

## VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE

### OBLASTI:

Upravni postupak

Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini

Zakon o visokom obrazovanju

Zakon o naučnoistraživačkoj djelatnosti

Statut Univerziteta

Pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitet u Sarajevu

Fakultetu političkih nauka

Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo

Mobilnost na Univerzitetu u Sarajevu

Upravljanje projektima na Univerzitetu u Sarajevu

Metodologija istraživanja

Kancelarijsko i arhivsko poslovanje

Sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu

Sadržaj javnih isprava

### LITERATURA I PROPISI

1. Zakon o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/22)
2. Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini (Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj 59/07; Zakon o izmjeni i dopuni Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH, Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj 59/09)
3. Okvirni zakon o osnovama naučno-istraživačke djelatnosti i koordinaciji unutrašnje i međunarodne naučno-istraživačke saradnje Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 43/09.)
4. Zakon o upravnom postupku FBiH ("Službene novine FBiH", br. 2/1998, 48/1999 i 61/2022)
5. Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo (<https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/standardi-i-normativi-za-obavljanje-djelatnosti-visokog-obrazovanja-na-0>)
6. Statut Univerziteta u Sarajevu ( <https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/statut-univerziteta-u-sarajevu-2023>)
7. Pravilnik o radu Univerziteta (<https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-radu-univerziteta-u-sarajevu-0>)
8. Pravilnik o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 49/19).

9. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu." Sarajevo: Službene novine Kantona Sarajevo. ( Službene novine Federacije BiH, broj 92/16)
10. Zakon o naučnoistraživačkoj djelatnosti, (Službene novine Kantona Sarajevo broj 26/16)
11. Pravilnik o mobilnosti Univerziteta u Sarajevu (<https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-mobilnosti-univerziteta-u-sarajevu>)
12. Pravilnik o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu (<https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-upravljanju-projektima-na-univerzitetu-u-sarajevu>)
13. Pravilnik o sistemu osiguranja i upravljanja kvalitetom Univerziteta u Sarajevu (<https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-sistemu-osiguranja-i-upravljanja-kvalitetom-univerziteta-u>)
14. Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu (<https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-kancelarijskom-i-arhivskom-poslovanju-univerziteta-u-sarajevu>)
15. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu političkih nauka ( [chrome-extension://efaidnbnmnnibpcajpcglcfindmkaj/https://fpn.unsa.ba/b/wp-content/uploads/2021/06/pravilnik.pdf](https://efaidnbnmnnibpcajpcglcfindmkaj/https://fpn.unsa.ba/b/wp-content/uploads/2021/06/pravilnik.pdf))
16. Termiz, Dževad. 2009. "Metodologija društvenih nauka". Lukavac: Grafit. (Knjiga dostupna u Biblioteci Fakulteta političkih nauka)

1. Članovi akademskog osoblja koji su izabrani u akademsko zvanje prema odredbama zakona koji je prestao da važi (Zakon o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21) stupanjem na snagu Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 36/22) zadržavaju koje pravo?
2. Kako se može angažovati profesor emeritus?
3. Način produžavanja rokova za izbor u isto ili više zvanje akademskog osoblja?:
4. "Evropski sistem prenosa i akumulacije bodova (European Credit Transfer System – ECTS)" znači system opterećenja gdje 1 ECTS bod odgovara ukupnom opterećenju od koliko sati rada studenta?
5. Ko i kojom većinom donosi Statut Univerziteta?
6. Ko čini tijelo Univerziteta?
7. Podorganizacione jedinica Univerziteta ?
8. Ko predlaže kriterije za osiguranje kvaliteta studijskih programa i naučnog i umjetničkog rada u okviru grupacije?
9. Šta je podrebnno podnijeti za sticanje statusa pridružene članice Univerzitetu u Sarajevu?
10. Ko bira, imenuje i razrješava prodekana?
11. Neposredno nadređeni Višem stručnom saradniku za administrativne poslove je:
12. Vijeće Fakulteta čini?
13. Nadležnost dekana?
14. Koja su tijela članice, odnosno organizacione jedinice univerziteta?

