|  |  |
| --- | --- |
| **Šifra predmeta:**  | **Naziv predmeta: POSLOVNA KOMUNIKACIJA U NOVOMEDIJSKOM OKRUŽENJU** |
| **Ciklus: I** | **Godina: II** | **Semestar: IV** | **Broj ECTS kredita:** 6 |
| **Status: Obavezni** | **Ukupan broj sati: 150**Predavanja: 45Vježbe: 30Seminar: 3Praksa: 25Samostalni rad studenata: 47 |
| **Učesnici u nastavi** | **Predmetna profesorica: Prof. dr. Jasna Duraković** |
| **Preduslov za upis:** | Nema |
| **Cilj (ciljevi) predmeta:** | Osnovni cilj predmeta **POSLOVNA KOMUNIKACIJA U NOVOMEDIJSKOM OKRUŽENJU** jeste da se studentima predstavi značaj savremene poslovne komunikacije u novomedijskom okruženju. Komunikacija je temelj poslovanja, stoga će predmet pokriti osnovne koncepte organizacijske poslovne komunikacije i vještina koje su potrebne za uspješno komuniciranje i poslovanje. Učinkovita komunikacija je ključna za uspjeh svake organizacije/preduzeća i pojedinaca. Predmet pokriva temeljna načela poslovne komunikacije i pruža priliku studentima da kroz predavanja, vježbe i individualni studentski rad razviju svoje komunikacijske vještine koje će im biti neophodne kada uđu u tržište radne snage.  |
| **Tematske jedinice:***(po potrebi plan izvođenja po sedmicama se utvrđuje uvažavajući specifičnosti organizacionih jedinica)* | 1. Uvod u savremenu poslovnu komunikaciju
2. Karakteristike komunikacije (elementi kom. procesa)
3. Organizacijska komunikacija i komunikacijske mreže
4. Karakteristike organizacijske kulture
5. Prilike i izazovi komunikacije u svijetu različitosti (interkulturalna komunikacija)
6. Oblici poslovne komunikacije (verbalna i neverbalna)
7. Različiti modeli poslovne komunikacije
8. Prepreke u komunikaciji i mogućnost njihovog savladavanja
9. Komunikacijske vještine (rješavanje konflikata u organizaciji)
10. Strategije komunikacijskog djelovanja
11. Korporativno komuniciranje (planiranje i pisanje)
12. Poslovna komunikacija i etika (psihološki i sociološki aspekti poslovne komunikacije i poslovni bonton)
 |
| **Ishodi učenja:**  | ZNANJE - Nakon uspješnog završetka nastave i ispita studenti će:* shvatiti značaj koji komuniciranje ima za uspješno poslovanje preduzeća/organizacije,
* imati potpuno razumijevanje teorijskih principa, tehnika i metoda rada u poslovnoj komunikaciji.
* steći detaljno teorijsko i praktično znanje o aktivnostima poslovne komunikacije u novomedijskom okruženju.
* naučiti kako da teorijska saznanja primjene u cilju pisanja, govorenja, izrade projekata kako na studiju tako i u poslu.

VJEŠTINE - studenti će biti u stanju:* ovladati specifičnim vještinama komuniciranja (verbalno i neverbalno) i aktivnog slušanja, te će moći učinkovitije komunicirati u manje vremena i s manje napora, ten a taj način lakše rješavati probleme u komunikaciji.

KOMPETENCIJE - studenti će biti u stanju:* kritički analizirati značaj i prednosti poslovne komunikacije, tehnika i alata u svakodnevnom životu pa tako i u radu/poslovanju kao i rizike, prijetnje i izazove u savremenom sistemu tržišta i poslovanja.
* efektivno komunicirati u svim oblastima ljudskog rada i djelovanja.
* Imati bolji uvid u komunikacijske izazove na radnom mjestu.
* U toku traženja posla studenti mogu smanjiti stres traženja posla i istaknuti se među konkurencijom.
 |
| **Metode izvođenja nastave:**  | ex katedra 40%interaktivna nastava 20 %vježbe 30%eseji 10 % |
| **Metode provjere znanja sa strukturom ocjene[[1]](#footnote-1):**  | Aktivnost u nastavi i vježbama 5%Esej i prezentacija 15 %Parcijalni ispit 30 %Završni ispit 50%  |
| **Literatura[[2]](#footnote-2):**  | **Obavezna:** 1. Duraković, J. (2019) *Poslovno komuniciranje u novomedijskom okruženju*, FPN, Sarajevo.

