

**-UPRAVNI ODBOR-**

Broj: 02-2-3/24

Sarajevo, 30. 01. 2024. godine

Na osnovu člana 17. Zakona o javnim nabavkama („Službene novine BiH“, broj 39/14, 59/22), člana 59. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 36/22), člana 60. Statuta Univerziteta u Sarajevu i člana 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, na osnovu usvojenog Budžeta Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 55/23), a u vezi sa članom 4. stav (7) Pravilnika o finansijskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-28-6-1/22 od 23. 11. 2022. godine, uz prethodno Mišljenje Odbora za finansije Univerziteta u Sarajevu, broj: 0105-756/24 od 22. 01. 2024. godine, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu od 25. 01. 2024. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 22. redovnoj sjednici, održanoj 30. 01. 2024. godine, *donio je*

ODLUKU***o usvajanju Plana nabavki Univerziteta u Sarajevu
za 2024. godinu******I******(Predmet odluke)***

Usvaja se Plan nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu, kao u tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

II***(Sastavni dio odluke o usvajanju plana nabavki)***

Sastavni dio ove Odluke o usvajanju Plana nabavki Univerziteta za 2024. godinu obuhvata nabavku roba, usluga i radova, te sadrži podatke o nazivu predmeta nabavke, oznake iz jedinstvenog rječnika javnih nabavki (JRJN), vrstu postupka, da li se predmet dijeli na lotove, vrstu ugovora, da li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum, period trajanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma, procijenjenu vrijednost nabavke, okvirni datum pokretanja postupka nabavke, podatke o izvoru finansiranja, podatak za koju godinu se plan donosi, konto u finansijskom planu i dodatne napomene.

III***(Pokretanje postupka javne nabavke)***

(1) Postupak javne nabavke predviđene planom nabavki pokreće se donošenjem odluke ili rješenja o pokretanju postupka u pisanoj formi, koja obavezno sadrži elemente utvrđene članom 18. Zakona o javnim nabavkama („Službene novine BiH“ broj: 39/14, 59/22).

(2) Ovlašćuje se rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac članice, da za svaki pojedinačni predmet nabavki predviđen u planu nabavki Univerziteta u Sarajevu/članice donese odluku iz stava

(1) ovog člana, te po uspješnom okončanju postupka nabavke donese odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, zaključi ugovor o javnoj nabavci i potpisuje svu finansijsku dokumentaciju u cilju izvršenja ugovorenih obaveza ili da donese odluku o poništenju postupka ili odluku o pokretanju ponovnog postupka pod uslovima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama BiH i drugim zakonskim i podzakonskim propisima, koji uređuju tu oblast

IV

(Obaveza postupanja u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima)

(1) Obavezuju se rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac članice da postupak javne nabavke provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa zakonom.

(2) Članice Univerziteta u Sarajevu u postupku nabavke samostalno provode postupke javne nabavke i snose odgovornost za provedene postupke i donesene odluke.

V

(Objavljivanje plana nabavki)

(1) Univerzitet u Sarajevu objavljuje svoj Plan nabavki za 2024. godinu na *portalu javnih nabavki*.

(2) Obavezuju se administratori članica Univerziteta da na portalu javnih nabavki, plan nabavki za 2024. godinu unesu u formi i na način kako je definisano u portalu javnih nabavki u skladu sa Odlukom o usvajanju Plana nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2024. godinu.

VI

(Izmjena ili dopuna plana nabavki)

(1) Plan nabavki se može izmijeniti ili dopuniti u skladu sa obezbijeđenim finansijskim sredstvima.

(2) Pod izmjenom plana nabavki se podrazumijeva brisanje planiranog predmeta nabavke, izmjena planiranog predmeta nabavke, oznake iz jedinstvenog rječnika javnih nabavki (JRJN), izmjena vrste postupka nabavke, procijenjene vrijednosti, vrsta ugovora, zaključenje i period trajanja ugovora/okvirnog sporazuma, okvirni datum pokretanja postupka, podatke o izvoru finansiranja, da li se predmet dijeli na lotove i dodatne napomene.

(3) Pod dopunom plana nabavki se podrazumijeva planiranje novog predmeta nabavke u slučaju nastanka potrebe za nabavkom roba, usluga ili radova koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme donošenja plana nabavki.

(4) Posebnu odluku o izmjeni ili dopuni plana nabavki za nabavke, čija pojedinačna procijenjena vrijednost nabavke bez uračunatog PDV-a ne prelazi iznos utvrđen Statutom za čije korištenje je ovlašten rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac članice, na prijedlog rukovodioca članice donosi rektor Univerziteta u Sarajevu.

(5) Posebnu odluku o izmjeni ili dopuni plana nabavki za nabavke, čija pojedinačna procijenjena vrijednost nabavke bez uračunatog PDV- prelazi iznos utvrđen Statutom za čije korištenje je

ovlašten rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac članice, na njihov prijedlog, donosi Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.

(6) Posebna odluka iz stava (4) i (5) ovog člana mora sadržati obrazloženje o neophodnosti i osnovanosti izmjene plana nabavki, odnosno dopune plana sa nabavkama koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme donošenja plana, pod uslovom da su za te namjene obezbijeđena finansijska sredstva.

(7) Univerzitet u Sarajevu je obavezan svaku izmjenu i/ili dopunu plana nabavki objaviti na portalu javnih nabavki, odmah po donošenju odluke o izmjeni ili dopuni plana nabavki.

(8) Izuzetno, Upravni odbor može na prijedlog rektora Univerziteta/rukovodioca članice donijeti odluku o izmjeni ili dopuni plana nabavki i u slučajevima kada procijenjena vrijednost nabavke ne prelazi iznos utvrđen Statutom za čije korištenje je ovlašten rektor/rukovodilac, ukoliko je to od općeg značaja za Univerzitet, ukoliko se radi o specifičnim nabavkama i u nekim drugim opravdanim slučajevima.

VII

(Izveštavanje)

Univerzitet u Sarajevu/članica je obavezan/obavezna dostaviti Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu izvještaj o izvršenju plana nabavki za 2024. godinu, u koji trebaju biti uključene i sve izmjene i dopune plana nabavki.

VIII

(Završne odredbe)

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

(2) Ova Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Univerziteta u Sarajevu/članice zajedno sa planom nabavki.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor u Sarajevu
- Rukovodiocima članica Univerziteta u Sarajevu
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Jedinica za internu reviziju
- Izvršni direktor
- Generalni sekretar
- Služba za računovodstvo i finansije
- Služba za javne nabavke
- Služba za plan i analizu
- ① U dokumentaciju Upravnog odbora
- a/a

Univerzitet u Sarajevu – Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo – Bosna i Hercegovina

Telefon: ++387(33)226-378; ++387(33)668-250 - fax: ++387(33)226-379

<http://www.unsa.ba>

[email: javnost@unsa.ba](mailto:javnost@unsa.ba)