskih radova.

Ovo uputstvo je namijenjeno svim nastavnicima koji žele da iskoriste potencijal softvera Turnitin u svom radu.

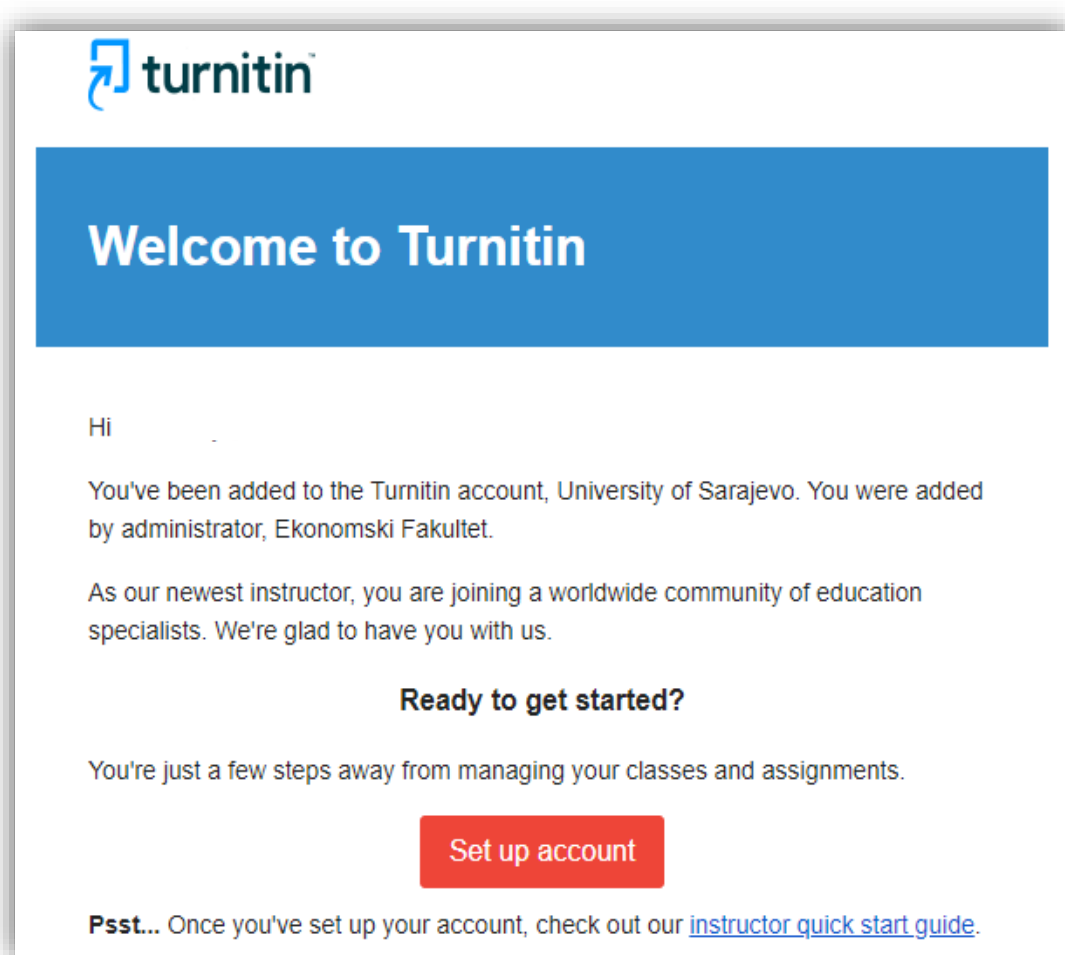
U narednim sekcijama ćemo detaljno prikazati kako da se registrujete na portal Turnitin-a, uplodujete studentski rad i prikazete izvještaj o autentičnosti, kao i kako da interpretirate rezultate koje Turnitin pruža.

1. PRIJAVA NA TURNITIN

1.1. Kreiranje korisničkih podataka

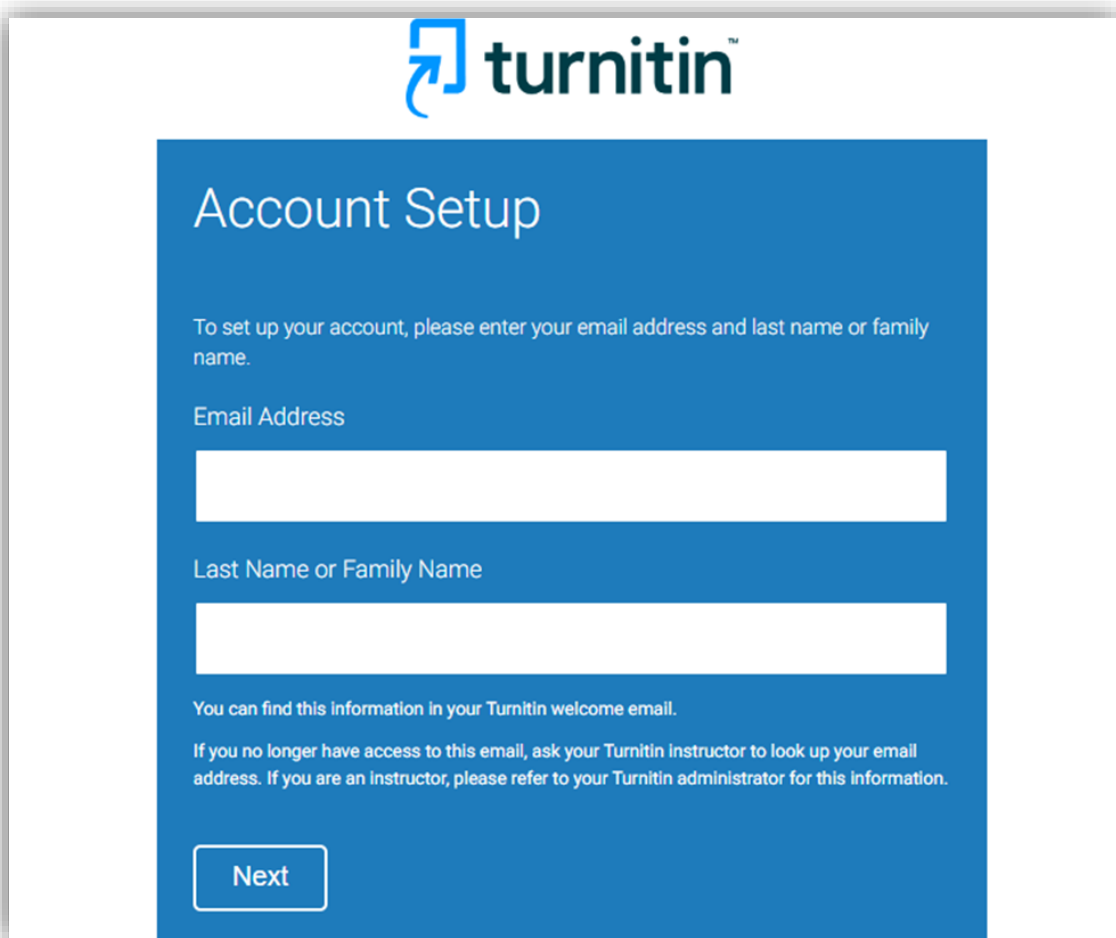
Ukoliko ne posjedujete korisničke podatke za prijavu na Turnitin potrebno je da iste kreirate. Nakon što Vas administrator UNSA doda na listu instruktora dobiti će te email sa adrese noreply@turnitin.com.

U emailu koji ste dobili potrebno je da izaberete opciju “**Set up account**” ili “**Izradi račun**”.



Slika 1.

Nakon što izaberete opciju “**Izradi račun**”, pojaviti će se na sljedeći prozor (Slika 2.), na kojem će biti potrebno da unesete vašu email adresu i vase prezime.



turnitin™

Account Setup

To set up your account, please enter your email address and last name or family name.