15. Ko rukovodi Fakultetom?
16. Kako se bira dekan članice i kojom većinom ?
17. Koliko traje mandat dekana?
18. Koliko traje sedmično radno vrijeme na Fakultetu političkih nauka?
19. U kojem procentu radnik za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ima pravo na naknadu plaće?
20. Ko donosi Odluku o odobrenju plaćenog odsustva radnika na organizacionoj jedinici Univerziteta u Sarajevu u slučaju stupanja u brak, a prema Jedinstvenom Pravilniku o radu?
21. Ko donosi Odluku o odobrenju plaćenog odsustva radnika na organizacionoj jedinici Univerziteta u Sarajevu u slučaju porođaja supruge, a prema Jedinstvenom Pravilniku o radu?
22. Kome radnik kojem je povrijeđeno pravo iz radnog odnosa podnosi prigovor?
23. Koliko i koje prodekane ima Univerzitet u Sarajevu-Fakultet političkih nauka?
24. Kojim aktom su predviđene Redovne sjednice Vijeća Fakulteta?
25. Čija saglasnost je potrebna da bi se lista kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja mogla primjenjivati?
26. U koliko primjeraka se piše službeni akt?
27. U kojem dijelu akta se upisuje se broj organizacione jedinice kojoj će se pošta dostaviti?
28. Šta čini arhivski depo čini?
29. Konačno rješenje u upravnom postupku je?
30. Pravomoćno rješenje u upravnom postupku je?:
31. Dokaz za izvršeno dostavljanje pismena je?
32. Da li početak i tok rokova sprječavaju nedjeljni dani odnosno dani kada se ne radi i dani državnih praznika?
33. Kojim aktom se ispravlja rješenje?
34. Ko donosi Statut visokoškolske ustanove?
35. Dužnost visokoškolske ustanovenakon izbora člana akademskog osoblja u isto ili više akademsko zvanje?
36. Koliko organizacionih jedinica djeluje unutar Univerziteta?
37. Ko može pokrenuti Upravni spor tužbom?
38. Da li odlazni student tokom mobilnosti zadržava postojeći status studenta na Univerzitetu?
39. Da li pomoćno-tehničko osoblje Univerziteta može da učestvuje u programima mobilnosti?
40. U skladu sa Pravilnikom o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu šta predstavlja P1 obrazac?
41. U skladu sa Pravilnikom o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu šta predstavlja P2 obrazac?
42. U skladu sa Pravilnikom o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu šta predstavlja P3 obrazac?
43. U skladu sa Pravilnikom o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu šta predstavlja P4 obrazac?
44. U skladu sa Pravilnikom o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu šta predstavlja P5 obrazac?

45. U skladu sa Pravilnikom o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu šta predstavlja P6 obrazac?
46. Na kojim načelima se temelji unutrašnja organizacija univerziteta?
47. Koje su nadležnosti Savjetodavnog odbora Instituta za društvena istraživanja?
48. Na koji način se osnivaju pojedini centri u okviru Instituta?
49. Nadležnost Vijeća Fakulteta?
50. Na osnovu čega se vrši odabiranje arhivske građe i izdvajanje bezvrijedne registraturne građe Fakulteta ?
51. . Prepis arhivske knjige za prethodnu godinu dostavlja se nadležnom arhivu najkasnije do kada?:
52. Voditelj projekta dužan je da nadležnoj službi Univerziteta/organizacione jedinice blagovremeno dostavi izvještaje u potrebnom broju promjeraka najkasnije do kada?:
53. Ukoliko se projekt u cijelosti realizira putem organizacione jedinice, za potrebe službi organizacione jedinice, šta se alocira?
54. Ko prioprema Nacrt Statistike za razvoj nauke?
55. Ko čini Vijeće naučnoistraživačkog instituta ?
56. Da li je Ministarstvo civilnih poslova BiH nadležno za ostvarivanje međunarodne suradnje Bosne i Hercegovine u području znanstvenoistraživačke djelatnosti ?
57. Da li je Visokoškolska ustanova je obavezna osigurati on-line pristup informacionom sistemu u Ministarstvu ?
58. Kome Odbor za upravljanje kvalitetom redovno, a najmanje jednom godišnje, podnosi izvještaj o radu?
59. Evaluaciju rada nastavnog osoblja, odnosno realizacije radne uspješnosti, provodi visokoškolska ustanova/članica nakon završetka svake kalendarske ili akademske godine?
60. Ko čini sastav etičkog savjeta ?
62. Koliko najviše dana radnik ima pravo na plaćeno odsustvo za vrijeme učešća u programu međunarodne razmjene?
63. Koji su osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti?
64. Koliko članova ima Odbor za upravljanje kvalitetom?
65. Ko rukovodi naučnoistraživačkim institutom?
66. Zaokruži naučno zvanje u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti:
  
67. Da li je poslodavac dužan voditi evidenciju o radnom vremenu za radnike koji poslove obavljaju na izdvojenom radnom mjestu?
68. Koliko iznosi minimalno nastavno opterećenje nastavnika na Univerzitetu u Sarajevu na godišnjem nivou?
69. Na šta se odnosi institucionalna akreditacija?
70. Kada visokoškolska ustanova može početi obavljati registrovanu djelatnost?

## USMENI:

1. Ukratko se predstavite, zašto ste se prijavili za radno mjesto Višeg stručnog saradnika za administrativne poslove?
2. Ko Vam je neposredno nadređeni?
3. Objasnite nam proces pripreme i prijave projekta?
4. Koje su odgovornosti voditelja projekta?
5. Kako se ugovaraju naknade za članove projektnog tima?
6. Prema Pravilniku o radu Univerziteta, radniku se, pored poslova koji su navedeni u ugovoru o radu, mogu povjeriti i dodatni poslovi uslijed – nabrojite?
7. Objasnite nam proces prijema i otpreme pošte?
8. Objasnite nam proceduru donošenja Odluke o plaćenom odsustvu za radnika iz kategorije nenastavnog osoblja?
9. Opišite nam kako izgleda službeni akt, odnosno koje sve dijelove ima?
10. Projektne aktivnost Univerziteta u Sarajevu-Fakulteta političkih nauka?
11. Procedura izbora u nastavno-naučno zvanje?
12. Procedura prijema u radni odnos nenastavnog osoblja?