



- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 02-2-3/26

Sarajevo, 22. 01. 2026. godine

Na osnovu člana 59. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 36/22 i 28/25), a u vezi sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama („Službene novine BiH“, br. 39/14, 59/22, 50/24), člana 60. Statuta Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa članom 4. stav (8) Pravilnika o finansijskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu i člana 37. stav (1) Poslovnika o radu Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, na osnovu usvojenog Budžeta Univerziteta u Sarajevu za 2026. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 52/25), uz prethodno Mišljenje Odbora za finansije, broj: 0105-542/26 od 19. 01. 2026. godine, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-3-3/26 od 21. 01. 2026. godine, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 39. vanrednoj sjednici, održanoj 22. 01. 2026. godine, *donio*

ODLUKU

***o usvajanju Plana nabavki Univerziteta u Sarajevu
za 2026. godinu***

I

(Predmet odluke)

Usvaja se Plan nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2026. godinu, kao u tabeli koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

II

(Sastavni dio odluke o usvajanju plana nabavki)

Sastavni dio ove Odluke obuhvata nabavku roba, usluga i radova, te sadrži rb nabavke, podatke o nazivu predmeta nabavke, brojčanu oznaku iz jedinstvenog rječnika javnih nabavki (JRJN), vrstu postupka, da li se predmet dijeli na lotove, vrstu ugovora, da li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum, period trajanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma, procijenjenu vrijednost nabavke, okvirni datum pokretanja postupka nabavke, podatke o izvoru finansiranja, podatak za koju godinu se plan donosi, konto u finansijskom planu (ekonomski kod) i dodatne napomene.

III

(Pokretanje postupka javne nabavke)

- (1) Postupak javne nabavke predviđene planom nabavki pokreće se donošenjem odluke ili rješenja o pokretanju postupka u pisanoj formi, koja obavezno sadrži elemente utvrđene članom 18. Zakona o javnim nabavkama („ Službene novine BiH “ broj: 39/14, 59/22 i 50/24).

- (2) Ovlašćuje se rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac članice, da za svaki pojedinačni predmet nabavki predviđen u Planu nabavki Univerziteta u Sarajevu/članice donese odluku iz stava (1) ove tačke te po uspješnom okončanju postupka nabavke donese odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, zaključi ugovor o javnoj nabavci i potpisuje svu finansijsku dokumentaciju u cilju izvršenja ugovorenih obaveza ili da donese odluku o poništenju postupka ili odluku o pokretanju ponovnog postupka pod uslovima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama BiH i drugim zakonskim i podzakonskim propisima, koji uređuju tu oblast.

IV

(Obaveza postupanja u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima)

- (1) Obavezuju se rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac članice da postupak javne nabavke provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa zakonom.
- (2) Članice Univerziteta u Sarajevu u postupku nabavke samostalno provode postupke javne nabavke i snose odgovornost za provedene postupke i donesene odluke.

V

(Objavljivanje plana nabavki)

- (1) Univerzitet u Sarajevu objavljuje svoj Plan nabavki za 2026. godinu na *portalu javnih nabavki*.
- (2) Obavezuju se administratori članica Univerziteta da na portalu javnih nabavki, plan nabavki za 2026. godinu unesu u formi i na način kako je definisano u portalu javnih nabavki u skladu sa ovom Odlukom.

VI

(Izmjena ili dopuna plana nabavki)

- (1) Plan nabavki se može izmijeniti ili dopuniti u skladu sa obezbijedenim finansijskim sredstvima.
- (2) Pod izmjenom plana nabavki se podrazumijeva brisanje planiranog predmeta nabavke, izmjena planiranog predmeta nabavke, procijenjene vrijednosti, zaključenje ugovora/okvirnog sporazuma i period trajanja ugovora/okvirnog sporazuma, okvirni datum pokretanja postupka, podatke o izvoru finansiranja, da li se predmet dijeli na lotove i dodatne napomene.
- (3) Pod dopunom plana nabavki se podrazumijeva planiranje novog predmeta nabavke u slučaju nastanka potrebe za nabavkom roba, usluga ili radova koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme donošenja plana nabavki.
- (4) Posebnu odluku o izmjeni ili dopuni plana nabavki za nabavke, čija pojedinačna procijenjena vrijednost nabavke bez uračunatog PDV-a ne prelazi iznos utvrđen Statutom za čije korištenje je ovlašten rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac članice, na prijedlog rukovodioca članice donosi rektor Univerziteta u Sarajevu.
- (5) Posebnu odluku o izmjeni ili dopuni plana nabavki za nabavke, čija pojedinačna procijenjena vrijednost nabavke bez uračunatog PDV-a prelazi iznos utvrđen Statutom za čije korištenje je ovlašten rektor Univerziteta u Sarajevu/rukovodilac članice, na njihov prijedlog, donosi Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu.
- (6) Posebna odluka iz stava (4) i (5) ove tačke mora sadržati obrazloženje o neophodnosti i osnovanosti izmjene plana nabavki, odnosno dopune plana sa nabavkama koje se nisu mogle

predvidjeti u vrijeme donošenja plana, pod uslovom da su za te namjene obezbijedena finansijska sredstva.