Email Address

Last Name or Family Name

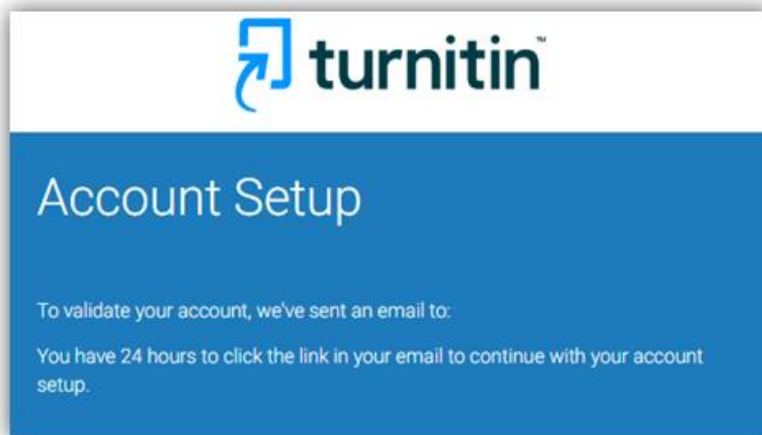
You can find this information in your Turnitin welcome email.

If you no longer have access to this email, ask your Turnitin instructor to look up your email address. If you are an instructor, please refer to your Turnitin administrator for this information.

Next

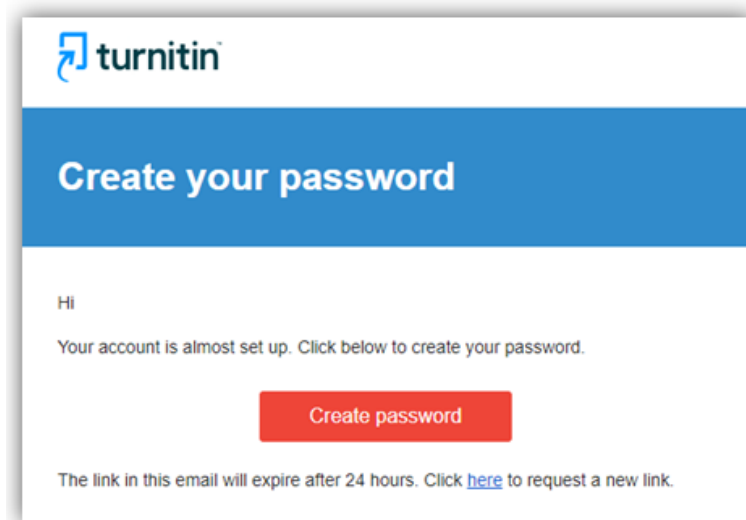
Slika 2.

Nakon što ste potvrdili unos birate opciju “Next”, prikazati će se naredna poruka (Slika 3.), nakon čega je potrebno da otvorite novi email koji Vam je poslao Turnitin.



Slika 3.


U novoj email poruci, potrebno je da unesete lozinku koju ćete koristiti za pristup sistemu, tako što izaberete opciju “**Create password**” (Slika 4.).



Slika 4.

Vaša lozinka mora da zadovoljava sljedeće uslove:

- Minimalno 12 karaktera,
- Mora da sadrži minimalno jedan broj,
- Mora da sadrži minimalno jedno veliko i malo slovo,
- Mora da sadrži minimalno jedan poseban znak (npr. #, \$, %, &, itd.).



Create Your Password

Create a password for your account. Your password must:

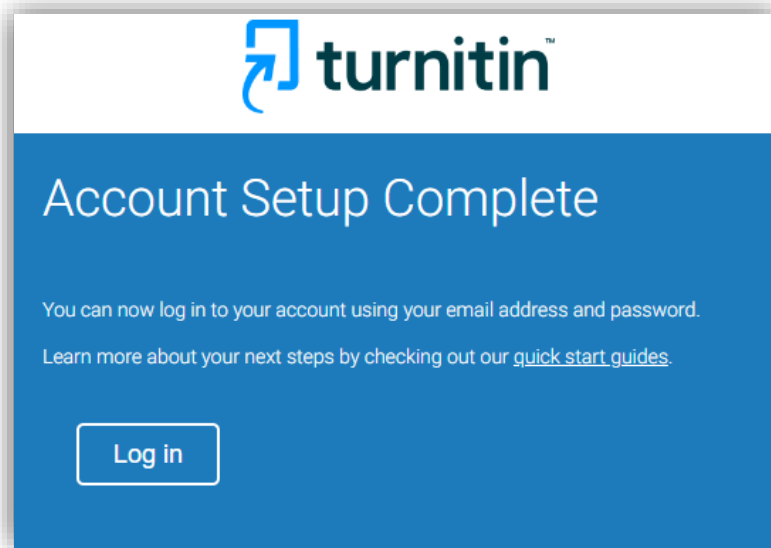
- have a minimum of 12 characters
- include at least one number
- include upper and lower case letters
- include at least one special character (~!@#\$%^&*()-_+={}|\;:'" <> , . ? /)

Password

Confirm Password

Slika 5.

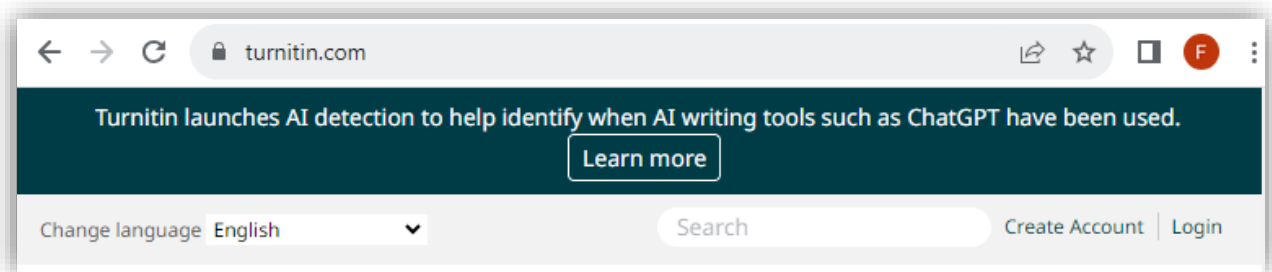
Nakon što ste postavili svoju lozinku možete se prijaviti na portal Turnitina, biranjem opcije “**Log in**” (Slika 6.).



Slika 6.

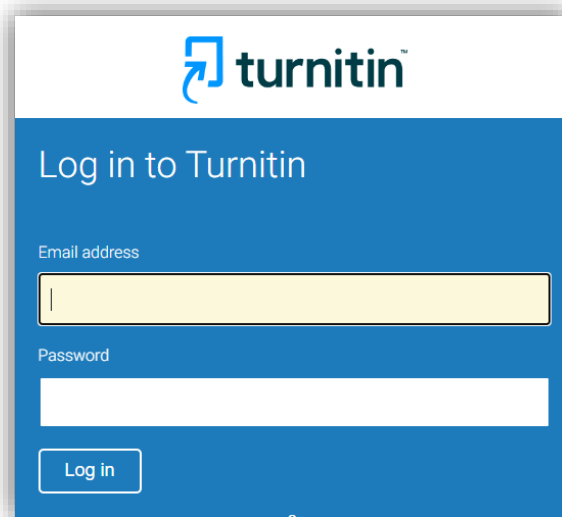
1.2. Prijava na Turnitin stranicu

Prijava na “Turnitin” se vrši tako što se otvori stranica: www.turnitin.com, te birate opciju “**Log in**” (Slika 7.).



