

Oblasti:

1. Rukovodstvo i tijela Fakulteta
2. Zaštita od požara
3. Zaštita na radu
4. Arhivsko i kancelarijsko poslovanje
5. Organizacija rada na Univerzitetu u Sarajevu-Fakultetu političkih nauka
6. Upravni postupak

Literatura:

Zakon o upravnom postupku FBiH ("Službene novine FBiH", br. 2/1998, 48/1999 i 61/2022)

Zakon o visokom obrazovanju KS (Službene novine KS 36/22)

Pravilnik o radu UNSA (02-2-4-1/24 od 30.01.2024. godine)

Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom FBiH (Sl. Novine FBiH 96/19, 29/23)

Statut Univerziteta u Sarajevu (01-14-35-1/23 od 26.07.2024.)

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta političkih nauka Univerziteta u sarajevu (dostupno na www.fpn.unsa.ba)

Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivne zaštite od požara, uvjetima koje moraju ispunjavati pravna lica koja vrše poslove ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti, kao i programu i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje tih poslova ("Službene novine Federacije BiH", br. 69/13), <https://www.civilnazastita.com.ba/propis/Pravilnik%20o%20ispitivanju%20aktivnog%20sistema%20zastite.pdf> (Pristupljeno: 11.5.2024)

Zakon o zaštiti na radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 79/20), <https://www.sufbih.ba/wp-content/uploads/2021/03/Zakon-o-zastiti-na-,radu.pdf> (Pristupljeno: 11.5.2024)

Pravilnik o uslovima, osnovama i kriterijima za razvrstavanje građevina u kategorije ugroženosti od požara, ("Službene novine Federacije BiH", br. 79/11), <https://www.civilnazastita.com.ba/propis/Pravilnik%20o%20razvrstavanju%20gradjevina.pdf> (Pristupljeno: 16.5.2024)

Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja ("Službene novine Federacije BiH", br. 46/11), <https://bihamk.ba/assets/files/6qB1ueyLXy-pravilnik-o-izboru-i-odrzavanju-aparata-za-gasenje-pozara1-2pdf.pdf> (Pristupljeno: 11.5.2024)

Program obuke i osposobljavanja za dobrovoljne vatrogasce, kao i sadržaj i način polaganja stručnog ispita za dobrovoljne vatrogasce, ("Službene novine Federacije BiH, br. 37/15, 56/18), https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/program_obuke_i_osposobljavanja_za_dobrovoljne

[vatrogasce kao i sadrzaj i nacin polaganja strucnog ispita za dobrovoljne vatrogasce.pdf](#)
(Pristupljeno: 16.5.2024)

Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara (“Službene novine Federacije BiH, br. 87/11”),
https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_tehnickim_normativima_za_vanjsku_i_unutrasnju_hidrantsku_mrezu_za_gasenje_pozara.pdf (Pristupljeno: 9.5.2024)

Pravilnik o zaštiti od požara građevina za javnu upotrebu (“Službene novine Federacije BiH”, br. 86/11.),
https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_o_zastiti_od_pozara_gradevina_za_javnu_upotrebu.pdf (Pristupljeno: 16.5.2024)

Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu (“Službene novine Federacije BiH, br. 64/09”),
<https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/Zakon%20o%20zastiti%20od%20pozara%20i%20vatrogastvu.pdf> (Pristupljeno: 9.5.2024)

Pravilnik za zaštitu visokih objekata od požara (“Službene novine Federacije BiH”, br. 81/11),
https://kucz.ks.gov.ba/sites/kucz.ks.gov.ba/files/pravilnik_za_zastitu_visokih_objekata_od_pozara.pdf
(Pristupljeno: 16.5.2024)

Pravilnik o zaštiti na radu Univerziteta u Sarajevu (*Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, 18.3.2024*),
<https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-zastiti-na-radu-univerziteta-u-sarajevu>
(Pristupljeno: 11.5.2024)

Pravilnik o zaštiti od požara (*Vijeće Univerzitet u Sarajevu – Fakulteta političkih nauka, 6.12.2024*)