- (7) Univerzitet u Sarajevu je obavezan svaku izmjenu i/ili dopunu plana nabavki objaviti na portalu javnih nabavki, odmah po donošenju odluke o izmjeni ili dopuni plana nabavki.
- (8) Izuzetno, Upravni odbor može na prijedlog rektora Univerziteta/rukovodioca članice donijeti odluku o izmjeni ili dopuni plana nabavki i u slučajevima kada procijenjena vrijednost nabavke ne prelazi iznos utvrđen Statutom za čije korištenje je ovlašten rektor/rukovodilac, ukoliko je to od općeg značaja za Univerzitet, ukoliko se radi o specifičnim nabavkama i u nekim drugim opravdanim slučajevima.

VII

(Izveštavanje)

Univerzitet u Sarajevu/članica je obavezan/obavezna dostaviti Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu izvještaj o izvršenju plana nabavki za 2026. godinu, u koji trebaju biti uključene i sve izmjene i dopune plana nabavki.

VIII

(Završne odredbe)

- (1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Ova Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Univerziteta u Sarajevu/članice zajedno sa planom nabavki.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Dostaviti:

- Rektor Univerziteta u Sarajevu
- Rukovodiocima članica Univerziteta u Sarajevu
- Predsjedniku i članovima Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- Jedinica za internu reviziju Univerziteta u Sarajevu
- Generalni sekretar Univerziteta u Sarajevu
- Služba za računovodstvo i finansije Univerziteta u Sarajevu
- Služba za javne nabavke Univerziteta u Sarajevu
- Služba za plan i analizu Univerziteta u Sarajevu
- U dokumentaciju Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu
- a/a

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Odluke o usvajanju Plana nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2026. godinu, sadržan je u odredbama:

- člana 17. stav (1) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22, 50/24), kojim je utvrđeno da ugovorni organ može započeti postupak javne nabavke ako je nabavka predviđena u planu nabavki. Izuzetno od stava (1) ovog člana, za nabavke koje nisu predviđene u planu nabavki ugovorni organ donosi posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke, kojom mijenja plan nabavki.
- člana 17. stav (5) citiranog Zakona kojim je utvrđeno da ugovorni organ objavljuje plan nabavki na portalu javnih nabavki, i to najkasnije u roku od 30 dana od dana usvajanja budžeta odnosno finansijskog plana ili drugog dokumenta kojim se odobravaju sredstva za nabavke, u formi i na način kako je definisano u sistemu "e-Nabavke".
- člana 18. stav (1) citiranog Zakona kojim je utvrđeno da ugovorni organ kojim je utvrđeno da ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke donošenjem odluke ili rješenja u pisanoj formi koje obavezno sadrži: zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke, predmet javne nabavke, procijenjenu vrijednost javne nabavke, podatke o izvoru-načinu finansiranja i vrsti postupka javne nabavke.
- člana 59. stav (2) tačka n) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 36/22 i 28/25), odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa kojim može raspolagati rektor univerziteta ili direktor visoke škole, a koji je utvrđen statutom visokoškolske ustanove;
- člana 60. stav (1) tačka e) Statuta Univerziteta u Sarajevu kojim je utvrđena nadležnost Upravnog odbora da donosi plan nabavki.
- Člana 4. stav (8) Pravilnika o finansijskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu kojim je utvrđeno da članice Univerziteta samostalno ugovaraju nabavke usluga i roba u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, Planom javnih Univerziteta i Pravilnikom o javnim nabavkama Univerziteta u Sarajevu.

OBRAZLOŽENJE PRAVNIH RJEŠENJA SADRŽANIH U PRIJEDLOGU ODLUKE

Tačkom 1. i tačkom 2. Odluke je usvojen Plan nabavki Univerziteta u Sarajevu za 2026. godinu

Tačkom 3. Odluke je regulisan način pokretanja postupka javne nabavke. Članom 18. stav (1) Zakona o javnim nabavkama BiH je utvrđeno da ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke donošenjem odluke u pisanom obliku koje obavezno sadrži: zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke, predmet javne nabavke, procijenjenu vrijednost javne nabavke, podatke o izvoru-načinu finansiranja i vrsti postupka javne nabavke.