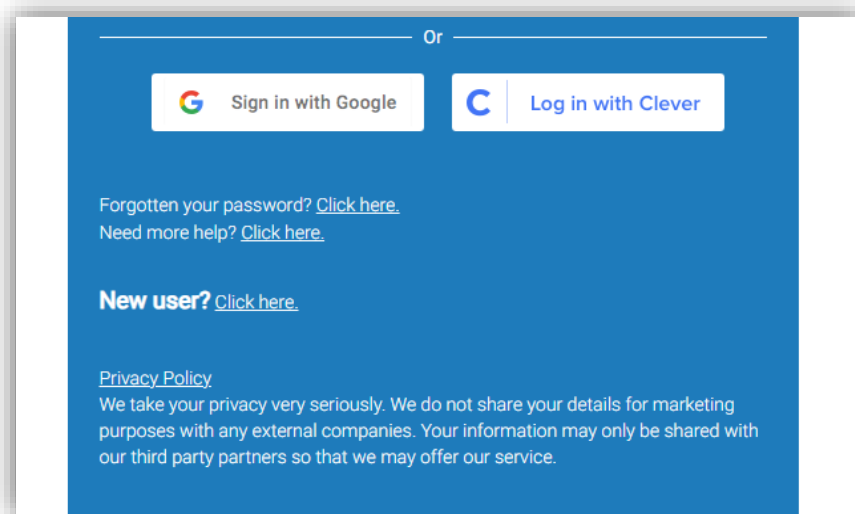
Slika 7.

Zatim je potrebno da unesete svoje korisničke podatke (svoju mail adresu i lozinku) (Slika 8.).




Slika 8.

U slučaju da se pojavi greška tokom prijave ili ste zaboravili svoju lozinku, možete izabrati opciju: “**Click here**”, pored rečenice “**Forgotten your password**”.



Slika 9.

Ukoliko ste izabrali opciju “Zaboravljena lozinka” potrebno je da unesete Vaš email i prezime. Nakon toga sistem će od Vas tražiti odgovor na sigurnosno pitanje. Nakon što odgovorite na sigurnosno pitanje, korisniku će biti omogućeno da postavi novu lozinku.



Reset User Password

Please enter the email address you used to create your user profile. Click "next" when you are done.

Email Address

Last Name or Family Name


If you do not know the email address for your account...

Ask your instructor (or Turnitin administrator, if you are an instructor) to look up your email address.

NOTE: Due to privacy agreements, Turnitin CANNOT release your email address - even to you. You MUST get this information from your institution.

Next

Slika 10.



Reset User Password

If you remember the answer to your secret question, please enter it below. Click "Next" when you are done.

If you selected your secret question in a language other than the one you are reading this in, please select your language from the list

English

Secret Question:
Who was the first author that you can remember reading?

Answer:

[Forgot your answer?](#)

Please note that all passwords are case sensitive. Please check your spam, bulk or junk folder for the password reset email, as it is sometimes filtered as spam. The email will come from noreply@turnitin.com. You may need to whitelist this address with your spam blocker or administrator.

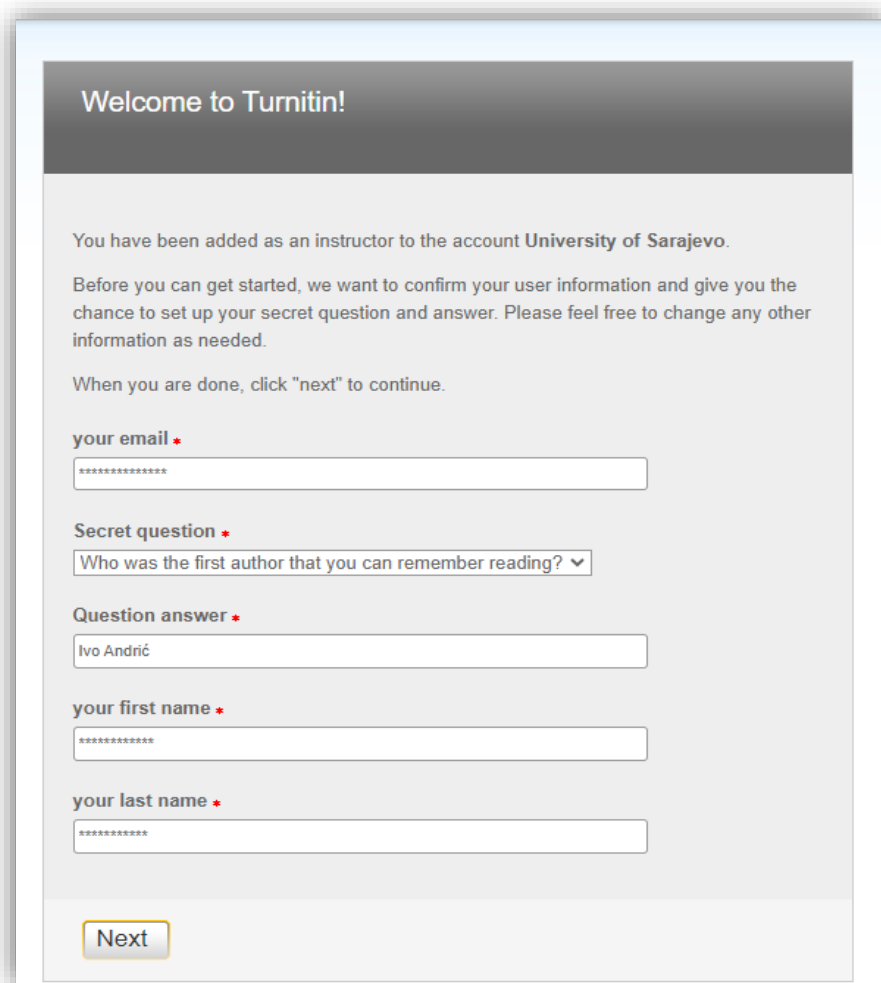
Next Previous

Slika 11.

Prilikom prvog pristupa od Vas će system tražiti da potvrdite svoje podatke:

- *Vašu mail adresu*
- *Vaše ime (First name)*
- *Vaše prezime (Last name)*

Također morati ćete postaviti i sigurnosno pitanje i svoj odgovor koji će sistem od Vas tražiti ukoliko pokrenete procedure izigbljena lozinka.



Welcome to Turnitin!

You have been added as an instructor to the account **University of Sarajevo**.

Before you can get started, we want to confirm your user information and give you the chance to set up your secret question and answer. Please feel free to change any other information as needed.

When you are done, click "next" to continue.

