

Univerzitet u Sarajevu-Fakultet političkih nauka
Konkurs: Stručni saradnik za pravne, kadrovske i administrativne poslove

OBLASTI

VISOKO OBRAZOVANJE

JAVNE NABAVKE

RADNI ODNOSI

ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA

PRISTUP INFORMACIJAMA

ORGANIZACIJA RADA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU

KANCELARIJSKO POSLOVANJE

ZAŠTITA NA RADU

LITERATURA I PROPISI

Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Sl. glasnik“, br. 59/2007 i 59/2009)

Zakon o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 36/2022)

Zakon o upravnom postupku FBiH („Sl. novine FBiH“, br. 2/1998, 48/1999 i 61/2022)

Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“ br. 26/16, 89/18 i 44/22)

Zakon o zaštiti ličnih podataka („Sl. glasnik BiH“, br. 49/2006, 76/2011 i 89/2011)

Zakon o slobodi pristupa informacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/2011, 48/11)

Zakon o javnim nabavkama ("Sl. glasnik BiH", br. 39/2014 i 59/2022)

Zakon o zaštiti na radu("Sl. novine FBiH", br. 79/2020)

Zakon o arhivskoj djelatnosti ("Sl. novine KS", br. 50/16)

Statut Univerziteta u Sarajevu od 26.07.2023. godine

Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu (96/19)

Pravilnik o priznavanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija od 27.10.2022. godine

Pravila studiranja za prvi i drugi ciklus studija, integrisani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu od 27.09.2023. godine

Pravilnik o ekvivalenciji položenih ispita na Univerzitetu u Sarajevu od 19.12.2018. godine

Pravilnik o ekvivalenciji ranije stečenih akademskih titula, naučnih i stručnih zvanja od 24.06.2020.

Pravilnik o zakupu prostora na Univerzitetu u Sarajevu od 28. 04. 2023. godine

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu političkih nauka Univerziteta u Sarajevu od 20.05.2021. godine

Jedinstveni pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu od 19.09.2019. godine

Pravilnik o dodjeli počasnog zvanja profesor emeritus Univerziteta u Sarajevu od 27.05.2019.

Pravilnik o zaštiti na radu Univerziteta u Sarajevu od 18.03.2021

Instrukcija o sadržaju i načinu vođenja evidencije o korisnicima arhivske građe na Univerzitetu u Sarajevu od 20.03.23

Pravilnik o sadržaju i izgledu, načinu vođenja matičnih knjiga i evidencije o izdatim diplomama Službene novine KS 46/23

Poslovnik o radu Vijeća grupacija nauka/umjetnosti Univerziteta u Sarajevu od 27.05.2019. godine

Poslovnik o radu Vijeća Fakulteta od 15.11.2022. godine, Izmjene i dopune poslovnika o radu Vijeća Fakulteta od 10.10.2023. godine.

Kolektivni ugovor za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu („Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 13/2021) i Kolektivni ugovor o izmjenama kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu („Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 47/2022)

Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine KS 19/21, 10/22)