Tačkom 3. predloženo da Upravni odbor ovlašćuje rektora/rukovodioca članice da za svaku stavku predviđenu u planu nabavki Univerziteta u Sarajevu/članice donese odluku iz stava (1) ove tačke, te po uspješnom okončanju postupka nabavke donese odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, zaključi ugovor o javnoj nabavci i potpisuje svu finansijsku dokumentaciju u cilju izvršenja ugovorenih obaveza ili da donese

odluku o poništenju postupka i odluku o pokretanju ponovnog postupka pod uslovima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Tačkom 4. odluke je utvrđena obaveza rektora/rukovodioca članice da postupak javne nabavke provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa zakonom.

Tačkom 5. Odluke je utvrđena obaveza Univerziteta da objavi plan nabavki na portalu nabavki utvrđen Zakonom o javnim nabavkama u skladu sa članom 17. stav (5).

Tačkom 6. odluke je regulisano pitanje izmijena ili dopuna Plana nabavki Univerziteta/članice tokom budžetske godine, te nadležnost za donošenje odluke o izmjeni ili dopuni plana nabavki.

Tačkom 7. odluke je regulisano pitanje izvještavanja Upravnom odboru.

Tačkom 8. odluke je regulisano pitanje stupanja na snagu Odluke.

PRILOZI

ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA („Službene novine BiH“ broj: 39/14, 59/22, 50/24)

Član 17.

(Uslovi za početak postupka javne nabavke)

- (1) Ugovorni organ započinje postupak javne nabavke ako je nabavka predviđena u planu nabavki.
- (2) Plan nabavki sadrži sljedeće podatke: a) naziv predmeta javne nabavke; b) brojčanu oznaku i naziv predmeta nabavke iz JRJN; c) vrstu postupka; d) da li se predmet dijeli na lotove; e) vrstu ugovora; f) da li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; g) period trajanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma; h) procijenjenju vrijednost nabavke; i) okvirni datum pokretanja postupka nabavke; j) izvor finansiranja; k) podatak za koju godinu se plan donosi; l) dodatne napomene.
- (3) Izuzetno od stava (1) ovog člana, za nabavke koje nisu predviđene u planu nabavki ugovorni organ donosi posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke, kojom mijenja plan nabavki.
- (4) Posebna odluka o pokretanju postupka javne nabavke iz stava (3) ovog člana sadrži podatke iz stava (2) ovog člana.
- (5) Ugovorni organ objavljuje plan nabavki na portalu javnih nabavki, i to najkasnije u roku od 30 dana od dana usvajanja budžeta odnosno finansijskog plana ili drugog dokumenta kojim se odobravaju sredstva za nabavke, u formi i na način kako je definisano u sistemu "e-Nabavke".
- (6) U slučaju neusvajanja budžeta, odnosno finansijskog plana ili drugog dokumenta kojim se odobravaju sredstva za nabavke, ugovorni organ objavljuje privremeni plan javnih nabavki za period privremenog finansiranja.
- (7) Ugovorni organ objavljuje sve izmjene i dopune plana javnih nabavki na portalu javnih nabavki

Član 18.

(Odluka o pokretanju postupka javne nabavke)

- (1) Ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke donošenjem odluke ili rješenja u pisanoj formi koje obavezno sadrži: a) zakonski osnov za sprovođenje postupka javne nabavke; b) predmet javne nabavke; c) procijenjenu vrijednost javne nabavke; d) podatke o izvoru - načinu finansiranja; e) vrstu postupka javne nabavke.
- (2) U slučaju izuzeća od primjene iz člana 10. ovog zakona ili za dodjelu ugovora o nabavci usluga iz Aneksa II, ugovorni organ dužan je da donese odluku koja, osim zakonskog osnova za izuzeće od primjene ovog zakona, sadrži osnovne elemente iz stava (1) tač. b), c) i d) ovog člana.
- (3) U postupku direktnog sporazuma ugovorni organ ne donosi odluku ili rješenje o pokretanju postupka u pisanoj formi.