your email *

Secret question *
Who was the first author that you can remember reading? ▼

Question answer *
Ivo Andrić

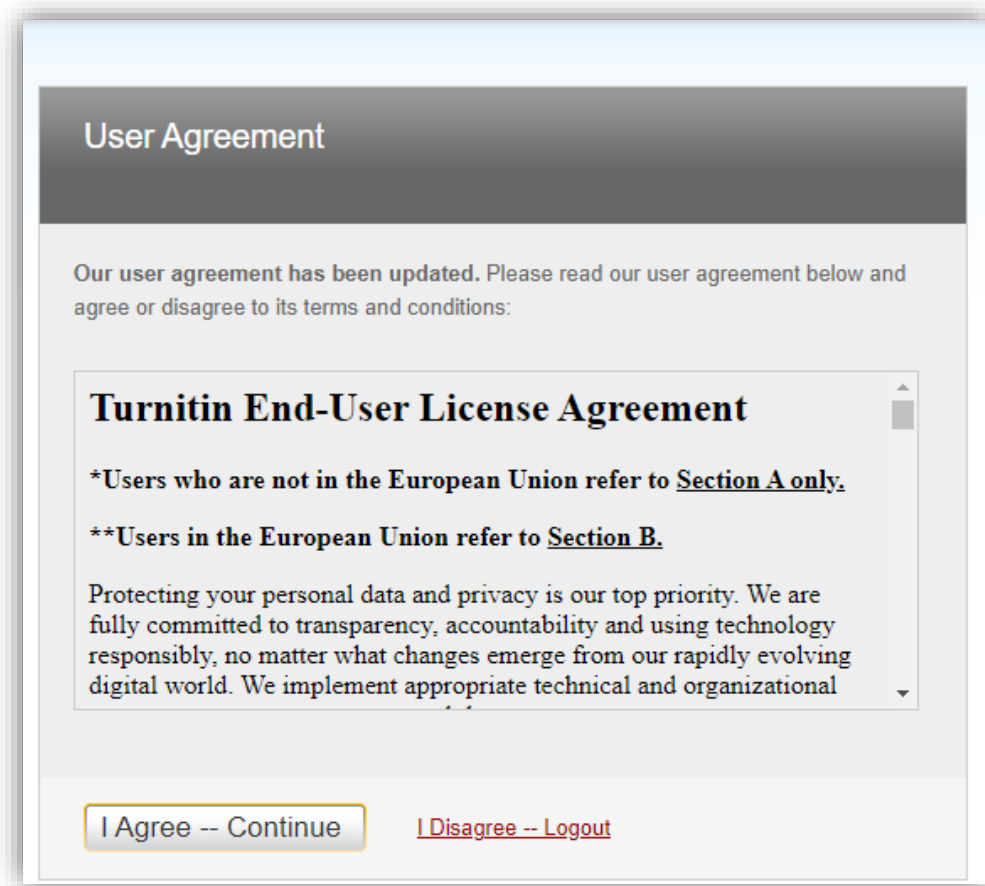
your first name *

your last name *

Next

Slika 12.

Nakon što ste potvrdili podatke, potrebno je da prihvatite uslove korištenja Turnitin-a, tako što izaberete opciju “**I Agree – Continue**”, (Slika 11.).



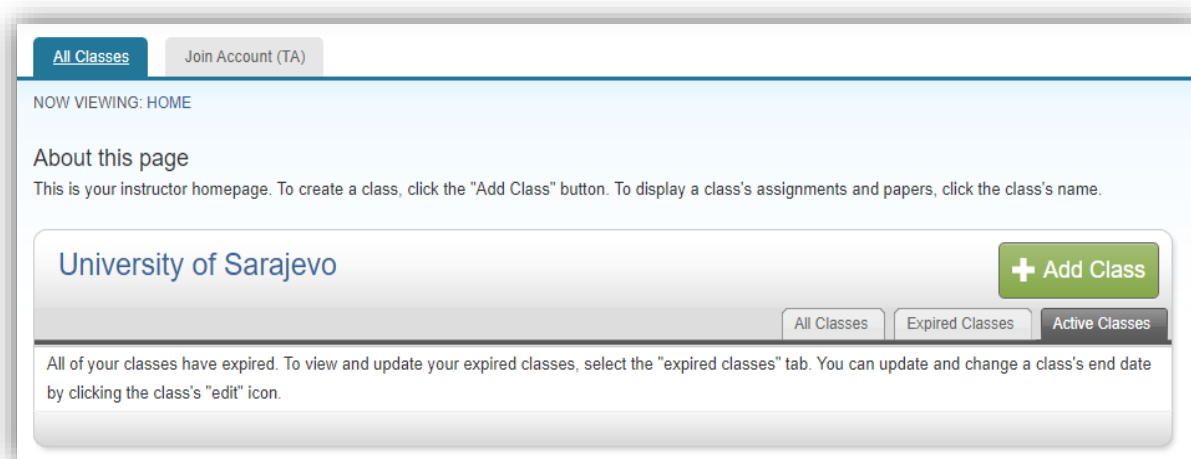
Slika 13.

2. PROVJERA RADOVA

Kako bi ste mogli izvršiti upload rada za provjeru potrebno je da slijedite sljedeće korake:

2.1. Kreiranje linije/grupe studenata (engl. CLASS)

Potrebno je da kreirate liniju/grupu studenata, tako što izaberete opciju “Add Class”.



Slika 14.

Sistem će od Vas tražiti da upišete/izaberete:

- 1) **Tip odsjeka** ili “**Class type**”: Ako provjerom upravlja jedan nastavnik, tada birate tip odsjeka pod nazivom “**Standard**”. U slučaju da se želi uključiti **više osoba u proces kontrole** tj. npr: drugi nastavnik ili asistenti, tada birate tip odsjeka pod nazivom “**Master**”.
- 2) **Naziv odsjeka** ili “**Class name**”: Korisnik dodjeljuje odgovarajući naziv za linije/grupe studenata za koji će se vršiti provjera radova.
- 3) **Pristupna lozinka** ili “**Enrollment key**”: Lozinku proizvoljno birate (nemojte koristiti istu ili sličnu lozinku koji koristite inače). Dužina lozinke mora biti između *4 i 12 karaktera*.
- 4) **Oblast predmeta** ili “**Subject area**”: Birate odgovarajuću naučnu oblast u koju linija/grupa studenata pripada.
- 5) **Obrazovni nivo studenta** ili “**Student level**”: Birate kojem obrazovnom nivou linija/grupa studenata pripada:
 - a) *Undergraduate - Srednjoškolsko obrazovanje*
 - b) *Graduate - Dodiplomski ili Bachelor studij*
 - c) *Postgraduate - Master studij*
 - d) *Career and Technical - Veći obrazovni nivo (npr. Doktorat)*

- 6) “**Class end date**”: Birate do kada se može vršiti provjera radova (najčešće kraj sljedeće školske godine)

Liniju/grupu studenata napravite biranjem opcije “**Submit**”.

All Classes Join Account (TA)

NOW VIEWING: HOME > CREATE CLASS

Create a new class

• The class enrollment key must be between 4-12 characters.

To create a class, enter a class name and a class enrollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage.

Class settings

* Class type Standard

* Class name Menadžment i informacione tehnologije

* Enrollment key MIT1

* Subject area(s) Business/Economics x

* Student level(s) Graduate x

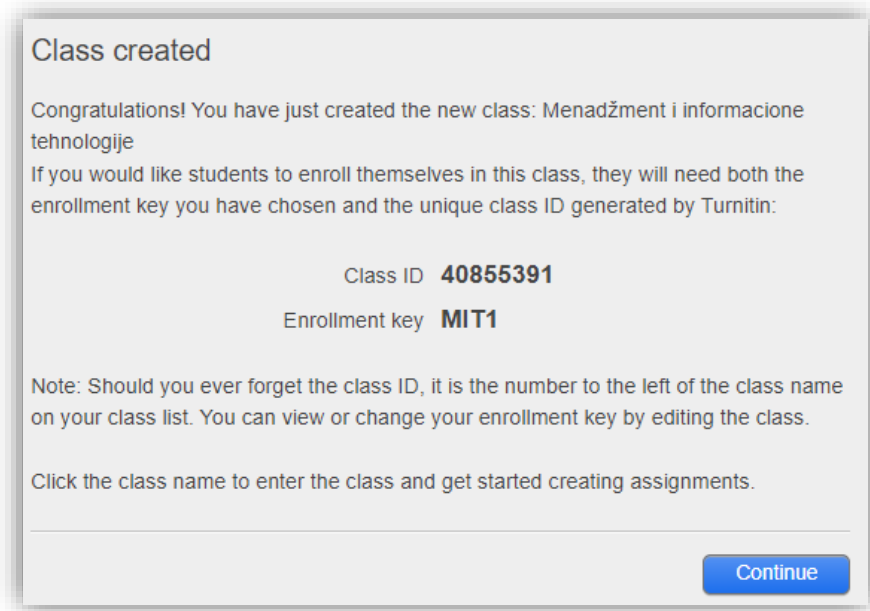
Class start date 28-Sep-2023

* Class end date 27-Sep-2024

Cancel Submit

Slika 15.