PITANJA

PISMENI

1. Da li se matične knjige vode za neciklični oblik obrazovanja?
2. Na kojem obrascu se vodi matična knjiga za stručni studij?
3. Članovi akademskog osoblja koji su izabrani u akademsko zvanje prema odredbama zakona koji je prestao da važi (Zakon o visokom obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21) stupanjem na snagu Zakona o visokom obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj 36/22)?
4. Kako može, prema Zakonu o visokom obrazovanju, angažovan profesor emeritus?
5. Rokovi za izbor u isto ili više zvanje akademskog osoblja?
6. "Evropski sistem prenosa i akumulacije bodova (European Credit Transfer System – ECTS)" znači system opterećenja gdje 1 ECTS bod odgovara ukupnom opterećenju od koliko sati?
7. Ko donosi odluku o visini školarine i drugih naknada u kojima student učestvuje?
8. Koje se disciplinske mjere mogu izreći studentu se za povredu obaveza?
9. Kandidat za izbor u akademsko zvanje docenta?
10. Statut Univerziteta donosi?
11. Tijelo Univerziteta ne čini?
12. Podorganizaciona jedinica Univerziteta je?
13. Ko predlaže kriterije za osiguranje kvaliteta studijskih programa i naučnog i umjetničkog rada u okviru grupacije?
14. Šta se podnosi za sticanje statusa pridružene članice Univerzitetu u Sarajevu ?
15. Prodekane bira, imenuje i razrješava?
16. Neposredno nadređeni Stručnom saradniku za pravne, kadrovske i administrativne poslove je?
17. Vijeće Fakulteta čini?
18. Nadležnost dekana je?
19. Ekvivalent /supstitucija uvjeta za izbor u zvanje u slučaju kada kandidat pri izboru u akademsko zvanje nije ispunio uvjet objavljene knjige je?
20. Ko podnosi zahtjev za angažman na drugoj članici u okviru Univerziteta na propisanom obrascu?
21. Da li može Univerzitet odnosno članica bez raspisivanja konkursa angažirati nastavnika sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove u svojstvu gostujućeg profesora kao predmetnog nastavnika na osnovu: sporazuma o saradnji, razmjene i mobilnosti akademskog osoblja i istaknutih stručnjaka te u drugim opravdanim slučajevima?
22. Uslovi za izbor docenta ?
23. Tijela članice, odnosno organizacione jedinice univerziteta su?
24. Fakultetom rukovodi?
25. Kojom većinom se bira dekan članice javnog univerziteta iz reda članova akademskog osoblja u nastavnom zvanju redovnog ili vanrednog profesora i koji je u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na toj članici i to tajnim glasanjem članova vijeća članice?

26. Mandat dekana traje?
27. Stručno priznavanje inostranih visokoškolskih kvalifikacija provodi?
28. Akademsko priznavanje provodi?
29. Najkasnije kada se raspisuje Konkurs za upis studenata u prvu studijsku godinu?
30. Sedmično radno vrijeme na Univerzitetu u Sarajevu-Fakultetu političkih nauka je?
31. Radnik za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ima pravo na naknadu plaće u kojem procentu?
32. Ko donosi Odluku o odobrenju plaćenog odsustva radnika na organizacionoj jedinici Univerziteta u Sarajevu u slučaju stupanja u brak, a prema Jedinstvenom Pravilniku o radu?
33. Ko donosi Odluku o odobrenju plaćenog odsustva radnika na organizacionoj jedinici Univerziteta u Sarajevu u slučaju porođaja supruge, a prema Jedinstvenom Pravilniku o radu?
34. Kome radnik kojem je povrijeđeno pravo iz radnog odnosa podnosi prigovor?
35. Koliko prodekana ima Univerzitet u Sarajevu-Fakultet političkih nauka?
36. Stručna i savjetodavna tijela Univerziteta u Sarajevu-Fakulteta političkih nauka su?
37. Kojim dokumentom su predviđene Redovne sjednice Vijeća Fakulteta
38. Lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja može se primjenjivati pošto se s njom saglasi?
39. U koliko primjeraka se piše Službeni akt?
40. Na prvoj stranici svakog akta i predmeta upisuje se broj organizacione jedinice kojoj će se pošta dostaviti, datum i potpis u kojem uglu?
41. Arhivski depo čini?
42. Za provođenje postupka akademskog priznavanja inostrane visokoškolske kvalifikacije rukovodilac organizacione jedinice imenuje komisiju koja broji?
43. Prije donošenja rješenja u postupku akademskog priznavanja organizaciona jedinica visokoškolske ustanove obavezna je pribaviti mišljenje?
44. Rješenje protiv kojeg se ne može izjaviti redovno pravno sredstvo u upravnom postupku je?
45. Rješenje protiv kojeg se ne može izjaviti žalba niti pokrenuti upravni spor je?
46. Dokaz za izvršeno dostavljanje pismena je?
47. Početak i tok rokova sprječavaju nedjeljni dani odnosno dani kada se ne radi i dani državnih praznika?
48. Koji akt se donosi o ispravci rješenja donosi se?
49. O zahtjevu za prelazak studenta s drugog univerziteta odlučuje?
50. Da li nastavnik predmeta iz kojeg je student podnio zahtjev za ponavljanje ispita može biti član Komisije ili predsjednik Komisije?
51. Prije donošenja odluke o osnovanosti zahtjeva studenta za izuzeće predmetnog nastavnika, dekan je u obavezi da?
52. Prava i obaveze studenta miruju najduže?
53. Zahtjev za mirovanje po osnovu liječenja, trudnoće, brige o trećim licima ili drugih neplaniranih okolnosti student može podnijeti?
54. Dekan imenuje Komisiju za disciplinsku odgovornost studenata iz reda?
55. U postupku ekvivalencije položenih ispita nadležan je?
56. Nakon provedenog postupka ekvivalencije Komisija podnosi?
57. Kome i u kojem roku se protiv rješenja o ekvivalenciji položenih predmeta može podnijeti prigovor?
58. Statut visokoškolske ustanove donosi?
59. Na koji period se bira vanredni profesor?