ZAKON O VISOKOM OBRAZOVANJU
(„Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 36/22,28/25)

Član 59.
(Nadležnost upravnog odbora)

Za upravljanje poslovima visokoškolske ustanove odgovoran je upravni odbor. (2) Upravni odbor obavlja poslove utvrđene zakonom i statutom visokoškolske ustanove, a naročito: a) daje mišljenje o statutu visokoškolske ustanove; b) donosi pravilnik o radu visokoškolske ustanove kojim se uređuju plata, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, te druga pitanja iz radnopravnog statusa radnika; c) donosi druge opće akte u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove; d) utvrđuje planove finansiranja i razvoja visokoškolske ustanove; e) donosi godišnji program rada visokoškolske ustanove na prijedlog senata visokoškolske ustanove; f) donosi finansijski plan; g) usvaja godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem visokoškolske ustanove; h) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad rektora univerziteta ili direktora visoke škole u domeni finansijskog poslovanja; i) predlaže senatu razrješenje rektora univerziteta, odnosno direktora visoke škole; j) rješava pitanja koja regulišu odnos visokoškolske ustanove i osnivača; k) predlaže ministarstvu visinu školarine za sve cikluse studija, vanredne studente i studente strane državljanje; l) donosi odluku o formiranju i ukidanju članica univerziteta na univerzitetu na prijedlog senata, uz obavezu dobivanja odobrenja od strane Ministarstva, u skladu s ovim zakonom; m) donosi opće akte iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja, oblasti rada i radnih odnosa, u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove; n) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa kojim može raspolagati rektor univerziteta ili direktor visoke škole, a koji je utvrđen statutom visokoškolske ustanove; o) odlučuje o prigovoru, odnosno žalbama zaposlenika na odluke tijela visokoškolske ustanove koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa; p) odlučuje o prigovorima kandidata koji su učestvovali u postupku prijema u radni odnos na visokoškolskoj ustanovi; r) podnosi osnivaču godišnji izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju visokoškolske ustanove; s) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i statutom visokoškolske ustanove.

STATUT UNIVERZITETA U SARAJEVU

Član 60.
(Nadležnosti Upravnog odbora)

Nadležnosti Upravnog odbora su: a) daje mišljenje o statutu visokoškolske ustanove, b) utvrđuje planove finansiranja i razvoja Univerziteta, c) donosi godišnji program rada Univerziteta/članica na prijedlog Senata i prati njegovu realizaciju, d) utvrđuje budžet/finansijski plan Univerziteta/članica, e) donosi plan nabavki Univerziteta/članica, f) donosi izmjene i dopune plana nabavki Univerziteta/članica za iznose sredstava od preko 250.000,00 KM, g) utvrđuje elemente izvještaja o radu sa finansijskim poslovanjem Univerziteta, h) usvaja godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Univerziteta i dostavlja ga osnivaču na dalje postupanje, i) usmjerava i kontrolira rad rektora, dekana i direktora članica u domeni poslovanja i preduzima potrebne mjere i aktivnosti da bi se osigurala zakonitost poslovanja Univerziteta i članica, j) donosi instrukcije u domeni poslovanja Univerziteta, Statut Univerziteta u Sarajevu | 35 k) odlučuje o korištenju iznosa sredstava od preko od 250.000,00 KM, l) daje saglasnost rektoru, dekanu ili direktoru na zaključivanje domaćih i međunarodnih ugovora/sporazuma čija vrijednost prelazi iznos od 250.000,00 KM odnosno koji su od posebnog značaja za Univerzitet/članicu, m) predlaže Senatu razrješenje rektora Univerziteta, n) rješava pitanja koja reguliraju odnos Univerziteta i osnivača, o) uz prethodnu saglasnost Vlade, utvrđuje visinu školarine, upisnine i drugih naknada koje su studenti u svim statusima obavezni plaćati za sve cikluse studija i sve vrste studija (dualni, interdisciplinarni, transdisciplinarni, multidisciplinarni), p) donosi odluku o visini školarine koju su obavezni plaćati studenti stručnog i specijalističkog studija, razlikovnog studija, kao i programa cjeloživotnog i necikličnog obrazovanja, uključujući mikroakreditivne i ljetne i zimske škole, q) donosi Pravilnik o radu Univerziteta kojim se uređuju plaća, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta i druga pitanja iz radnopravnog statusa radnika; r) donosi opće akte iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja i oblasti rada, kao i drugih oblasti u skladu sa zakonom i ovim statutom, s) donosi druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim statutom, t) odlučuje o prigovoru odnosno žalbama zaposlenika na odluke tijela Univerziteta/članica koja su u prvom stepenu odlučivala o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, u) odlučuje o prigovorima kandidata koji su učestvovali u postupku prijema u radni odnos u kategoriji nenastavnog osoblja na Univerzitetu, v) donosi odluku o formiranju i ukidanju članica Univerziteta na prijedlog Senata, u skladu sa zakonom i ovim statutom, z) donosi odluku o osnivanju drugih pravnih subjekata u skladu sa zakonom i ovim statutom, aa) daje mišljenje na prijedlog dinamičkog plana iskazanih potreba za raspisivanje konkursa za izbor u akademska i naučnoistraživačka zvanja članice Univerziteta, u dijelu koji se odnosi na izvore finansiranja, bb) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