Sa uspješnim stvaranjem linije/grupe studenata, prikazati će Vam se njen **identifikacijski broj** “**Class ID**”, te će se prikazati lozinka koju ste unijeli prilikom izrade. Ove podatke možete podijeliti sa studentima ukoliko želite da oni sami izvrše upload rada u sistem.



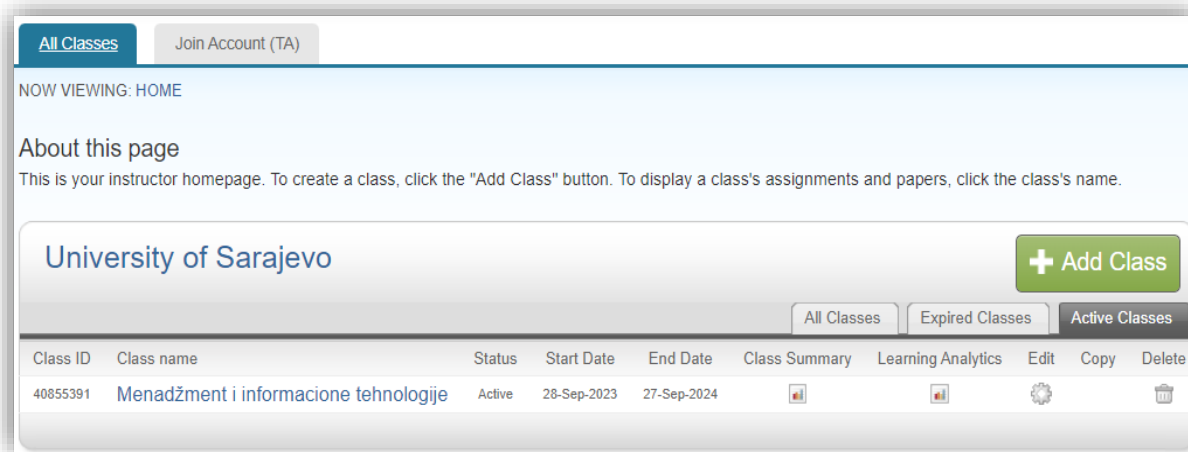
Slika 16.

Po potrebi možete kreirati više linije/grupe studenata.

2.2. Kreiranje studentskog zadatka (engl. Assignment)

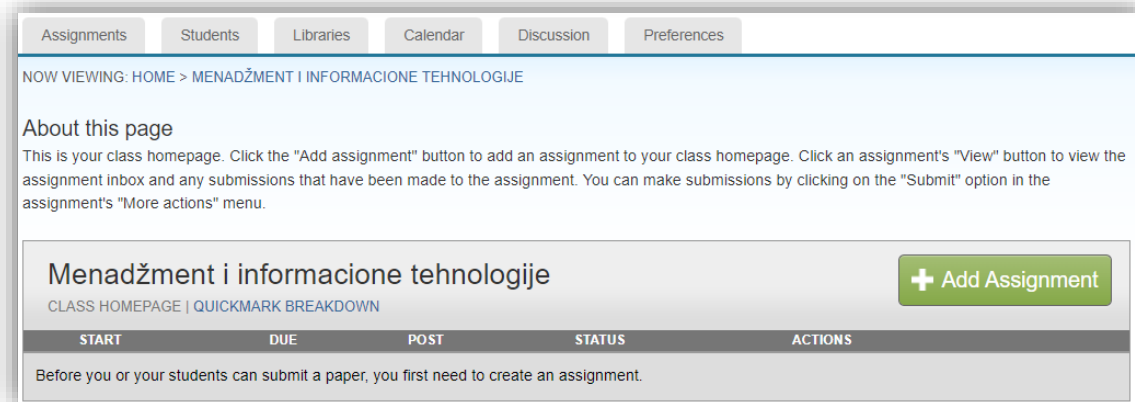
Kako bi ste kreirali zadatak u koji možete izvršiti upload studentskih radova potrebno je da kreirate studentki zadatak – “Assignment” u okviru odgovarajuće linije/grupe studenata – „Class“

Birate liniju/grupu studenata klikom na nju.



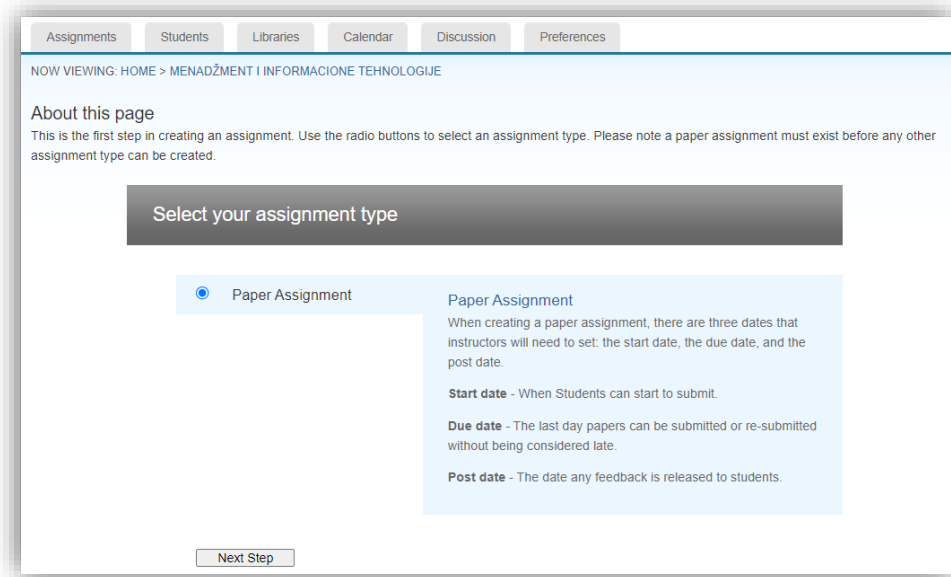
Slika 17.

Birate opciju “+Add Assignment” unutar linije/grupe studenata.



Slika 18.

Odabirom opcije stvaranja zadatka, korisnik prvo mora specificirati tip rada koji će se pregledati, kao na slici ispod (Slika 19.), te nastavlja proces tako što će kliknuti na opciju “Next step” ili “Naredni korak”.



Slika 19.

U narednom koraku potrebno je da odaberete/upišete:

- **Naziv zadatka** ili “**Assignment title**”:
- **Datum početka zadatka** ili “**Start date**”: Datum kada zadatak počinje.
- **Datum isteka zadatka** ili “**Due date**”: Datum do kada se rad mora predati.

Kako bi ste napravili zadatak izaberite “**Submit**”.

Assignments Students Libraries Calendar Discussion Preferences

NOW VIEWING: HOME > MENADŽMENT I INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

About this page

To create an assignment, enter an assignment title and choose the start and due dates for the assignment. If you like, you can enter an additional assignment description. By default, papers submitted to this assignment will be checked against all of our databases. If you would like to create a custom search or view other advanced assignment options, click the "Optional settings" link.