60. Nakon izbora člana akademskog osoblja u isto ili više akademsko zvanje, visokoškolska ustanova dužna je?
61. Ko je nadležan za utvrđivanje kriterijuma za akreditaciju visokoškolskih ustanova?
62. Koliko organizacionih jedinica djeluje unutar Univerziteta?
63. Najviše stručno tijelo Fakuleta je?
64. Postupak javne nabavke se može okončati?
65. Žalba na sadržaj tenderske dokumentacije se izjavljuje?
66. Ukoliko je ugovor zaključen bez sprovedenog postupka javne nabavke, žalbe se izjavljuje u kojem roku?
67. Neusklađenost tenderske dokumentacije s zakonom ili podzakonskim aktima, koja je usljed nedorečenosti, protivrječnosti ili nejasnoća dovela do nemogućnosti utvrđivanja osnovanosti žalbenih navoda ili koja je usljed bitnih propusta dovela do narušavanja osnovnih principa ovog zakona, odnosno nezakonite dodjele ugovora, smatra se?
68. KRŽ pri zaprimanju žalbe utvrđuje?
69. Ko rukovodi Univerzitetom?
70. Ko imenuje i razrješava dekana?
71. Vijeće članice donosi odluku o razrješenju dekana i prije isteka perioda na koji je imenovan ako?
72. Javna isprava je?
73. Ko čini Vijeće Fakulteta?
74. Prema Zakonu o visokom obrazovanju saradnici su?
75. Vrste ponuda prema Zakonu o javnim nabavkama?
76. Upravni spor tužbom može pokrenuti?
77. Rok za prijem ponuda u otvorenom postupku računa se od?
78. Ukoliko sistem kvalifikacije traje četiri godine, dovoljna je objava sistema kvalifikacije na početku postupka?
79. Alternativna ponuda je?
80. Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda je?
81. U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača da, u pisanoj formi, produži period važenja do određenog roka. Ukoliko ponuđač odbije takav zahtjev, u tom slučaju?
82. U smislu ispunjavanja uslova zahtjeva u vezi s predmetom nabavke, ko je dužan osigurati dokaz ekvivalentnosti?
83. Koje usluge spadaju u Aneks II?
84. Da li je nabavka finansijskih usluga za kupovinu ili zakup postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu izuzeta od primjene Zakona o javnim nabavkama?
85. Ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci za?
86. U postupku javne nabavke robe, spisak izvršenih ugovora može se tražiti za period?
87. Ukoliko ugovorni organ planira dodijeliti rezervisani ugovor, postupiće na sljedeći način?
88. Kada se direktni sporazum smatra zaključenim?
89. Ukoliko je procijenjena vrijednost nabavke radova 9.000.000 KM bez PDV-a koji postupak nabavke ugovorni organ može provesti?
90. Rješenje ili zaključak URŽ-a su?
91. Ako ugovorni organ vrši izmjenu tenderske dokumentacije i te izmjene od kandidata/ponuđača zahtijevaju da izvrše neznatne izmjene njihove ponude, da li je ugovorni organ dužan produžiti rok za podnošenje za učešće ili ponuda?
92. Ukoliko je postupak nabavke podijeljen na lotove, da li se donosi jedna ili više odluka o pokretanju postupka?