1. Ako primalac odbije da potpiše dostavnicu dostavljač će?
2. Puno radno vrijeme Višeg referenta za poslove kopiranja i održavanja reda je?
3. Prema Pravilniku o radu UNSA, šta se smatra noćnim radom?
4. Kojeg je oblika prijemni štambilj Univerziteta i članica za zavođenje akata?
5. U skladu sa 8. članom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta političkih nauka, Fakultetom rukovodi:
6. Kome radnik podnosi prigovor ako mu je povrijeđeno pravo iz radnih odnosa?
7. Početak i tok rokova sprječavaju nedjeljni dani odnosni dani kada se ne radi i dani državnih praznika:
8. Na kojoj adresi se nalazi sjedište Fakulteta političkih nauka?
9. Kako se vrši praćenje pošte?
10. Koliko traje mandat dekana?
11. Koliko traje mandat prodekna za nastavu?
12. Koliko traje mandat prodekana za naučno-istraživački rad?
13. Kome se podnosi zahtjev za plaćeno odsustvo?
14. Ima li radnik pravo na plaćeno odsustvo u slučaju selidbe?
15. Kome radnik prijavljuje sve zapažene nedostatke i druge kvarove koji mogu ugroziti sigurnost na radu?
16. Prilikom slanja pošte u kojem dijelu koverta se adresira primalac iste?
17. Šta podrazumijeva signiranje pošte?
18. Ko vrši signiranje pošte?
19. U smislu Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju FBIH, šta podrazumijeva pojam faksimila?
20. Principi kancelarijskog poslovanja?
21. Način i vrijeme zavođenja akta?
22. Čime je preciznije određena unutrašnja organizacija fakulteta?
23. Koliko fakultet ima najmanje prodekana?
24. Koliko fakultet ima najviše prodekana?
25. Arhivska građa je?
26. Smije li se faksimil staviti na akte za koje je propisano da se moraju svojeručno potpisati?
27. U koju knjigu se zavode računi i drugi finansijski akti?
28. Ko je odgovoran za knjigu faksimila?
29. Prema Pravilniku o zaštiti od požara Univerziteta u Sarajevu-Fakulteta političkih nauka (6.12.2021), ko je odgovoran za uspješno funkcionisanje i kontrolu utvrđenih, propisanih i naloženih mjera zaštite od požara?
30. Mjere zaštite od požara?
31. Šta je hidrantska mreža ? (Značenje pojma prema Pravilniku o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara, "Službene novine Federacije BiH", br. 87/11)
32. Vatrogasni aparat? (Značenje pojma prema Pravilniku o odabiru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet s garantnim rokom i rokom servisiranja, "Službene novine Federacije BiH", br. 46/11)

33. Ko vrši redovan pregled aparata?
34. Da li neučestvovanjem na obuci i testiranju iz oblasti ZOP-a, uposlenik/ca čini povredu službene dužnosti, i da li u tom slučaju podliježe disciplinskoj odgovornosti za povredu službene dužnosti?
35. Da li je prema Pravilniku o zaštiti od požara Univerziteta u Sarajevu-Fakulteta političkih nauka (16. 12. 2022) radnik Fakulteta obavezan raditi duže od propisanog radnog vremena u slučajevima kada je neophodno spriječiti izbijanje požara i drugih havarija?
36. Ko je ovlašten za vršenje nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara?
37. Ko može vršiti periodični pregled i kontrolno ispitivanje PP aparata?
38. Kojim medijem su punjeni aparati sa oznakom CO2?
39. U koju se grupu sistema za zaštitu od požara ubrajaju sistemi za automatsko otkrivanje i dojavu požara?
40. Šta je hidrantska mreža ? (Značenje pojma prema Pravilniku o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara, *“Službene novine Federacije BiH”*, br. 87/11)
41. Koje radnje obuhvataju održavanje aparata za gašenje početnog požara?
42. Koliko puta godišnje se vrši ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema za dojavu požar?
43. U kom periodu je neophodno provesti obuku uposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara?
44. Koliko puta godišnje je neophodno provesti trening i simulaciju evakuacije za osoblje uposlono u građevinama za javnu upotrebu?
45. Povjerenik zaštite na radu? (Značenje pojma prema Zakonu o zaštiti na radu, *“Službene novine Federacije BiH”*, br. 79/20)
46. Ko je obavezan pružiti prvu pomoć uposlenicima Univerziteta u slučaju povrede za vrijeme rada?
47. Na koji način se bira povjerenik zaštite na radu kod poslodavca koji zapošljava 30 i više radnika? (Zakon o zaštiti na radu (*“Službene novine Federacije BiH”*, br. 79/20)
48. Kojom bojom moraju biti ofarbani ormarići prve pomoći i kojim znakom označeni?
49. Da li predstavnik nenastavnog osoblja ulazi u sastav Vijeća Fakulteta?

USMENI:

1. Predstavljanje (obrazovanje, radno iskustvo, motiv za prijavu na ovo radno mjesto)?
2. Postupanje u slučaju požara i brojevi hitne pomoći, vatrogasaca i policije?
3. Kojoj službi, u okviru organizacionih jedinica Fakulteta pripada radno mjesto Višeg referenta za kopiranje?
4. Šta se podrazumijeva pod podnesak, kako se predaje, kome se predaje i kad ?
5. Postupanje sa oštećenom poštom?
6. Opis poslova Višeg referenta za poslove kopiranja i održavanja reda;
7. Ko je neposredno nadređen Višem referentu za poslove kopiranja i održavanja reda?
8. Kakva su Vaš očekivanja u vezi toga šta će biti vaši radni zadaci, odgovornosti i obaveze na ovom radnom mjestu?
9. Opće informacije o radnom mjestu i Fakultetu?
10. Koji su prvi poslovi koje bi uradili ukoliko budete primljeni na ovo radno mjesto?