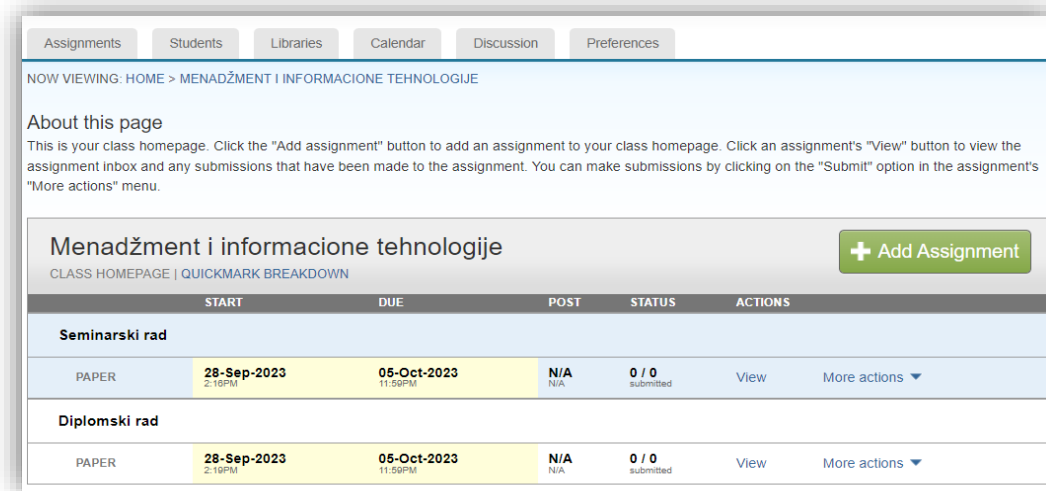
New Assignment

Assignment title ? <input type="text" value="Diplomski rad"/> ✓	Start date ? <input type="text" value="28-Sep-2023"/> at <input type="text" value="2"/> : <input type="text" value="19"/> <input type="text" value="PM"/>
<input checked="" type="radio"/> Allow only file types that Turnitin can check for similarity <input type="radio"/> Allow any file type ?	Due date ? <input type="text" value="05-Oct-2023"/> at <input type="text" value="11"/> : <input type="text" value="59"/> <input type="text" value="PM"/>
Submit papers to: ? <input type="text" value="standard paper repository"/>	

[+ Optional settings](#)

Slika 20.

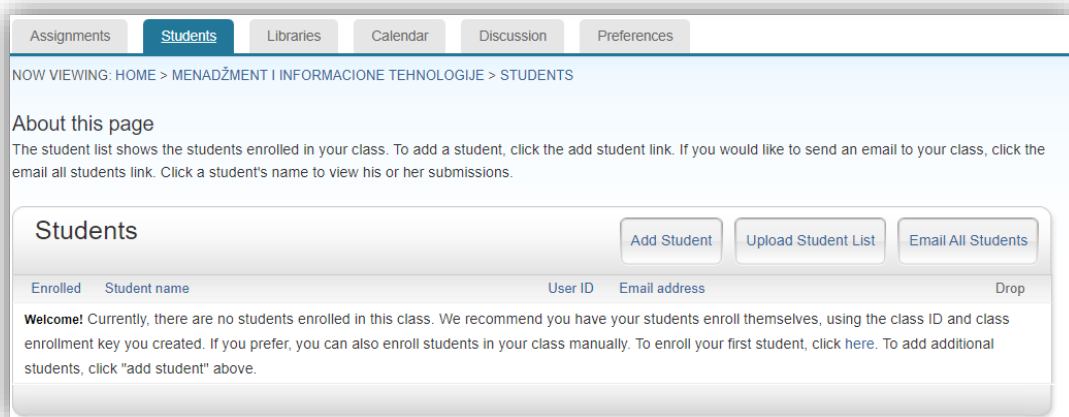
Biranjem opcije “**Submit**” prikazati će se lista svih zadataka. Klikom na “**Dodatne radnje**” ili “**More actions**”, možete da **promjenite postavke zadatka** tako što birate opciju “**Edit settings**”. Zadatak možete i obrisati biranjem opcije “**Delete assignment**”.



Slika 21.

2.3 Upis studenta

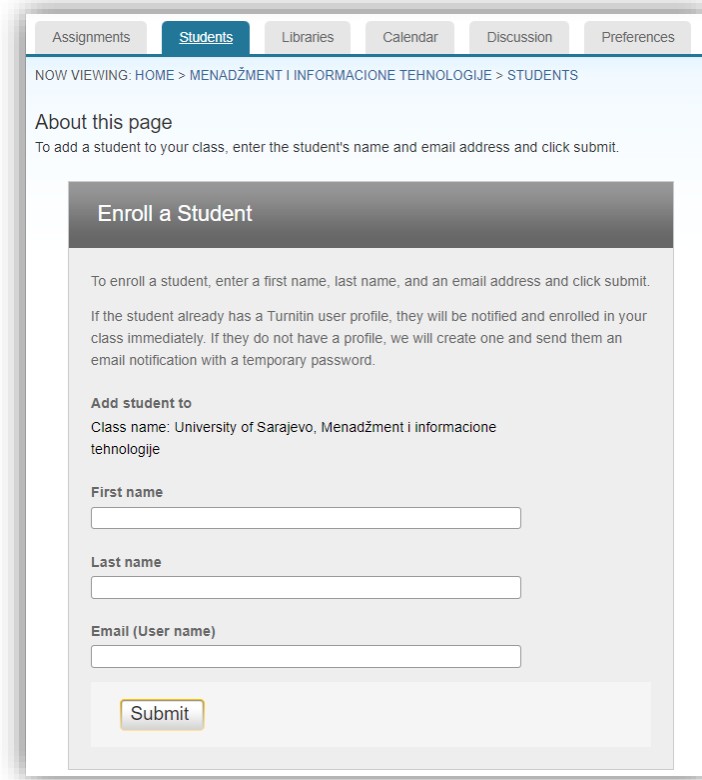
Prilikom uploada rada sistem će od Vas tražiti da izaberete studenta čiji rad provjeravate. Kako bi ste mogli izabrati studenta potrebno je da istog dodate tako što izaberete opciju “**Students**”, zatim birate opciju “**Dodaj studenta**” ili “**Add Student**”.



Slika 22.

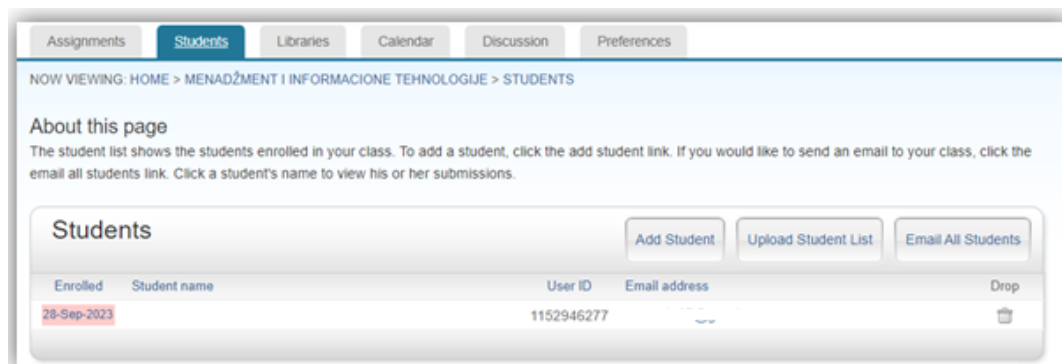
Potrebno je da unesete:

- *Ime studenta*
- *Prezime studenta*
- *Mail adresu studenta*



Slika 23.

Birate “Submit” i student je dodan na listu studenata.



Slika 24.

2.4. Predaja studentskog rada

Nakon što je student dodan u dodatnim radnjama ili “**More Actions**” birate opciju “**Predaja**” ili “**Submit**”.

Assignments Students Libraries Calendar Discussion Preferences

NOW VIEWING: HOME > MENADŽMENT I INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

About this page
This is your class homepage. Click the "Add assignment" button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment. You can make submissions by clicking on the "Submit" option in the assignment's "More actions" menu.

Menadžment i informacione tehnologije + Add Assignment

CLASS HOMEPAGE | QUICKMARK BREAKDOWN

	START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
Seminarski rad					
PAPER	28-Sep-2023 2:16PM	05-Oct-2023 11:59PM	N/A N/A	0 / 1 submitted	View More actions
Diplomski rad					
PAPER	28-Sep-2023 2:16PM	05-Oct-2023 11:59PM	N/A N/A	0 / 1 submitted	View

Note: The 'More actions' dropdown menu for the first assignment is open, showing options: Edit settings, Submit, Delete assignment.