93. Šta su dužni potpisati sekretar i članovi komisije za provođenje postupka nabavke, prije početka samog rada komisije?
94. U slučaju da nabavka nije predviđena u planu nabavke, ugovorni organ:
95. Poziv za dostavu ponuda koristi se pri provođenju kojeg postupka javne nabavke?
96. Odluka o izboru dostavlja se kandidatima/ponuđačima u roku od?
97. Na koji način će ugovorni organ zaključiti ugovore u postupku nabavke koji je podijeljen na više lotova, ako jedan ponuđač bude najuspješniji za dva ili više lotova?
98. Gdje ugovorni organ navodi oznaku iz Jedinstvenog rječnika javnih nabavki?
99. Koliko ponuđač ukupno može umanjiti cijenu svoje ponude u toku e-aukcije?
100. Koji organ je nadležan za rješavanje zahtjeva za naknadu troškova u postupku javne nabavke?
101. Konkurs za izbor u akademska zvanja objavljuje se?
102. Okvirni sporazum se zaključuje na koji period najduže?
103. Dekan Fakulteta može biti lice u naučno-nastavnom zvanju docenta?
104. Ko imenuje Komisiju za zakup poslovnih prostora članice Univerziteta?
105. Šta sadrži ponuda za učešće na javnom oglasu za zakup poslovnih prostora članica Univerziteta?
106. Kada Kontrolor nije dužan da pruži obavještenje o obradi ličnih podataka?
107. Kojom većinom odlučuje Vijeće grupacija o pitanjima iz svoje nadležnosti?
108. Ko imenuje Komisiju za ekvivalenciju položenih ispita na drugim visokoškolskim ustanovama, na Univerzitetu u Sarajevu?
109. Ko imenuje komisiju za ekvivalenciju ranije stečenih akademskih titula, naučnih i stručnih zvanja?

USMENI:

1. Ukratko se predstavite, zašto ste se prijavili za radno mjesto Stručnog saradnika za pravne, kadrovske i administrativne poslove?
2. Nadležnost Vijeća Fakulteta
3. Nadležnost dekana
4. Nadležnost Senata
5. Koje zapisnike Komisija za Javne nabavke Ugovornog organa treba da izradi u Otvorenom postupku javne nabavke roba i kome se šalju ovi zapisnici?
6. Koji su kriteriji za određivanje trajanja godišnjeg odmora uposlenika na Univerzitetu u Sarajevu?
7. U kojim slučajevima uposlenik Univerziteta ima pravo na neplaćeno odustvo?
8. Koliko odsjeka ima Univerzitet u Sarajevu- Fakultet političkih nauka i koji su?
9. Vrste povreda radnih odnosa prema Jedinstvenom pravilniku o radu UNSA?
10. Disciplinske mjere za teže povrede radnih odnosa prema Jedinstvenom pravilniku o radu UNSA?
11. Kada radnik ima pravo na regres?
12. Procedura izbora u naučnonastavno zvanje?
13. Procedura pripreme i usvajanje plana JN?
14. Procjena radnih mjesta u kontekstu Zakona o zaštiti na radu?
15. Primjena Pravilnika o Arhivskom i kancelarijskom poslovanju FBIH?