*Napomena: E izdanje knjige dostupno je studentima na web stranici FPN.***Dopunska:** 1. Courtland i Thill (2013) *Suvremena poslovna komunikacija*, MATE, Zagreb.
2. Fox, R. (2001) *Poslovna komunikacija*, Hrvatska sveučilišna naknada, Zagreb.
3. Marković, M. (2008) *Poslovna komunikacija sa poslovnim bontonom*, CLIO, Beograd.
4. Rouse J. M. & Rouse, S. (2005) *Poslovne komunikacije – kulturološki i strateški pristup*, MASMEDIA, Zagreb.
 |
|  |  |
| **IZVEDBENI PLAN NASTAVE I VJEŽBI** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Radna** **sedmica** | **Datum/sat** | **Naziv tematske cjeline** | **Plan vježbi** | **Datum/sat** |
| 1. | 1.3.2024. - praznik12 – 14.30 sati | -Upoznavanje sa silabusom za predmet po nastavnim cjelinama-Uvod u poslovno kom. i pojmovna određenja (osnove međuljudskih odnosa i komunikacije)  | Profesionalno predstavljanje studenata | 1.3.2024. - praznik14.30 – 16 sati |
| 2. | 8.3.2024.12 – 14.30 sati | Karakteristike komunikacije (elementi kom. procesa; znakovi, simboli, komponente jezika i kompetencija)  | Oblikovanje jezičkih, govornih i pisanih poruka i kompetencija kroz artikulaciju stavova | 8.3.2024.14.30 – 16 sati |
| 3. | 15.3.2024.12 – 14.30 sati | Organizacijska komunikacija – komunikacijske mreže: (Interna i eksterna komunikacija; formalna i neformalna kom.; vertikalna i horizontalna komunikacija u organizaciji, modeli i struktura organizacije)  | Moć pojedinačnog organiziranja kroz komunikacijske mreže | 15.3.2024.14.30 – 16 sati |
| 4. | 22.3.2024.12 – 14.30 sati | Organizacijska kultura / karakteristike | Učenje o kulturi komunikacije kroz razmjenu iskustava i upoznavanja drugih i drugacijih u poslovnom ambijentu | 22.3.2024.14.30 – 16 sati |
| 5. | 29.3.2024.12 – 14.30 sati | Prilike i izazovi komunikacije u svijetu razlicitosti (interkulturna komunikacija) | Analiza primjera iz prakse | 29.3.2024.14.30 – 16 sati |
| 6. | 5.4.2024. – *online nastava*12 – 14.30 sati | Oblici poslovne komunikacije: pisana i izgovorena riječ (usklađenost verbalne (oblikovanje govora i stila izražavanja) i neverbalne komunikacije/govora tijela) | Oblikovanje verbalnih i neverbalnih kompetencija i poruka | 5.4.2024. – *online nastava*14.30 – 16 sati |
| **7.** | **12.4.2024.** | **PARCIJALNI ISPIT** | **PARCIJALNI ISPIT** |  |
| 8. | 19.4.2024.12 – 14.30 sati | Razliciti modeli poslovne komunikacije (menadžersko komuniciranje, pregovaranje, sastanci) | Formiranje pregovarackih timova, pregovaracki proces po modelima | 19.4.2024.14.30 – 16 sati |
| 9. | 26.4.2024.12 – 14.30 sati | Prepreke u komunikaciji (pronalaženje sporazuma i rješavanje sukoba) | Pronalazenje sporazumnog rjesenja, izbjegavanje konflikta | 26.4.2024.14.30 – 16 sati |
| 10. | 3.5.2024.12 – 14.30 sati | Komunikacijske vjestine (motivacija, timski rad, asertivnost, interpersonalna komunikacija) | Kako biti asertivan, timski rad kroz vjezbe, studentske prezentacije | 3.5.2024.14.30 – 16 sati |
| 11. | 10.5.2024.12 – 14.30 sati | Strategije komunikacijskog djelovanja | Izrada komunikacijskog plana i studentske prezentacije | 10.5.2024.14.30 – 16 sati |
| 12. | 17.5.2024.12 – 14.30 sati | Korporativna komunikacija i PR | Zadaće korporativne komunikacije | 17.5.2024..14.30 – 16 sati |
| 13. | 24.5.2024.12 – 14.30 sati | Poslovna komunikacija i etika (psihološki i sociološki aspekti poslovne komunikacije)  | Postulati poslovnog bontona kroz ponašanje u poslovnim prilikama | 24.5.2024.14.30 – 16 sati |
| 14. | 31.5.2024.12 – 14.30 sati | Planiranje i pisanje poslovnih poruka | Pisanje poslovnih poruka | 31.5.2024.14.30 – 16 sati |
| 15. | 7.6.2024. – online nastava12 – 14.30 sati | PR u poslovnoj komunikaciji (Priprema za završni ispit) |  | 7.6.2024. – online nastava14.30 – 26 sati |
| 16.  |  | **ZAVRŠNI ISPIT** |  |  |
| 17. |  | **POPRAVNI ISPIT** |  |  |

1. **Struktura bodova i bodovni kriterij za svaki nastavni predmet utvrđuje vijeće organizacione jedinice prije početka studijske godine u kojoj se izvodi nastava iz nastavnog predmeta u skladu sa članom 93. st.3 Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Senat visokoškolske ustanove kao ustanove odnosno vijece organizacione jedinice visokoškolske ustanove kao javne ustanove, utvrduje obavezne i preporučene udžbenike i priručnike, kao i drugu preporucenu literaturu na osnovu koje se priprema i polaže ispit posebnom odlukom koju obavezno objavljuje na svojoj internet stranici prije početka studijske godine u skladu sa članom 93. st 3. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo** [↑](#footnote-ref-2)