Slika 25.

Prikazati će se prozor u kojem:

- 1) Izaberete ime studenta sa ponuđene liste.
- 2) Upišete puni naziv teme rada u polje "Submission title".

Opcijom "Choose from this computer" vršite upload rada.

Submit: [Single File Upload](#) ▾ STEP ● ○ ○

Author

First name

Last name

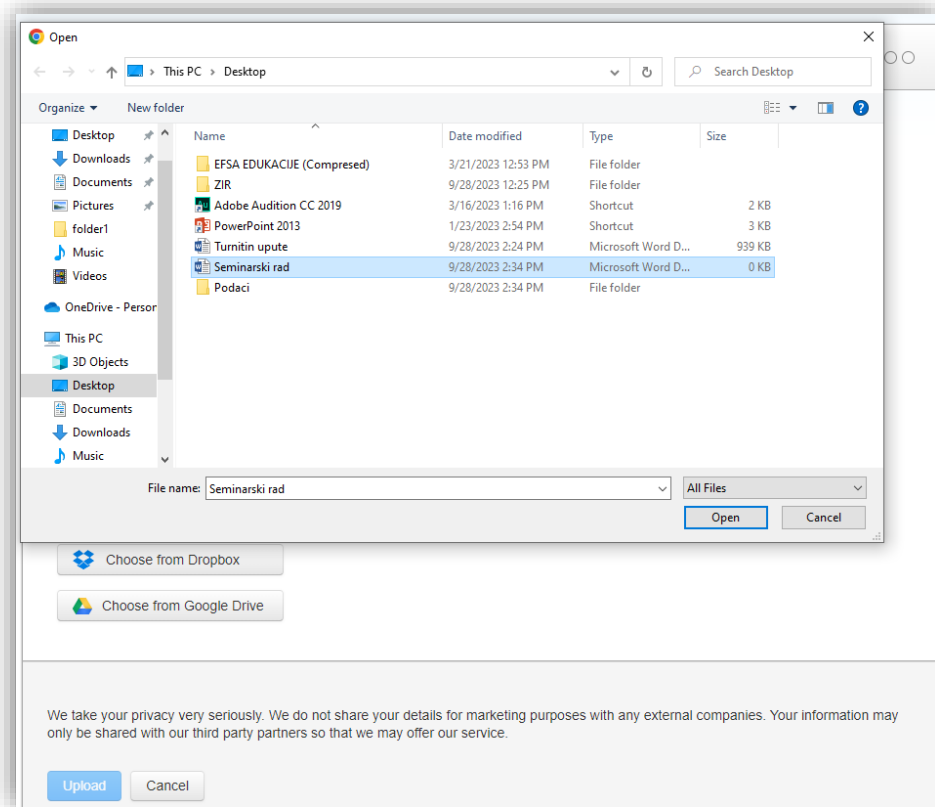
Submission title

[What can I submit?](#)

Choose the file you want to upload to Turnitin:

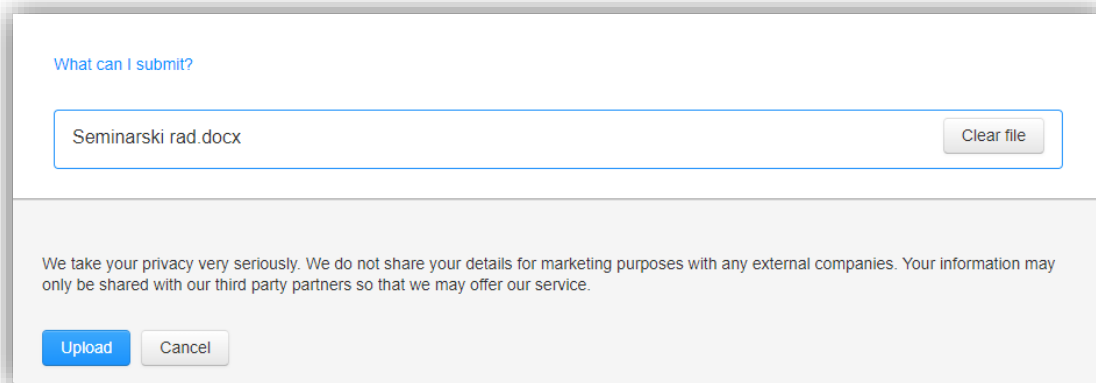
We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Slika 26.



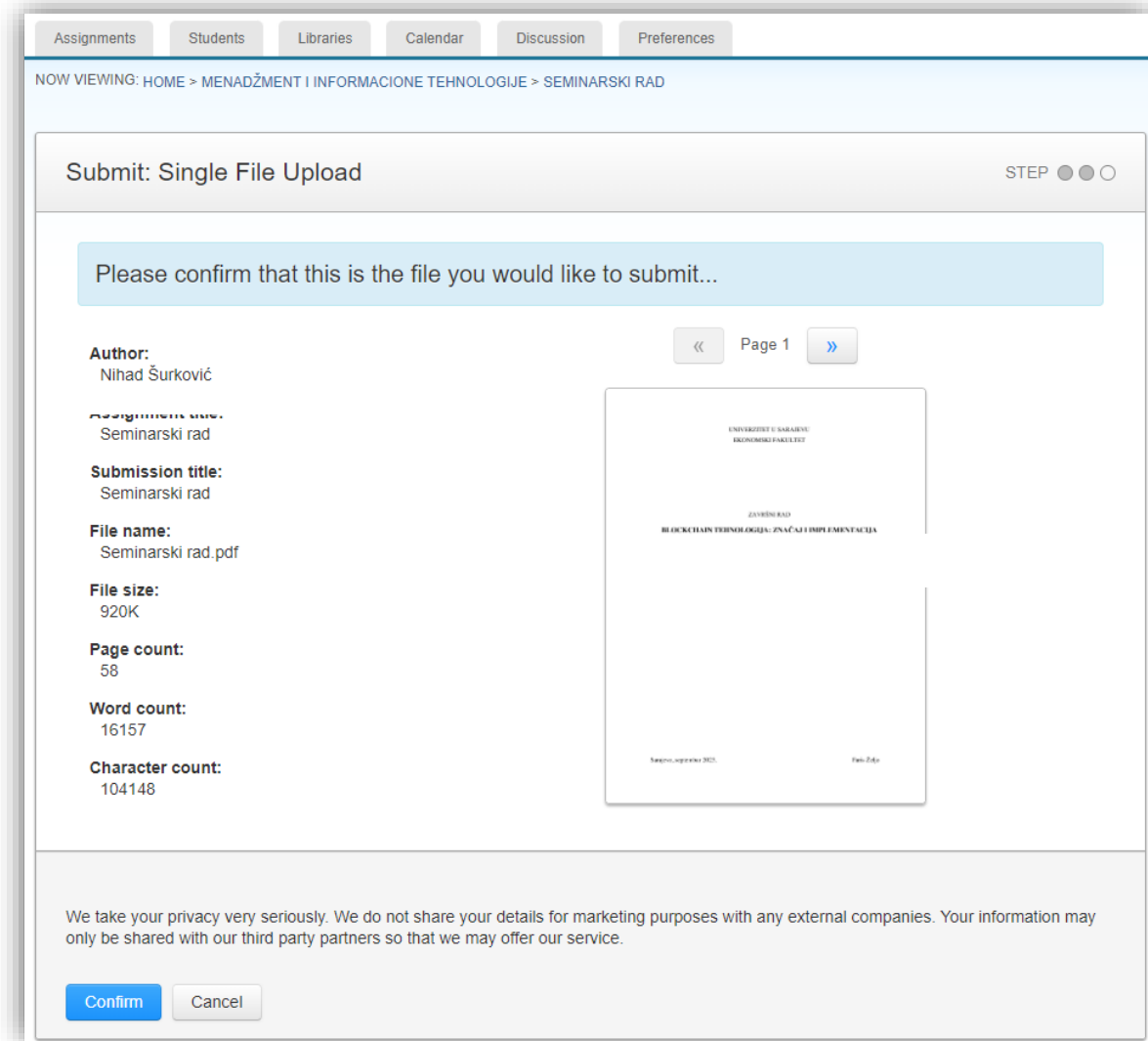
Slika 27.

Nakon što ste izabrali rad birate opciju “Upload”.



Slika 28.

Prije finaliziranja predaje rada, imate mogućnost pregleda, nakon čega birate opciju “Confirm”.



Slika 29.

Prikazat će se poruka kao na slici ispod (Slika 28.), te će biti prikazana opcija “Go to assignment inbox” pomoću čega se korisnik može vratiti na početnu listu zadataka.

Assignments Students Libraries Calendar Discussion Preferences

NOW VIEWING: HOME > MENADŽMENT I INFORMACIONE TEHNOLOGIJE > SEMINARSKI RAD

Submit: Single File Upload STEP ●●●

Congratulations - your submission is complete! This is your digital receipt. You can print a copy of this receipt from within the Document Viewer.

Author: « Page 1 »

Assignment title:
Seminarski rad

Submission title:
Seminarski rad

File name:
Seminarski rad.pdf

File size:
920K

Page count:
58

Word count:
16157

Character count:
104148

Submission date:
28-Sep-2023 02:43PM (UTC+0200)

Submission ID:
2179486591

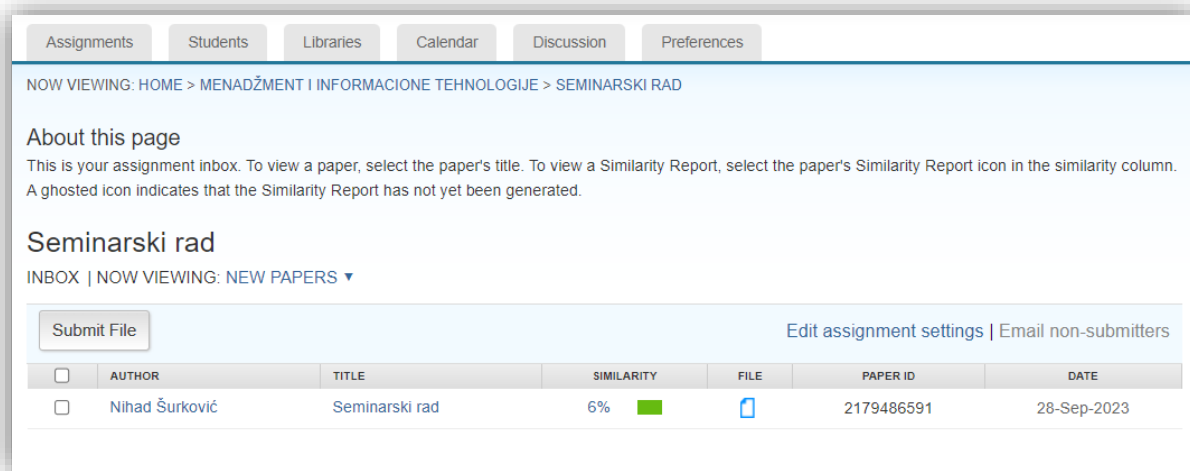
We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

[Go to assignment inbox](#) [Submit another file](#)

Slika 30.

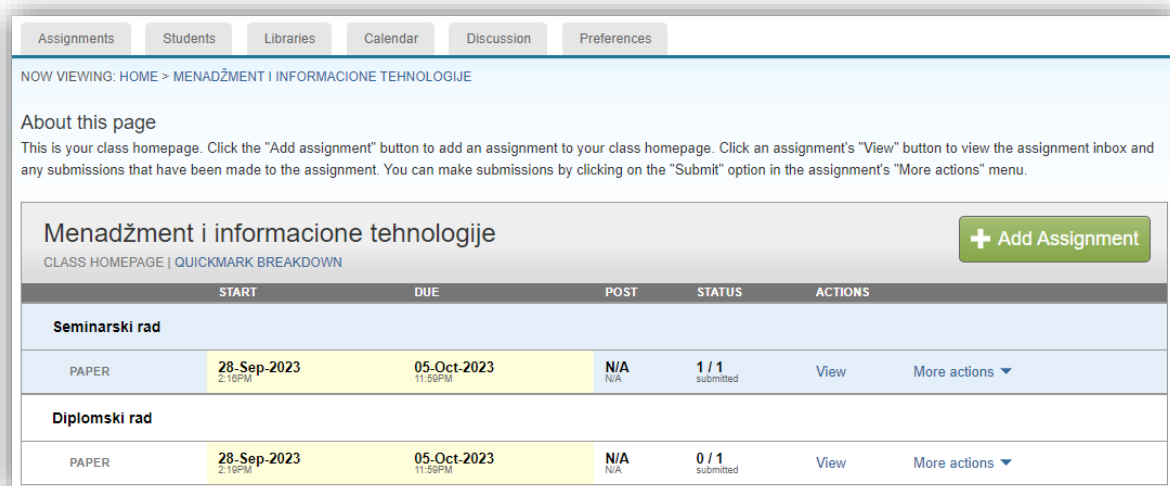
2.5. Pristup izvještaju o autentičnosti radova

Turnitin će kreirati izvještaj o autentičnosti rada obično 2-10 minuta nakon izvršenog uploada. U pojedinim slučajevima kreiranje izvještaja može trajati duže. Kada Turnitin kreira izvještaj on će biti prikazan u dijelu “**Similarity**”.



Slika 31.

Klikom na grafiku Similarity prikazuje se detaljan izvještaj ili možete odabrati opciju “**View**” u listi zadataka.



Slika 32.

3. Interpretacija rezultata

Nakon što se rad obradi, Turnitin generiše “**Similarity**” koji prikazuje procenat sličnosti između predatog rada i drugih tekstova prisutnih na internetu, u bazi podataka univerziteta ili drugim izvorima. Ovaj procenat može biti koristan pokazatelj. Važno je napomenuti da visok procenat sličnosti ne znači odmah da je došlo do plagijarizma, već može ukazivati na citate ili zajednički terminologiju..

U izvještaju koji generiše Turnitin označeni su dijelovi teksta koji se smatraju sličnim drugim izvorima. Proučavanje ovih dijelova Vam omogućava da bolje razumijete gde se nalaze potencijalne sličnosti.

Pažljivo provjerite da li su reference i citati ispravno navedeni u tekstu. Turnitin ih može prepoznati kao sličnosti, ali to obično nije razlog za zabrinutost, pod uslovom da su jasno označeni i pravilno citirani.

Nakon što ste pregledali izvještaj, razmislite o kontekstu i sadržaju teksta. Ponekad sličnost može biti rezultat korišćenja široko poznate informacije ili terminologije. Razmotrite svaki slučaj pojedinačno i donesite odluku o tome da li je potrebno preduzeti korake kako biste riješili eventualne probleme sa plagijarizmom.

Ako rezultati ukazuju na mogući plagijat, važno je uspostaviti komunikaciju sa studentima. Obavijestite ih o rezultatima i objasnite im kako da isprave potencijalne probleme. Nastojte da ovo bude edukativno iskustvo koje će im pomoći da razumiju važnost originalnosti u akademskom pisanju.

Interpretacija rezultata Turnitin-a zahtjeva pažljivu analizu i pedagoški pristup. Vaš cilj kao nastavnika je ne samo otkriti potencijalni plagijat, već i podstaći autentično akademsko pisanje i razvoj vještina kod studenata.